

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/795

del 13/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 507

del 14/05/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LAVORI NECESSARI PER SISTEMARE ED ORGANIZZARE LE POSTAZIONI DI LAVORO PREDISPOSTE NELLA SEDE MUNICIPALE DENOMINATA "FRUMENTARIA" PER CONSENTIRVI IL TRASFERIMENTO DEL SERVIZIO ENTRATE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016 E S. M. I.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano delle performance 2021-2023;

Rilevato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa ha predisposto un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, il trasferimento del "Servizio Entrate" dall'attuale sede di Galleria Santa Maria n. 2/F nell'immobile comunale denominato "Ex Frumentaria" di via S. Pietro Martire n. 2/B, oggetto di recente intervento di ristrutturazione;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, adesso inglobato nel Servizio Amministrativo lavori pubblici e Gestione del Patrimonio, di provvedere ad eventuali necessari lavori di adeguamento dei nuovi locali ed organizzare il trasferimento degli uffici interessati;

Dato atto che:

- tra gli obiettivi di PEG del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare vi è il Prodotto PD_3804 relativo a: "Assegnazione e gestione logistica degli stabili di proprietà comunale o in disponibilità tramite contratti di locazione ecc." a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica immobili comunali" che prevede uno stanziamento di € 38.000,00;
- associato al suddetto Prodotto PD_3804 vi è l'Obiettivo OB_3804_2: "Predisposizione dell'allestimento della nuova sede tributi";

Considerato che:

- dopo la riqualificazione del Palazzo della Frumentaria realizzata dal Comune, ci si è resi conto della necessità di eseguire lavori di sistemazione dei locali del piano rialzato e del primo piano del Palazzo al fine di adeguarli agli standard di sicurezza e comfort sui luoghi di lavoro per consentire quanto previsto dal Piano della logistica e quindi il trasloco del "Servizio Entrate";

- i lavori da effettuare nell'immobile sopra specificato sono rivolti a rendere fruibili le postazioni di lavoro predisposte, organizzando e sistemando le prese delle connessioni dati e della linea telefonica in corrispondenza delle 15 postazioni scrivania che sono state predisposte nel Palazzo Frumentaria per accogliere il nuovo servizio e sistemare delle canaline per la messa in sicurezza delle postazioni di lavoro onde evitare qualunque tipo di cavo volante;
- i lavori di manutenzione ordinaria sopra specificati rientrano nella categoria OS30 (impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi);

Richiamato l'art. 36 co. 2 lettera a) del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dall'art. 1 della legge 120 del 11 settembre 2020 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 145 del 30/12/2018 – Legge Bilancio 2019 – che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/2006 innalzando la soglia oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere ai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico per gli affidamenti, da € 1.000 a € 5.000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo D. lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini che incarica in qualità di Direttore dei Lavori il geom. Massimiliano Croci funzionario tecnico dipendente del Comune;

Il dirigente del Servizio Amministrativo lavori pubblici e Gestione del Patrimonio Dott. Alberto Prampolini ha provveduto ad avviare una indagine di mercato richiedendo dei preventivi alle seguenti ditte che hanno risposto nel modo sotto specificato:

mail 31 marzo 2021 PG 90629	Etecla s.r.l. a socio unico	P. IVA e C.f. 02246260349	Euro 4.540,00
mail 2 aprile 2021 PG 90640	S.I.E. Società Installazioni Elettriche s.r.l.	P. IVA e C.f. 00400850350	Euro 3.790,00
mail 13 aprile 2021 PG 90656	Sinenergia s.r.l.	P. IVA e C.f. 02601190354	Euro 4.150,00

Dato atto che:

- fra i preventivi pervenuti quello giudicato più vantaggioso per l'Amministrazione risulta essere quello della società "S.I.E. Società Installazioni Elettriche s.r.l." con sede legale in Strada San Rocco n. 17/D a Montecchio Emilia (RE) (C.f. e P. IVA 00400850350) per un importo di € 3.790,00 Iva esclusa;
- l'importo sopraindicato viene considerato congruo nel rispetto di tempi/costi/standard qualitativi e nel rispetto del principio di competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 32 2° comma del D. Lgs 50/2016, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad*

affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione come disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 “AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2021- 2023”;

Considerato che:

- Trattandosi di intervento di modesta entità, non complesso dal punto di vista tecnico, gli aspetti descrittivi evidenziati in relazione alla specifica tipologia delle opere in argomento si intendono adeguatamente sviluppati;
- I lavori di cui al presente atto ricadono in fabbricati di proprietà comunale;
- L'Appaltatore è obbligato ad attuare le prescrizioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., pertanto secondo quanto prescritto dal decreto di cui sopra il presente intervento non richiede un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) in quanto:
 - a) i lavori saranno eseguiti da un'unica ditta;
 - b) non sono previsti rischi particolari per la salute e la sicurezza dei lavoratori citati nell'art. 11 del D.Lgs. 81/2008.

Accertato che la società “S.I.E. Società Installazioni Elettriche s.r.l.”:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal documento acquisito tramite il sistema “DURC on-line” - Prot. n. INAIL 26548701 del 10/03/2021;
- ha autocertificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi degli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;
- ha dichiarato la propria disponibilità ad eseguire i lavori alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato;

Dato atto che:

- in conformità all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- in applicazione dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs.50/2016, ai fini della stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni, c.d. stand still period, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z2E31ACC7D**;

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e all'art. 31, co. 2 lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, **procedere ad affidare alla ditta “S.I.E. Società Installazioni Elettriche s.r.l.” approvando il relativo preventivo per un importo di € 3.790,00 + IVA al 22% così per un totale di € 4.623,80** i lavori indispensabili a rendere operative le 15 postazioni di lavoro predisposte nel piano rialzato e primo piano della sede municipale nel blocco della Frumentaria al fine di consentire la migliore fruizione del patrimonio comunale e così permettere il trasferimento del “Servizio Entrate” dall'attuale sede della Galleria Santa Maria n. 2/F;

Considerato che la suddetta spesa complessiva di **€ 4.623,80** trova copertura sul **capitolo 12332** del P.E.G. 2021 denominato “Spese per gestione logistica servizi comunali”, giusta **impegno n. 21/2675**, ed è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25.3.2021, relativa a “Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/23” ;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **di approvare** il preventivo presentato dalla società **“S.I.E. Società Installazioni Elettriche s.r.l.”** con sede legale in Strada San Rocco n. 17/D a Montecchio Emilia (RE) (C.f. e P. IVA 00400850350) per un importo di € 3.790,00 + IVA al 22% e **di affidarle** i lavori di natura elettrica (cat. OS30) indispensabili a rendere fruibili le 15 postazioni di lavoro predisposte nel piano rialzato e primo piano della sede municipale nel blocco della Frumentaria al fine di permettervi il trasferimento del “Servizio Entrate” dall'attuale sede della Galleria Santa Maria n. 2/F **per un importo complessivo di € 4.623,80 (IVA compresa)**;
3. di assumere regolare sub-impegno dell'importo di **€ 4.623,80** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della

transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 - Annualità 2021 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2021** denominato "Spese per gestione logistica servizi comunali", **sull'impegno n. 21/2675**, codice prodotto-progetto **2021_PD_3804**, **centro di costo 0188**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**, **C.I.G Z2E31ACC7D**;

4. di stabilire che in conformità all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale rispettando l'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Prampolini