

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/931**

**del 11/05/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 762**

**del 11/05/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/06/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C/1) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 05/05/2021 con la quale la dipendente a tempo determinato e a tempo pieno Sig.ra T.S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato dal 08/03/2021 fino al 07/09/2021, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi (Cat. C/1), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/06/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/05/2021);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra T.S., tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 6 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto relativamente al periodo compreso dal 26/05/2021 al 31/05/2021;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente assunta a tempo determinato e a tempo pieno, Sig.ra T.S., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Gestore processi amministrativi (Cat. C/1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 01/06/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/05/2021).

2. di dare atto che la dipendente osserva i 6 giorni di preavviso contrattualmente previsti (periodo dal 26/05/2021 al 31/05/2021);

3. dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/06/2021 si determina una minor spesa di € 7.820,62 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14500 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 5.947,41 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Direzione Scuole", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 1.581,45 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 291,76 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)