

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/926

del 10/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 757

del 11/05/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DI UN DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO E CONSEGUENTE RISOLUZIONE UNILATERALE
DEL RAPPORTO DI LAVORO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Considerato che alla data del 10/11/2021 il dipendente a tempo indeterminato Sig. T.O. (di cui all'allegato T.O.) ha raggiunto il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la circolare n. 2 del 19.02.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio, e i chiarimenti del 16.04.2015 sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la lettera del Dott. Alberto Bevilacqua, Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, del 19/03/2021 (di cui all'allegato 1) con la quale si chiede il mantenimento in servizio del Sig. T.O. (di cui all'allegato T.O.);

Richiamate le motivazioni riportate nella lettera di cui all'allegato 1;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini Dott. Bevilacqua, di mantenere in servizio il dipendente a tempo indeterminato Sig. T.O. (di cui all'allegato T.O.) dal 11/11/2021 e così fino al 10/11/2022;

Visti:

- 1- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- 2- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

DETERMINA

1. Di mantenere in servizio il dipendente a tempo indeterminato Sig. T.O. (di cui all'allegato T.O.) dal 11/11/2021 e così fino al 10/11/2022;
2. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, con il dipendente a tempo indeterminato Sig. T.O. (di cui all'allegato T.O.) a decorrere dal 11/11/2022 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizi 2021-2022 al capitolo del PEG 28600 "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e servizi cimiteriali".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)
GIUBBANI BATT
2021.05.11 09:44:03
CN=GIUBBANI BATTISTIN.
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-001459203!
RSA/2048 bits

