

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1001**  
**del 20/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 541**  
**del 21/05/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DI AMBITO INFORMATICO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, INDETTO IN ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 25.02.2020 N. 33 DI I.D. COME INTEGRATO CON DELIBERAZIONE G.C. I.D. N. 223 DEL 22.12.2020.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020, avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di neo-introdotta normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 con cui è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020, nella quale tra l'altro si prevedeva, per tutte le motivazioni in essa riportate, l'indizione nel 2020, di procedure concorsuali pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo di DIRIGENTE categoria Dirigenziale;
- la Deliberazione G.C. 19.11.2020 – I.D. n. 182 avente ad oggetto "RECEPIMENTO NELL'ORDINAMENTO DEL COMUNE DI R.E. DELLE FACOLTÀ, DEGLI INDIRIZZI E DEI PRINCIPI GENERALI DI CUI ALL'ART.3 DELLA L. N.56/2019 E SMI, DI ALTRE NORME IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE ED ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI ASSUNTIVO/CONCORSUALI, NONCHÈ DEI MODELLI E BANDI-TIPO ELABORATI DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - CON FACOLTÀ DI AVVALIMENTO TOTALE O PARZIALE DEI CONTENUTI DI TALI BANDI E NORME. ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – SEZ. B L'ACCESSO.", nella quale si sono recepiti nell'ordinamento comunale, gli indirizzi di cui all'art. 3 della Legge n. 56/2019, e si è disposta la facoltà di potersi avvalere, nelle procedure concorsuali e nella redazione dei Bandi di concorso, del contenuto di norme più o meno transitorie (cfr.: art. 74 comma 7-ter del D.L. 17/03/2020 n. 18, artt.247, 248 e 249 del Capo XII "Accelerazione dei concorsi" - Sezione I

“Decentramento e digitalizzazione delle procedure” del D.L. 19/05/2020 n. 34) nonché del contenuto dei Modelli dei Bandi-Tipo predisposti dalla Funzione Pubblica al fine dell’ausilio agli Enti e dell’uniformità delle procedure sul territorio nazionale, approvando uno specifico articolo Regolamentare;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto “**CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022” (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEXENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**” nella quale è stata dichiarata, tra l’altro al punto 4 del dispositivo, l’assenza di situazioni di esuberi, eccedenze, soprannumeri di personale, relativamente ed “a valere” per l’anno 2021, successivamente alla ricognizione effettuata in tal senso;

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto “**CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022” (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEXENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**” nella quale si è proceduto in particolare, ai punti 1) 2) e 4) del dispositivo a stabilire quanto segue:

“....

1. **di confermare il contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022, di cui alla Deliberazione G.C. N.33 del 25/02/2020, con tutte le ulteriori **specificazioni, indirizzi e linee operative, così come indicate e specificate nelle premesse della presente Deliberazione, ai capoversi A) B) C)**;**
2. **di integrare** - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche riportata in premessa, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020), nelle more dell’adozione del nuovo PTFP 2021-2023 - il suddetto Piano Triennale 2020-2022, per gli anni 2021-2022, con tutti i nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, come esattamente definiti nelle premesse del presente provvedimento ai capoversi A) B) C) (ivi comprese le tematiche inerenti gli artt. 20 co.1 e 22 co.15 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), entro cui possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio “Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione”, le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, **nonché le indizioni di Concorsi Pubblici;**  
... omissis...;
4. **di dichiarare, a valere per l’anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione.**

Visto a tal proposito quanto previsto al Capoverso B) delle premesse della suddetta deliberazione G.C. 22/12/2020 N. 223, in particolare per quanto attiene all’individuazione e alla priorità delle profilatura dirigenziali da mettere a concorso, come più sotto riportato in sintesi:

**“B) - Si rende opportuno** - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche più sopra riportata, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020) – **integrare come segue** - nelle more dell’adozione del Nuovo PTFP 2021-2023 che verrà predisposto congiuntamente e coerentemente al Bilancio previsionale 2021-2023 ed operando senza soluzione di continuità - **il suddetto Piano Triennale 2020-2022 dettando ed indicando, per gli anni 2021-2022, i sottoindicati nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, definendone i contorni, entro i quali possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio “Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione”, le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, nonché le indizioni di Concorsi Pubblici:**  
....omissis....

Per quanto attiene al punto:

**“5.1.H) RUOLI DIRIGENZIALI”**, del Capoverso **“5.PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 integrato con le azioni già autorizzate per tali annualità”** della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale si specificava in sintesi quanto segue:

*“... si individuano le seguenti funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato*

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
8	Dir.	Specialità professionali diverse	658.760,34	219.586,78	In corso d'anno

**Rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa**, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del **“giusto procedimento”** garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile.”;

*....omissis.....*

si specifica e si integra il contenuto di quanto ivi indicato al punto 5.1.H), come segue:

con riferimento al reclutamento delle **8 figure Dirigenziali a tempo indeterminato** di cui sopra, si specifica che lo stesso avverrà prioritariamente mediante indizione di Concorsi Pubblici a cura del Dirigente del Servizio **“Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione”** - **tenuto conto delle facoltà e di quanto indicato nella Deliberazione più sopra citata di G.C. 19/11/2020 i.d. N. 182 – d'intesa e con la supervisione del Direttore Generale**, che riferirà periodicamente alla Giunta, dello stato dei procedimenti;

si definiscono di seguito le professionalità dirigenziali a tempo indeterminato da reclutare con sollecitudine;

la priorità nell'indizione dei Concorsi Pubblici di qualifica dirigenziale, ed il loro espletamento nel corso dell'anno 2021, in relazione alla caratterizzazione dei diversi ruoli professionali e figure dirigenziali di cui si abbisogna, alla necessità di continuità gestionale, ai compiti/funzioni di rilevanza istituzionale, riguarderà le seguenti figure:

Nell'immediato e con assoluta priorità, indizione di 2 Concorsi Pubblici per:

- 1 Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche
- **1 Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche**

*...omissis...”;*

Vista a tal proposito, in relazione a quanto sopra riportato, la Determinazione Dirigenziale n. 158 di R.U.A.D. del 29.01.2021, di indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 “Dirigente” di ambito informatico, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico che è stato redatto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, d'intesa e con la supervisione del Direttore Generale, in merito all'intero procedimento concorsuale ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da possedere, al programma d'esame e alla tipologia delle prove, ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare la figura professionale ricercata in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente;

Tenuto conto:

- che in data 23.02.2021 è stato pubblicato il Bando del Concorso Pubblico per la raccolta delle domande di partecipazione alla procedura e che lo stesso è scaduto in data 25.03.2021;
- che il Bando prevedeva tra l'altro quanto segue: *“Verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice come indicato dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” Sezione B “L'accesso del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dalla Deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 19 di I.D. “Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020 – 2022” e precedenti, che sarà composta da dirigenti di amministrazioni pubbliche ed esperti sulle materie oggetto del concorso.*

***La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, qualora ritenuto necessario, in una o più fasi del procedimento concorsuale (ad es. analisi delle profilature, eventuale preselezione, predisposizione delle prove, valutazione dei candidati ecc.), da soggetti esperti, dotati di specifiche e comprovate conoscenze professionali per la valutazione attitudinale e delle capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire.***

*La Commissione esaminatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.*

*La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.”;*

Vista a tal proposito, la Determinazione Dirigenziale n. 400 del 23.04.2021 con la quale si affidava, per le motivazioni e secondo le modalità in essa contenute, la realizzazione del servizio “Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell’ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali” alla ditta Simki srl - Via Lunelli, 4738121 Trento (TN) – P.IVA 02127410179 - individuata mediante trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip SpA (TD n. 1655294), ai sensi dell’art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020 - sulla base di specifica richiesta / capitolato d’oneri inoltrato alla ditta e della conseguente offerta presentata dalla medesima SIMKI, ritenuta particolarmente rispondente alle esigenze dell’Ente, nonché conforme alle aspettative dell’Ente in termini di completezza della proposta progettuale, pluralità delle prove di valutazione proposte, metodologia di sviluppo del progetto in relazione alle finalità dichiarate;

Preso atto a tal proposito:

- che la Ditta SIMKI Srl per realizzare quanto richiesto dall’Ente doveva individuare almeno 1 consulente senior e 1 consulente junior da inserire quale membri esperti ad integrazione di ciascuna Commissione Giudicatrice di Concorso, in possesso di comprovate competenze professionali ed esperienza nelle materie oggetto dell’affidamento;
- che, come si rileva dal Capitolato d’oneri sottoscritto dalla Ditta Simki, gli "Assessor professionisti", devono disporre dei seguenti requisiti minimi:

#### **Senior**

- diploma di laurea in psicologia del lavoro / sociologia o equipollenti;
- esperienza professionale di almeno 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante la somministrazione di prove individuali e di gruppo. Ovvero, esperienza nella progettazione e somministrazione di interviste, focus group, prove in-basket, role play individuali e di gruppo e, in generale, di strumenti di valutazione delle competenze secondo le tecniche dell’assessment center per profili ad alto potenziale e preferibilmente operanti in ambito pubblico.

#### **Junior**

- diploma di laurea in psicologia del lavoro / sociologia o equipollenti;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante la somministrazione di prove individuali e di gruppo. Ovvero, esperienza nella progettazione e somministrazione di interviste, focus group, prove in-basket, role play individuali e di gruppo e, in generale, di strumenti di valutazione delle competenze secondo le tecniche dell’assessment center per profili ad alto potenziale e preferibilmente operanti in ambito pubblico”
- che pertanto la Ditta Simki S.r.l. relativamente al Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 Dirigente – ambito informatico, ha individuato, quali soggetti esperti che integreranno la Commissione, i sottoindicati professionisti:  
Dr. R.F. in possesso di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociologico con esperienza di oltre 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell’assessment center per profili ad alto potenziale;  
Dr.ssa M.V.M. in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e dei Comportamenti di Consumo con esperienza di quasi 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell’assessment center per profili ad alto potenziale;  
accertando pertanto che sulla base dei Curricula forniti dalla Ditta stessa, risultano entrambi professionisti esperti qualificati, dotati di specifiche e comprovate conoscenze culturali e

professionali in grado di valutare le attitudini e le capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire;

- che pertanto i Dr. R.F. e la Dr.ssa M.V.M. individuati dalla Ditta Simki integreranno la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di che trattasi e saranno presenti nelle fasi di realizzazione delle prove scritte e orali e valuteranno le capacità attitudinali e le capacità manageriali dei candidati;

Considerato pertanto di doversi ora procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami di "DIRIGENTE" di ambito informatico – Qualifica Dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;"*

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che testualmente recita: "Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";

Richiamato inoltre a tal proposito, il *"Piano per la Prevenzione della corruzione 2021-2023 del Comune di Reggio Emilia"* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 52 del 25.03.2021;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *"Pari opportunità"* comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti"*;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 "Commissioni Giudicatrici" e "Incompatibilità" della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali occorre far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per "Dirigente", ambito informatico - trattandosi di procedura concorsuale - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Ritenuto di individuare, in relazione al contenuto professionale e alla modalità di selezione dei candidati prevista nel Bando di Concorso di che trattasi, quale Presidente della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico in oggetto, la dipendente a tempo determinato del Comune di Reggio Emilia con incarico di Dirigente Coordinatore dell'Area Servizi Educativi nonché Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa G.B., che risulta

inoltre dotata di comprovata competenza in ambito giuridico – amministrativo e in materia di gestione delle risorse umane;

Sentito inoltre il Direttore Generale per l'individuazione degli altri 2 componenti la Commissione Giudicatrice, a seguito di cui si ritiene opportuno designare a far parte della Commissione Giudicatrice, quali Membri esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto al contenuto professionale del profilo da ricercare e da selezionare, le sottocitate figure:

Dr. M.F. Dirigente del SERVIZIO TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE dell'Azienda Sanitaria Locale di Reggio Emilia;

Dr. M.B. Direttore Sistema Informativo Aziendale del Dipartimento Interaziendale Information and Communication Technology dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;

e designare altresì, quale Segretaria verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra F.M. dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione” – U.O.C. “Reclutamento e Selezione del Personale” - Ufficio Concorsi/Assunzioni;

specificando nuovamente che la Commissione Giudicatrice verrà integrata, nelle fasi di realizzazione delle prove scritte e orali, ai fini della valutazione delle capacità attitudinali e delle capacità manageriali dei candidati mediante analisi delle profilature, predisposizione delle prove e valutazione dei candidati, con i sottocitati professionisti:

- Dr. R.F. in possesso di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociologico con esperienza di oltre 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell'assessment center per profili ad alto potenziale;
- Dr.ssa M.V.M. in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e dei Comportamenti di Consumo con esperienza di quasi 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell'assessment center per profili ad alto potenziale;  
accertando pertanto che sulla base dei Curricula forniti dalla Ditta stessa, risultano entrambi professionisti esperti qualificati, dotati di specifiche e comprovate conoscenze culturali e professionali in grado di valutare le attitudini e le capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire;

Preso atto che:

- con lettera del 03.05.2021, si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione all'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma per il Dr. M.B. a far parte della Commissione Giudicatrice, e che il Direttore Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane ha comunicato l'assenso dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria a tale partecipazione con comunicazione datata 17.05.2021;
- con lettera del 04.05.2021, si è provveduto a richiedere apposita autorizzazione all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia per il Dr. M.F. a far parte della Commissione Giudicatrice, e che il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del personale ha comunicato l'assenso dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia a tale partecipazione con comunicazione datata 10.05.2021 (AUSLRE Protocollo n° 2021/0061493 del 10/05/2021) agli atti di questo Comune al n. 105324 di P.G. dell'11.05.2021;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico;

Preso atto inoltre di quanto disposto dall'art. 33 “*Compensi alla Commissione Giudicatrice*” Sezione B - L'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, in merito ai compensi da corrispondere alla Commissione Giudicatrice, che prevede che essi possano essere corrisposti unicamente ai membri esperti esterni all'Amministrazione nella misura stabilita secondo la tabella in esso riportata, oltre all'erogazione agli stessi membri esterni, della eventuale indennità chilometrica, al rimborso delle spese di viaggio, nonché di vitto e alloggio effettivamente sostenute e previa presentazione di regolari pezze giustificative;

Richiamato anche l'art. 50, comma 1, lett. f) del TUIR, in base al quale sono da considerare redditi assimilati al lavoro dipendente “*le indennità, i gettoni di presenza e gli altri compensi corrisposti*”

*dallo Stato, dalle regioni, dalle province e dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni nonché i compensi corrisposti ai membri delle commissioni tributarie, ai giudici di pace e agli esperti del Tribunale di Sorveglianza, ad esclusione di quelli che per legge debbono essere riversati allo Stato”;*

Considerato che, come precisato dalla Circolare INPS n. 6 del 16.01.2014, alla lettere f) e g), per “pubblica funzione è da intendersi anche la partecipazione alle Commissioni di Concorso, per cui il compenso da corrispondere al dipendente di altro ente pubblico è del tutto equivalente a quello analizzato per i gettoni di presenza ai consiglieri;

Valutato:

- che ai sensi dell'articolo 33 regolamentare sopracitato, i due componenti della Commissione Giudicatrice cui potrebbe essere erogato regolare compenso, risultano essere i due membri esperti dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma;
- che sulla scorta della tabella dei compensi ivi riportata, l'importo presunto ad essa spettante - quantificato sulla base del numero delle prove d'esame previste per il concorso in oggetto (N. 3), e di un numero massimo di candidati presenti alla prima prova compreso tra 0 e 50, aumentato inoltre delle eventuali e presunte somme aggiuntive per indennità chilometriche e rimborso spese di viaggio - ammonta a massimo Euro 650 cadauno;
- che tale cifra trova copertura nell'ambito dello stanziamento del Capitolo di spesa 1400 “*Compensi a componenti Commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi*” del Bilancio di Previsione 2021-2023 – Esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- che si debba conseguentemente provvedere ad impegnare già sul Capitolo 1400, la presunta spesa di Euro 1.300,00 a titolo di compenso da corrispondere ai due membri esperti esterni all'Ente facente parte della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 “Dirigente” di ambito informatico;
- che per quanto attiene alla presenza il Dr. R.F. e la Dr.ssa M.V.M. individuati dalla Ditta Simki per le prestazioni inerenti progettazione, somministrazione e correzione di prove per il Concorso Pubblico di che trattasi, la cifra necessaria alla liquidazione è già stata impegnata con apposito provvedimento dirigenziale di affidamento diretto (D.D. n. 400 del 23.04.2021 - impegno n. 3581/2021);

Ritenuto pertanto necessario procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di cui in oggetto;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, a decorrere dal 01.02.2020;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di costituire, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente – ambito Informatico – indetto in attuazione di quanto previsto dal PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DI PERSONALE per gli anni 2020-2021-2022, approvato con Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. come integrato con Deliberazione G.C. I.D. n. 223 del 22.12.2020, nel modo seguente:

Dott.ssa. B.G	Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 TUEL 267/2000) presso il Comune di R.E. con incarico di Dirigente Coordinatore dell'Area Servizi Educativi nonché Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione <u>in qualità di PRESIDENTE</u>
Dott. M.F.	Dirigente del SERVIZIO TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE dell'Azienda Sanitaria Locale di Reggio Emilia <u>in qualità di MEMBRO ESPERTO</u>
Dott. M.B.	Direttore Sistema Informativo Aziendale del Dipartimento Interaziendale Information and Communication Technology dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma <u>in qualità di MEMBRO ESPERTO</u>
Sig.ra F.M.	dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore processi amministrativi" Cat. C, con funzioni di <u>SEGRETARIA VERBALIZZANTE</u>

2. di dare atto:

- che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione del Concorso Pubblico di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- che per quanto attiene alla ulteriore verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità tra i membri e/o con i candidati si rimanda alla prima seduta della Commissione;
- che il presente provvedimento sarà inviato alla consigliera o al consigliere di parità regionale come disposto dal comma 1 bis dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. di dare altresì atto che, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la Commissione Giudicatrice verrà integrata, nelle fasi di realizzazione delle prove scritte e orali - ai fini della valutazione delle capacità attitudinali e delle capacità manageriali individuati dalla Ditta Simki integreranno la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di che trattasi e saranno presenti nelle fasi di realizzazione delle prove scritte e orali e valuteranno le capacità attitudinali e le capacità manageriali dei candidati - con i sottocitati professionisti:

- Dr. R.F. in possesso di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociologico con esperienza di oltre 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell'assessment center per profili ad alto potenziale;
- Dr.ssa M.V.M. in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e dei Comportamenti di Consumo con esperienza di quasi 10 anni nella valutazione delle competenze e delle attitudini individuali, mediante valutazione delle competenze secondo le tecniche dell'assessment center per profili ad alto potenziale;

accertando pertanto che sulla base dei Curricula forniti dalla Ditta stessa, risultano entrambi professionisti esperti qualificati, dotati di specifiche e comprovate conoscenze culturali e professionali in grado di valutare le attitudini e le capacità manageriali dei candidati in relazione al profilo da ricoprire;

4. di impegnare la cifra di Euro 1.300,00, quale presunta spesa massima da corrispondere ai 2 membri esperti esterni all'Ente, dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Parma, facente parte della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente – ambito Informatico, sul competente Cap. 1400 del PEG, Cod. 1.03.02.99.005 del Bilancio previsionale 2021-2023 - Esercizio 2021, "*Compensi a componenti Commissioni di Concorso e altre spese accessorie per concorsi*" - Centro di Costo 0115 – Prodotto 3101 "Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente" - codice modalità di gestione Conto annuale: 001 - che presenta la necessaria disponibilità;

5. di specificare infine che per quanto riguarda la presenza il Dr. R.F. e la Dr.ssa M.V.M. individuati dalla Ditta Simki per le prestazioni inerenti progettazione, somministrazione e correzione di prove per il Concorso Pubblico di che trattasi, la cifra necessaria alla liquidazione è già stata impegnata con apposito provvedimento dirigenziale di affidamento diretto (D.D. n. 400 del 23.04.2021 - impegno n. 3581/2021);

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)