

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/971

del 14/05/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 531

del 20/05/2021

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INIDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DAL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO..." APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 35 DEL 06.03.2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato dal trasferimento per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 – la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini della tutela dei diritti e delle libertà dell'interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16.04.2021 sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi" ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 è stato approvato il "**RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024**";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 6.03.2021, è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 6.03.2021 di approvazione del PTFP 2021-23, che:

- individua, tra le "**STRATEGIE DI RECRUITING**", la "*mobilità interna di personale anche mediante riconversione professionale di personale non più idoneo alle mansioni proveniente prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale importante strumento "integrativo" e di supporto rispetto al reclutamento esterno*";
- ancora, al punto "**5.4) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE**" del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 ANNO 2021 – primo stralcio**" evidenzia quanto segue:
"...omissis..."
 - *che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. , **utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne**;*
 - *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente **sia "su base volontaria"** e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), **che con***

eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

*Pertanto si autorizzano processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nei precedenti Piani dei fabbisogni e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche per il futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, ed ai collegati piani di sviluppo organizzativo.
...omissis...";*

Preso atto, infine, che nel dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021:

- al punto 1 si approvava:
"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021-2022-2023 – Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

...omissis...";

- al punto 5 si disponeva:
"di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'" - Sezione A del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", nonché gli artt. 46 "MOBILITA' D'UFFICIO" e 47 "MOBILITA' INTERNA SU ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE" - Sezione B del citato Regolamento;

Tenuto conto, anche alla luce di quanto previsto nei suddetti articoli del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati fisicamente inadatti alle proprie mansioni, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Dato atto che:

- la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" – categoria giuridica B1 – economica B1 – con rapporto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a seguito di visita presso il Medico del Lavoro in data 12.03.2021, è stata giudicata permanentemente inadatta alla mansione specifica del profilo di appartenenza;
- a far tempo da tale data ed in attesa di essere assegnata a mansioni diverse all'interno dell'Ente, la dipendente, pur rimanendo assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, è stata adibita ad attività compatibili con il suddetto giudizio del Medico del Lavoro;

Ritenuto opportuno, in ragione dell'esito di tale visita medica, provvedere a mettere in campo un percorso di proficua riconversione professionale della dipendente sopraindicata, al fine di adibirla ad attività lavorative compatibili con il suo stato di salute presso diverso Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato che:

- presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, UOC Reclutamento e Selezione del Personale, opera il gruppo degli Operatori e Collaboratori Servizi di Accoglienza, con compiti di supporto agli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale) nonché di prima accoglienza ed indirizzo nei confronti dei cittadini che necessitano di un rivolgersi agli uffici dell'Amministrazione comunale;
- a seguito di diverse cessazioni dal servizio per pensionamento, sia già avvenute che previste in tempi brevi, vi è la necessità di integrare il suddetto gruppo di lavoro con l'assegnazione di nuove figure che, dopo un'adeguata formazione, possano costituire una risorsa per l'organico assegnato al Servizio;
- per prassi consolidata, ogni qual volta ciò sia possibile, si provvede a reperire le unità di personale necessarie alla corretta operatività del suddetto gruppo Operatori e Collaboratori Servizi di Accoglienza all'interno dell'Ente, solitamente mediante riconversione professionale di personale in uscita dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per inidoneità temporanea o definitiva, previo accordo con la Direzione dell'Istituzione stessa;
- si è riscontrato che i compiti richiesti al Collaboratore Servizi di Accoglienza appaiono compatibili con le prescrizioni e limitazioni indicate dal Medico del Lavoro ad esito della visita nella quale è stata determinata l'inidoneità permanente della dipendente in oggetto alla mansione specifica del profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici";
- a tal fine, la dipendente ha incontrato, in data 04.05.2021, un'addetta dell'Ufficio Concorsi – Assunzioni – Mobilità, unitamente alle colleghe del medesimo Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione che si occupano del coordinamento del gruppo di Operatori e Collaboratori Servizi di Accoglienza, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento nel suddetto gruppo, presso il Servizio in oggetto, accompagnato dall'attivazione di un percorso formativo di riconversione professionale;
- detto colloquio, in merito alla proposta formulata, ha dato esito complessivamente positivo per entrambe le parti interessate;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia sono presenti nel Bilancio di Previsione 2021-2023 - Esercizio 2021 del Comune anche in ragione delle numerose cessazioni di personale che interverranno complessivamente nell'Ente, nel corso dell'anno 2021;

Ritenuto pertanto opportuno - in attuazione dei principi sulla mobilità interna all'Ente indicati nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che della necessità di riconversione professionale della dipendente in oggetto e sentiti i pareri della dipendente e dei dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione della dipendente -meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto - con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici (categoria giuridica B1) e rapporto di lavoro a tempo parziale (27 ore settimanali);

Visto l'incarico, attribuito alla dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di **trasferire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna all'Ente di cui al "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Anni 2021-2022-2023 - Anno 2021 Primo Stralcio...*" ed al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi artt. 27 – Sezione A, 46 e 47 – Sezione B - la dipendente, meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali) con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici (cat. B1), giudicata permanentemente inidonea alla mansione propria del profilo di appartenenza a seguito di visita del Medico del Lavoro in data 12.03.2021, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, con decorrenza 01.06.2021 e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.06.2021, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia sono presenti nel Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 del Comune anche in ragione delle numerose cessazioni di personale che interverranno complessivamente a livello di Ente, nel corso dell'anno 2021;
4. di imputare la relativa spesa di € 11.244,70 al capitolo 1000 "Personale Servizio Personale" del PEG 2021 – Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annuale 2021 - Centro di Costo 0115 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.627,40 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 2.197,10 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 420,20 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 4 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale – INADEL)

5. di prendere atto, inoltre, che la spesa relativa al presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 ed a tutte le disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021.

Si attese che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Battistina Giubbani)