

Proponente: 29.B
Proposta: 2021/329

del 20/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 537

del 21/05/2021

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020 - TRAMITE MERER DI INTERCENTER - DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA E INNOVAZIONE DAL TITOLO "BOTTEGHE DI QUARTIERE:REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI": IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 – risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con delibera di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy “Politiche di Partecipazione”, sulla base dei criteri individuati dall’Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- tra gli indirizzi del programma di mandato dell’Amministrazione comunale, approvato a luglio 2019, spicca la policy PARTECIPAZIONE, al cui interno si sviluppa la strategia di sostegno al protagonismo civico e responsabile dei cittadini;
- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell’ambito dell’indirizzo strategico “Città del capitale sociale”, previsto nel DUP 2021-2023, l’obiettivo “Città collaborativa” quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, al fine di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto indirizzo strategico trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale sociale della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il territorio reggiano, e che ha trovato riscontro operativo nel progetto “QUA_Quartiere, bene comune” previsto nel PEG 2021 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- questa strategia mira alla “valorizzazione del capitale umano della nostra città”, attraverso la promozione di “iniziative “dal basso” concertate con la rete delle istituzioni, delle associazioni e dei cittadini, degli operatori economici e culturali che possono essere da stimolo per mettere al centro la partecipazione dei cittadini;

Visto che nell’ambito del progetto “QUA_Quartiere bene comune”, a conclusione di un articolato processo di ascolto dei cittadini, è emersa la necessità di attivare azioni di rigenerazione urbana che possano partire da politiche di occupazione virtuosa di spazi e

beni pubblici, quali ad esempio le sale comunali o gli spazi pubblici che sono attualmente sotto utilizzati o dismessi o solo parzialmente utilizzati;

Considerato che una delle possibili destinazioni di questi spazi potrebbe essere rappresentata dall'individuazione di figure professionali, ovvero competenze ed expertise di natura professionale, che potrebbero essere utili alle comunità dei territori presso cui si trovano tali luoghi in modalità indiretta o diretta;

- in modalità indiretta ovvero ai fini della realizzazione di progetti contenuti negli accordi di quartiere, la cui natura e contenuto di innovazione non trovano sempre riscontro nelle competenze interne all'organizzazione e che quindi, per essere realizzati, richiedono prestazioni di servizio ad hoc;
- in modalità diretta, considerato che talvolta, come accaduto in altre esperienze simili, tali competenze possono risultare utili anche a beneficio della stessa comunità cioè dei singoli cittadini che possono riferirsi ai suddetti professionisti per trovare soluzioni/ piccoli interventi, oppure anche verso attività educative rivolte a studenti o a piccoli gruppi di cittadini interessati a questi argomenti (un esempio di queste soluzioni è rappresentato dai repair caffè, posti fisici in cui le persone condividono le proprie competenze per aiutare altre persone nel riparare i propri prodotti, come i dispositivi elettrici e meccanici, computer, biciclette, vestiti e molte altre categorie di oggetti);

Considerato inoltre che di solito l'organizzazione di questi spazi viene gestita su base volontaria da piccoli gruppi di residenti locali che hanno un duplice obiettivo: ridurre gli sprechi, incentivando il riuso e il riciclo e rafforzare la coesione sociale, allestendo degli spazi atti a creare momenti di sostegno reciproco; questi luoghi sono un esempio concreto di economia circolare in cui vengono cioè non solo rimessi in circolo beni che hanno ancora una possibile estensione della loro vita ma anche che le competenze utilizzate a questo fine diventino un bene comune e un beneficio comune, nella logica dell'utilizzo delle risorse, della riduzione degli sprechi e della gestione virtuosa delle comunità sotto il profilo delle relazioni sociali che all'interno della comunità si possono produrre;

Considerato pertanto che ai fini della realizzazione del suddetto progetto di rigenerazione urbana non si possa prescindere da un supporto concettuale e metodologico qualificato e ad elevato profilo di specializzazione nel campo dell'innovazione urbana, non rintracciabile all'interno dell'Ente;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario in questa fase provvedere ad acquisire il **servizio di realizzazione di un progetto di ricerca e innovazione dal titolo "BOTTEGHE DI QUARTIERE: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI"**, a supporto del progetto "QUA_ Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia", da effettuarsi nel periodo maggio - giugno 2021, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento della Policy e a migliorarne l'efficienza;

Considerato che il suddetto progetto di ricerca e innovazione sarà sviluppato attraverso le seguenti azioni:

- Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto;
- Progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti;
- Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e

competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo;

- Report finale (per questo tipo di attività non sono previste verifiche tecnico normative);

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip e Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di aver proceduto per il servizio sopraindicato mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, nell'ambito di MERER di INTERCENTER – BANDO Beni e servizi- CATEGORIA Servizi di sostegno alla progettazione - CPV 79933000-3;

Visto l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020 (ex art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50);

Dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non essendo stati riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di servizio in oggetto (di natura intellettuale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato e dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio sopraindicato:

dopo una attenta analisi degli operatori economici locali iscritti sulle piattaforme MEPA CONSIP e MERER di INTERCENTER specializzati nelle attività suindicate;

considerata l'urgenza e la necessità di attivare quanto prima il servizio in oggetto, al fine di promuovere ed incentivare la ripresa delle attività di animazione e di socialità della città dopo le pesanti restrizioni da pandemia da Covid-19;

si è proceduto alla scelta del contraente che è stata effettuata con l'impiego del Mercato elettronico MERER di INTERCENTER, invitando, con RDO n. Registro di sistema PI149599-21, l'operatore economico Arch. Francesco Bombardi - abilitato al Bando Beni e servizi - Categoria "Servizi di sostegno alla progettazione" - CPV 79933000-3 - a presentare propria offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un progetto di ricerca e innovazione dal titolo "**BOTTEGHE DI QUARTIERE: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI**", a

supporto del progetto "QUA_Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia", da effettuarsi nel periodo maggio - giugno 2021;

le clausole negoziali essenziali sono contenute nella "Lettera di invito" e nel "Capitolato tecnico prestazionale" inseriti e richiamati nella procedura telematica, Allegati 1 e A parti integranti del presente atto, e secondo quanto previsto dal contenuto del relativo Bando del Mercato Elettronico per la PA – centrale INTERCENTER, che il contraente accetta integralmente sottomettendo la propria offerta al presente atto, con il quale si intende approvata;

Dato atto che a seguito della suddetta RDO, in cui è stato indicato come valore massimo stimato per la realizzazione del servizio in oggetto la somma di euro 8.500,00 comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA, ritenuto congruo per la tipologia dell'attività richiesta, l'Arch. Francesco Bombardi ha risposto positivamente sottomettendo la propria offerta, tramite la sopracitata procedura telematica MERER di INTERCENTER, corrispondente all'importo di euro 8.000,00 comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA;

Dato atto che il sistema telematico suindicato ha rilevato la scadenza del certificato di validità della firma digitale dell'Arch. Francesco Bombardi ma che si è comunque ritenuto opportuno, trattandosi di affidamento diretto e data l'urgenza dell'avvio delle attività del servizio in oggetto, procedere, in questa fase, in modo informale al di fuori del mercato elettronico, con successivo perfezionamento della relativa RDO;

Dato atto pertanto che in questa fase la suddetta offerta è stata presentata in modo informale con firma autografa dell'Arch. Francesco Bombardi, Allegato 2 parte integrante del presente atto, e che sarà perfezionata quanto prima in modalità digitale in sede della relativa RDO;

Dato atto che il RUP per la specificità delle attività del servizio in oggetto ha individuato nel suddetto operatore economico quello che maggiormente può soddisfare e garantire, con la massima affidabilità, efficienza e qualità, l'esecuzione del servizio descritto nella richiesta di invito succitata in considerazione dell'elevato profilo di specializzazione nel campo dell'innovazione urbana e delle varie attività e progetti realizzati in questi anni, anche in territorio comunale, come, ad esempio, in riferimento alla co-progettazione con il modello del planning for real:

- Quartiere Rosta Nuova - Reggio Emilia 2008;
- Urban Center - 11 Quartieri di Bologna – 2017;
- Laboratorio Territoriale per l'Occupazione di Reggio Emilia -2017-18;
- Palestra delle Idee - Correggio 2020;

in riferimento agli aspetti di conoscenza legati all'artigianato digitale e alle pratiche laboratoriali con valore sociale/culturale:

- Fab Lab Reggio Emilia 2012, con in particolare l'esperienza Fab City , Designers in vetrina (spazi vuoti in città assegnati a designers e makers del Fab Lab per esporre progetti e prototipi);
- Officucina 2014;
- Consulenza per Atelier digitali del Comune di Reggio Emilia - Officina Educativa 2016-2017;

a cui si può aggiungere la riprogettazione dello IAT del Comune, la progettazione dell'area Design Thinking di Barilla, la partecipazione alla XXI Triennale di Milano dove ha curato l'area Kitchen Tools per Stefano Micelli; ha inoltre svolto attività formativa e divulgativa per

imprese, educatori e professionisti sui temi della fabbricazione digitale, prototipazione, economia circolare e sostenibilità;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di:

Realizzazione di un progetto di ricerca ed innovazione dal titolo “**BOTTEGHE DI QUARTIERE: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI**” a supporto del progetto “QUA_ Quartiere bene comune”, promosso dal Comune di Reggio Emilia, comportante una spesa di euro 8.000,00 comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell’IVA, all’operatore economico Arch. Francesco Bombardi - con sede legale in Via Manfredi, 5 - Reggio Emilia - P. IVA 02550200352;

Dato atto che in conformità all’art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto sarà effettuata a mezzo di sottoscrizione digitale sulla piattaforma del Mercato Elettronico MERER di INTERCENTER;

Dato atto che in questa fase, come già sopra indicato, a seguito della scadenza del certificato di validità della firma digitale dell’affidatario, si è reso necessario procedere in modo informale con la stipula del contratto al di fuori del mercato elettronico con firma autografa dello stesso e che quanto prima la relativa RDO sarà perfezionata dalle parti in modalità digitale, secondo quanto previsto dalla piattaforma del Mercato Elettronico MERER di INTERCENTER;

Dato atto che il suddetto operatore economico dovrà presentare l’autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, e che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G):

CIG N. FZFA3192115;

Dato atto che ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente della Policy Politiche di Partecipazione - Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che per l’affidamento dell’appalto di servizio in oggetto è stato applicato come misura anticorruptiva il principio di rotazione ai sensi dell’art. 36, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25.03.2021, che ha recepito le indicazioni delle ex Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 3.6, precisando che nel Bollettino Rotazione vigente, pubblicato in data 06.12.2019, l’operatore economico Arch. Francesco Bombardi non risulta inserito in alcuna sezione e che pertanto, anche dopo ulteriore verifica interna sugli affidamenti effettuati nel periodo 2020-2021, è possibile procedere al relativo affidamento dell’appalto di servizio in oggetto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- la Legge n. 120/2020;
- il D.Lgs. n. 50/2016, per le parti ancora in vigore;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l' art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25.03.2021, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia - triennio 2021-2023" ;
- la circolare del 16.12.2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

1. **di aggiudicare**, per i motivi indicati in premessa e tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 (ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016), l'appalto di servizio di realizzazione di un progetto di ricerca ed innovazione dal titolo "**BOTTEGHE DI QUARTIERE: REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ECONOMIA CIRCOLARE E ANIMAZIONE DI QUARTIERE LEGATA ALLA RIGENERAZIONE DEGLI IMMOBILI E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI COLLABORATIVI E AL SERVIZIO DELLA COMUNITA' DEI QUARTIERI**" a supporto del progetto "QUA_Quartiere bene comune", promosso dal Comune di Reggio Emilia, all'operatore economico Arch. Francesco Bombardi - con sede legale in Via Manfredi, 5 - Reggio Emilia - P. IVA 02550200352 - per l'importo di euro 8.000,00 (comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA), **CIG N. FZFA3192115 - CPV 79933000-3 Servizi di sostegno alla progettazione** - da effettuarsi nel periodo maggio-giugno 2021, come da RDO n. Registro di sistema PI149599-21, effettuata sulla piattaforma del Mercato Elettronico MERER di INTERCENTER;
2. **di dare atto** che in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto sarà effettuata a mezzo di sottoscrizione digitale sulla piattaforma del Mercato Elettronico MERER di INTERCENTER;
3. **di dare atto** che il sistema telematico suindicato ha rilevato la scadenza del certificato di validità della firma digitale dell'Arch. Francesco Bombardi ma che si è comunque ritenuto opportuno, trattandosi di affidamento diretto e data l'urgenza dell'avvio delle attività del servizio in oggetto, procedere, in questa fase, in modo informale al di fuori del mercato elettronico, con successivo perfezionamento della relativa RDO;
4. **di dare atto** pertanto che in questa fase si è ritenuto opportuno procedere con la stipula del contratto al di fuori del mercato elettronico con firma autografa dell'affidatario, come

da Allegati 1 e A parti integranti del presente atto, e che quanto prima la succitata RDO sarà perfezionata dalle parti in modalità digitale, secondo quanto previsto dalla piattaforma del Mercato Elettronico MERER di INTERCENTER;

5. **di impegnare** la somma di **euro 9.760,00** (comprensiva di IVA e di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto) con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 - annualità 2021 - al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 420 del P.E.G. 2020 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Prodotto 2021_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
6. **di dare atto** che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto è stato applicato come misura anticorruptiva il principio di rotazione ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D. Lgs 50/2016 e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25.03.2021, che ha recepito le indicazioni delle ex Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 3.6, precisando che nel Bollettino Rotazione vigente, pubblicato in data 06.12.2019, l'operatore economico Arch. Francesco Bombardi non risulta inserito in alcuna sezione e che pertanto, anche dopo ulteriore verifica interna sugli affidamenti effettuati nel periodo 2020-2021, è possibile procedere al relativo affidamento dell'appalto di servizio in oggetto;
7. **di dare atto** che l'operatore economico di cui al punto 1. è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a conclusione del servizio in oggetto e a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, nonchè ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti, giusta dichiarazione del fornitore conservata agli atti d'ufficio;
9. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
10. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto non deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
11. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – comma 7, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Levi