



Area Competitività e innovazione sociale
Policy Politiche di Partecipazione

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett.le Operatore Economico
ARCH. FRANCESCO BOMBARDI
Via
iscritto al bando ME Beni e servizi di
INTERCENTER CPV 79933000-3
Servizi di sostegno alla progettazione

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di realizzazione di un progetto di ricerca e innovazione dal titolo "BOTTEGHE DI QUARTIERE": **REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI**", a supporto del progetto "QUA_Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia, nel periodo maggio -giugno 2021.

Su mercato elettronico – Piattaforma SATER Intercenter
Codice identificativo di gara (CIG): ZFA3192115

L'Amministrazione Comunale, dovendo provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesto Spett. le Fornitore, qualora interessato, a presentare propria migliore offerta alle condizioni di cui al capitolato allegato (allegato A) alla presente procedura telematica e a quelle generali previste dal Bando generale ME BENI E SERVIZI di Intercenter.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio nell' Emilia – **Policy Politiche di partecipazione** - Piazza Prampolini n. 1-42121 Reggio nell'Emilia.

RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31 e del regolamento attuativo D. Lgs 207/2010 il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per **un unico lotto di fornitura**.

Non sono ammesse offerte uguali alla base d'asta o di importo superiore.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio è stimato per un importo massimo di € **8.500,00 comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA** ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura in oggetto.



Reggio Emilia
città
delle persone

LUOGO, MODALITÀ E TEMPISTICA DI ESECUZIONE

Come definito nel capitolato allegato. (Allegato A).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, secondo le modalità indicate sul portale Sater di Intercenter, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella **RdO**, **pena esclusione dalla gara**.

Si richiede di allegare alla procedura (a pena esclusione dalla gara):

- Presente lettera e capitolato tecnico tutti firmati digitalmente;
- **autocertificazione** assolvimento obbligo di bollo

Si richiede di esporre nella apposita sezione della procedura il costo a corpo onnicomprensivo di ogni onere accessorio della prestazione sopra descritta.

L'affidatario dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Politiche di partecipazione

C.F. e P.IVA n. **00145920351** Codice Unico Ufficio IPA: **7LR7HC**.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, l'affidatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'**amministrazione** non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 (Allegato B) per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'**avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le **autocertificazioni** delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da INTERCENTER e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale intercenter nella sezione "comunicazioni".



Reggio Emilia
città
delle persone

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

AVVERTENZE:

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa **Amministrazione**, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al **completamento** del servizio. Inoltre con l'invio della propria offerta l'operatore economico accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le condizioni di cui al capitolato allegato (Allegato A).

Per ogni ulteriore informazione:

amministrativa: dott.ssa Raffaella Menga – 0522 585130 – raffaella.menga@comune.re.it

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi

per accettazione firma del legale rappresentante:

[Redacted signature area]

