

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/942
del 12/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 493
del 12/05/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA SULL'AMBIENTE DI POSTA ZIMBRA/ZEXTRAS E VOXMAIL PER IL PERIODO 01/06/2021 – 31/05/2023 - AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI ART. 63, CO. 2, LETT. B) PUNTO 3 DEL D.LGS. 50/2016 – CIG Z12317F256

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Dlgs 56/2017;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- l'Ente utilizza il sistema di posta elettronica open source Zimbra/Zextras e i moduli aggiuntivi ai componenti open source di Zimbra, prodotti da Zextras Srl, usati per le funzioni di backup e per la gestione dei dispositivi mobili,;
- con determina dirigenziale RUD n. 474 del 06/05/2019 è stato affidato alla ditta Studio Storti srl il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras per la durata di 24 mesi;
- la ditta Studio Storti Srl, in qualità di Distributore Ufficiale, è la sola azienda autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie, come attestato dalla società Zextras Srl con propria dichiarazione, **allegato A)** del presente atto.
- Inoltre, Zextras certifica e conferma la solida conoscenza e competenza tecnologica di Studio Storti SRL relativamente ai prodotti ed al marchio Zextras;

Considerato che:

- il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica è in scadenza il 31/05/2021.
- per garantire il corretto funzionamento della Posta Elettronica Zimbra e dei moduli Zextras ad essa collegati, il suo aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, è necessario rinnovare il servizio di supporto e manutenzione;
- il servizio assicura, inoltre, gli aggiornamenti di sicurezza ai server su cui gira la procedura e monitoraggio remoto delle performance dell'infrastruttura;
- l'attivazione di tale servizio è indispensabile e critico perché permette di avere supporto anche proattivo in caso di problemi all'ambiente di posta utilizzato da tutto l'ente ed inoltre copre le necessità di eventuali modifiche della configurazione attuale o di attivazione di nuove funzionalità;
- il rinnovo del servizio prevede anche la gestione efficiente di 7 Newsletter di VoxMail utilizzate dall'Ente su tematiche specifiche.
- l'attivazione di un servizio biennale, come quello in scadenza, permette di ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie e genera un'economia di spesa rispetto rinnovo annuale;
- Il mancato rinnovo del servizio comprometterebbe tutta l'infrastruttura di posta Zimbra, moduli Zextras, e newsletter, in quanto non sarebbe più garantito il supporto tecnico per far fronte a eventuali problematiche e/o malfunzionamenti, così come verrebbe a mancare la compliance dei sistemi operativi con conseguente problemi di sicurezza per l'ente.
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

È ravvisata pertanto l'esigenza di affidare, per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023, il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras/Voxmail nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel Capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato B)**.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvigionamento;
- ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D. Lgs 50/2016, è stata attivata con la ditta Studio Storti SRL la Trattativa diretta sul Mepa n. 1680906, per l'affidamento del rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL, per il periodo 01/06/2021 –

31/05/2023, come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato C)** del presente atto

- la ditta Studio Storti SRL, entro i termini previsti dalla trattativa diretta ha presentato propria offerta, parte integrante del presente atto quale **allegato D)**, pari ad una spesa complessiva di € 24.000,00 iva esclusa;
- l'offerta presentata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua in quanto in linea con i prezzi di mercato in rapporto alla tipologia di servizio offerto;
- la ditta Studio Storti Srl, in qualità di Distributore Ufficiale, è la sola azienda autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie, come attestato dalla società Zextras Srl con propria dichiarazione, **allegato A)** del presente atto
- la ditta Studio Storti SRL è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z12317F256** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 19/06/2021 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta ditta Studio Storti SRL, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016, il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL, per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023, per una spesa complessiva di € 24.000,00 iva esclusa, tramite trattativa diretta sul MEPA N. 1680906;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Studio Storti Srl, C.F. 03488860242, il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL , per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2023, per una spesa complessiva di €

24.000,00 (iva esclusa) in esito trattativa diretta sul Mepa n. 1680906, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b), punto 3) del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di dare atto che la ditta Studio Storti Srl è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie come attestato dalla Zextras Srl con propria dichiarazione;
4. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato in 4 rate come descritto nel Capitolato di fornitura, a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 29.280,00 (iva compresa)** in favore della ditta Studio Storti Srl nel seguente modo:

Anno 2021

per € 8.540,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG Z12317F256;**

Anno 2022

per € 14.640,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG Z12317F256;**

Anno 2023

per € 6.100,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente **capitolo n. 39490** del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002; CIG Z12317F256;**

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Lorenza Benedetti