

Proponente: 40.A
Proposta: 2021/818

del 18/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 818

del 20/05/2021

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DELLE QUOTE DI COMPETENZA A CARICO DEL
COMUNE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI AD USO SCOLASTICO-
PROGETTO "LA SCUOLA DIFFUSA" PARROCCHIA REGINA PACIS -
RIMBORSO 3° E 4° BIMESTRE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Dato atto che:

- a seguito della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, il governo ha adottato i decreti necessari a dettare nei diversi ambiti le misure di contenimento indispensabili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto;
- il d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" all'Art. 85 comma 1- **Competenze dei comuni e delle province in materia di edilizia scolastica** recita: *1. Il Comune esercita in materia di edilizia scolastica i compiti attribuiti dalla legislazione statale e regionale che sono connessi alla istruzione materna, elementare e media;*

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione, con decreto prot. n. AOOGABMI n. 39 del 26 giugno 2020, ha approvato il "Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" nel quale si legge:

Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante "ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato. La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione;

Considerato altresì che:

- alla luce di tali indicazioni ministeriali, ad alcune Parrocchie distribuite sul territorio comunale è stata richiesta la disponibilità di cedere in comodato d'uso alcuni spazi degli immobili di loro proprietà ,da adibire a sede di attività scolastiche per la collocazione di classi di scuole primarie di diversi Istituti Comprensivi per esigenze legate al progetto “La scuola diffusa” e consentire loro di svolgere l'attività scolastica in assoluta sicurezza, rispettando le normative sul distanziamento sociale;
- Constatata la tempestiva esigenza di acquisire la disponibilità dei locali individuati presso ciascuna Parrocchia, al fine di consentire la riapertura delle scuole il 14/09/2020, si è proceduto con atto dirigenziale RUAD 1322 del 02/10/2020 ad assumere in comodato d'uso temporaneo per l'anno scolastico 202-2021, per le ragioni meglio indicate in premessa e su mandato del Servizio Officina Educativa, la disponibilità di porzioni di immobili alle seguenti Parrocchie :
 - Parrocchia Maria Regina della Pace con sede in via Gorizia n. 19 (C. F. 91014890353) rappresentata dal Parroco Don Enrico Ghinolfi;
- nel rispetto degli accordi contrattuali, Il Comune si impegna a pagare le quote di competenza che gli verranno richieste dalla proprietà, a fronte di nota riepilogativa bimestrale e precisamente:
 - saranno a carico del Servizio Gestione Patrimonio le spese di rimborso alla proprietà, sulla base dei consumi e spese d'uso dei locali, determinate e concordate sulla base di un parametro unitario di Euro 0,25/mq – 0,30/mq al giorno per il periodo convenuto di utilizzo dei locali adibiti a fini scolastici (max 200 gg. Complessivi),oltre alle spese di registrazione contratto, come da disciplinare contrattuale;
 - dal parametro unitario predetto, restano escluse le spese di pulizia e sanificazione che saranno a carico del Servizio Officina Educativa;

Dato atto che:

- nel periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, i locali presso la parrocchia in oggetto sono stati utilizzati per le attività comunque previste per gli organi collegiali ,non realizzabili a distanza oltre ad attività didattiche con studenti certificati con Bisogni Educativi Speciali.
- nel periodo dal 04/03/2021 al 31/03/2021 i locali sono stati utilizzati al 65% dell'utilizzo consueto, ragione per cui, è stato convenuto tra il Servizio Officina Educativa e gli Uffici di Curia, di determinare il rimborso spese per tale periodo con un parametro di 0,15€/mq/giorno (60% del parametro abituale stabilito nelle giornate di didattica in presenza), come da nota del Servizio Officina Educativa-allegato C;

Considerato che :

- **la Parrocchia di Maria Regina della Pace (Regina Pacis)** ha inviato:
 - con comunicazione acquisita agli atti comunali al n °PG 2021/116504 nota riepilogativa bimestre 18/01/2021-12/03/2021 che prevede un rimborso in base alla superficie totale pari ad € 5.673,00 come da allegato A;
 - con comunicazione acquisita agli atti comunali al n °PG 2021/115147 nota riepilogativa bimestre 15/03/2021-14/05/2021 che prevede un rimborso in base alla superficie totale pari ad € 5.459,50, come da allegato B;

Pertanto:

- si ritiene necessario con il presente atto, effettuare il pagamento delle predette spese di rimborso alla Parrocchia Regina Pacis, per gli importi sopra indicati, per le motivazioni citate in premessa;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

DETERMINA

- **di provvedere al pagamento a favore della Parrocchia Maria Regina della Pace (Regina Pacis)** con sede in via Gorizia n. 19 (C. F. 91014890353) rappresentata dal Parroco Don Enrico Ghinolfi della spesa di :
 - **€ 5.673,00** a titolo di rimborso delle quote a carico del Comune per il bimestre 18/01/2021-12/03/2021, come da allegato A;
 - **€ 5.459,50** a titolo di rimborso delle quote a carico del Comune per il bimestre 15/03/2021-14/05/2021, come da allegato B;
 - che tale spesa complessiva di € 11.132,50 trova imputazione al **cap 15700/1** denominato "Fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a scuole istruzione primarie, fitti reali" **impegno 2021/377**;

- di emettere mandati di pagamento della predetta somma a favore di Parrocchia Maria Regina della Pace (Regina Pacis) con sede in via Gorizia n. 19 (C. F. 91014890353) – cod.forn. 12648
IBAN: IT 20 b 05034 12800 000000138750
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini