

## ALLEGATO A

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE E D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA E INNOVAZIONE DAL TITOLO "BOTTEGHE DI QUARTIERE" : REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI- PROGETTO QUARTIERE BENE COMUNE- Periodo APRILE – GIUGNO 2021 – CIG ZE43162445**

Il Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione dei servizi in oggetto intende procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

Il presente capitolato disciplina le modalità per l'esecuzione del servizio in oggetto.

### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

I servizi oggetto del presente capitolato, meglio dettagliati al successivo art. 3, sono :

- 1) Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali.
- 2) Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto
- 3) progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti.
- 4) Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.
- 5) Report.

Non sono previste verifiche tecnico normative.

### **Art. 2 – Durata del servizio**

I servizi oggetto del presente capitolato hanno la seguente durata: dal 20 aprile 2021 al 30 giugno 2021, con termine ultimo per la consegna dei report entro venerdì 30 luglio 2021.

### **Art.3 - Valore del servizio**

L'importo complessivo presunto dei servizi per il periodo di riferimento di mesi 2 circa, è di € 8.500,00 iva esclusa. Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o ridurre il servizio di cui al presente appalto nei limiti del 20% dell'importo aggiudicato nel caso di modifiche delle necessità dei servizi e da parte dell'Ente. Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attuare, in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio è svolto dall'aggiudicatario con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Per lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire, sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, personale idoneo a garantire lo svolgimento delle attività di seguito

- 1) Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali.
- 2) Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto
- 3) progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti. L'attività prevede disegni planimetrici con layout degli arredi e indicazione dei flussi in funzione delle attività da svolgere al suo interno.
- 4) Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.
- 5) A conclusione dell'appalto di servizio il fornitore dovrà essere consegnato un report in formato digitale relativo alle quattro attività come sopra descritte.

L'attività prevede sopralluoghi, raccolta delle planimetrie e rilievi fotografici con l'intenzione di comprendere le caratteristiche prevalenti e ricorrenti degli immobili, valutare vincoli e vocazioni specifici da riportare in una coerenza del modello da progettare,

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente, oltre al nominativo del responsabile, l'elenco del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio stesso e di ogni successiva variazione. Tale personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e se del caso sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Eventuali inadempienze o difformità nella esecuzione del Servizio verranno contestate dalla referente dell'amministrazione comunale alla referente della ditta aggiudicataria una prima volta per le vie brevi, e in caso di reiterazione la contestazione verrà inoltrata per iscritto, con indicazione del termine per la **regolarizzazione** e l'applicazione di penalità come indicato all'art. 10.

#### **Art. 5 - Osservanza delle norme di legge**

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura.

Il personale che si occuperà della mappatura e analisi degli immobili dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

#### **Art. 6 – Pagamenti e tracciabilità**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà al termine della corretta esecuzione del servizio. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture, sempre che non siano pervenute segnalazioni inerenti anomalie di funzionamento o non sia stato contestato il servizio o parte di esso.

L'eventuale ritardo nel pagamento per causa di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

identificata nella **determinazione** di affidamento della fornitura del servizio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge stessa .

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida **dell'Amministrazione Comunale** ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva facoltà di recedere dal contratto, per motivi di interesse pubblico che saranno specificati nella relativa decisione.

#### **Art. 8 – Penali**

Il Comune applicherà le seguenti penali:

- a) Nei casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dal 30/07/2021 e fino alla data in cui il servizio in danno risulterà attivato;
- b) nel caso di mancato rispetto dei termini di attivazione per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 5 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo, fino ad un importo massimo pari al 5% del valore del presente contratto;
- c) Relativamente agli eventuali inadempimenti si fa riferimento alle seguenti definizioni:  
ritardi elaborazione del report;

#### **Art. 9 – Spese a carico del soggetto aggiudicatario**

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione (registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 10 – Subappalto e divieto di cessione del contratto**

E' vietato all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente, i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione **dell'Amministrazione**. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le

modo sull'Amministrazione comunale.

#### **Art. 11– Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Art. 12 – Rimborsi spese**

Nulla spetterà ai soggetti interessati non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrata nella redazione delle offerte.

#### **Art. 13 – Duvri**

Ai sensi del T.U. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro modificato dal D. Lgs n. 106/2009 non viene redatto il Duvri, data l'assenza di interferenze trattandosi di prestazioni di natura intellettuale. Tale documento potrà tuttavia essere redatto dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione, proposta da effettuarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

#### **Art. 14 - Casi di forza maggiore**

In caso di forza maggiore, che dovrà essere debitamente documentato, che renda impossibile la regolare attivazione del servizio, la ditta si impegna sin d'ora a darne immediata comunicazione al dirigente del servizio e a definire con lo stesso soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio derivante al Comune a seguito di quanto sopra.

#### **Art. 15 – Norme generali**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di servizi, alle disposizioni del codice civile, al Regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Reggio Emilia.

#### **Art. 16– Controversie**

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente capitolato o del contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi

per accettazione firma del legale rappresentante: