

Proponente: 10.A
Proposta: 2021/146

del 12/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 520

del 18/05/2021

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ON-LINE "COME GESTIRE GLI EVENTI, FIERE, MOSTRE, SPETTACOLI, PARCHI DIVERTIMENTO DOPO LA RIAPERTURA DEL DL N. 52.2021:MISURE ANTICOVID, SAFETY, DIVIETI, CONTROLLI E SANZIONI".

Premesso :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, con atto PG n. 78396 del 29/04/2020, ha conferito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale a della responsabilità di direzione del Servizio Sportello attività produttive e edilizia, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/02/2020;

Considerato che:

- SAV CONSULENZA & MARKETING SRL - P. IVA 02564220982 organizza un Seminario on-line dal titolo "Come gestire gli Eventi, Fiere, Mostre, Spettacoli, Parchi divertimento dopo la riapertura del DL n. 52.2021: misure anticovid, safety, divieti, controlli e sanzioni" docente Dr. Saverio Linguanti con l'obiettivo di fornire un supporto giuridico-normativo di assistenza nella gestione, organizzazione e controllo di Fiere, Mostre-mercato, Spettacoli, Parchi di divertimento, Concerti e simili per offrire l'esatto inquadramento delle fattispecie e la definizione per ciascuna degli adempimenti dovuti dall'organizzatore nonché degli obblighi spettanti ai comuni, sia di gestione che di controllo;
- si ritiene necessario iscrivere alla giornata formativa che si terrà il giorno 26 maggio 2021 la Responsabile U.O.C. Attività Economiche del Servizio di Sportello Attività Produttive ed Edilizia, Dr.ssa Irene Licciardello per la quale gli argomenti trattati sono di particolare interesse in relazione all'espletamento dei compiti del Servizio;
- la quota di partecipazione al Seminario on-line ammonta a Euro 80,00 quota esente IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni con applicazione del bollo in fattura pari a Euro 2,00 ex art. 1196 cod.civ.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale del comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento di organizzazione del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di Euro 80,00 con imputazione alla Missione 8, Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.999, Bilancio Pluriennale 2021-2023 Esercizio 2021, al capitolo 24874 del P.E.G. 2021 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive edilizia" PD_6603_2021 SUE - centro di costo 0189 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di dare atto che la suddetta spesa risulta essere esente iva ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;
3. di liquidare l'importo suddetto al momento del ricevimento della fattura elettronica;

Si dispone l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dr.ssa Lorena Belli