

Proponente:
Proposta: 2021/234
del 12/05/2021



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 59

del 14/05/2021

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC, ALLE PERIFERICHE E ALLE MACCHINE COPIATRICI DEI NIDI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZIO DI COPIATURA E STAMPA PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE E RICERCA EDUCATIVA

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- in data 17/12/2020 con Deliberazione n. 217 veniva approvato il rinnovo del contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dal 01.01.2021 al 31.12.2024;
- Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 1 del 12.03.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 ed il Bilancio pluriennale 2021-2023 nonché i relativi allegati;

- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n°73 del 08.04.2021, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "*Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale*", l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Vista la determina dirigenziale R.U.I.D. 38 del 14/04/2021 con la quale si approvava la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle

macchine copiatrici dei nidi e delle scuole dell'infanzia e servizio di copiatura e stampa presso il Centro di Documentazione e Ricerca Educativa attraverso la pubblicazione di avviso esplorativo sul sito del Comune di Reggio Emilia – Profilo del Committente.

Considerato che allo scadere dei termini fissati dal citato Avviso ha presentato la propria candidatura la sola Ditta WORKCOM SRL, con sede legale in Via Garonna 11/B 42124 Reggio Emilia.

Rilevato che non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto di aver quindi proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, attraverso Affidamento Diretto alla Ditta WORKCOM SRL, con sede legale in Via Garonna 11/B 42124 Reggio Emilia, P. IVA 01970210355.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, e che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Dato atto infine che in conformità all' art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP.

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) : ZE6315B313

Ritenuto dunque di aggiudicare il servizio alla ditta WORKCOM SRL, attraverso Trattativa Diretta n.1693930 per un valore di € 9.500,00 IVA esclusa.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni e con le finalità espresse in narrativa, all'aggiudicazione definitiva alla WORKCOM S.r.l. , abilitata alla categoria BENI – Informatica Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” - per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per l'importo di € 11.590,00 (IVA inclusa) CIGZE6315B313 ;

2) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

3) di impegnare la spesa complessiva di € 11.590,00 imputandola come segue:

- quanto a € 5.795,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011 Capitolo 4770 “Canone assistenza copiatori Direzione” del Bilancio 2021;

- quanto a € 5.795,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 11 - TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.09.011 Capitolo 4770 “Canone assistenza copiatori Direzione” del Bilancio 2022;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2;

5) di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 14/05/2021

Il Direttore