



Reggio Emilia li, 17/05/2021

Spett.

Rif. **P21-127_rev3.0**

**Comune di Reggio Emilia
Programmazione Territoriale
e Progetti Speciali
Via Farini, 1
42121 Reggio Emilia**

Tel. **+39 0522/**

Cell.

c.a. arch. Massimo Magnani
c.a. Dott.ssa Linda Gualdi

e-mail:

Tot. Pag. **06**

Oggetto: **PREVENTIVO DELLE COMPETENZE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA INTERNO DI PALAZZO DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA.**

Come da vostra richiesta siamo ad inviarvi l'offerta per le attività indicate in oggetto.

I nostri uffici tecnico e commerciale, sono a Vs. completa disposizione per quanto possa occorrerVi in merito alla presente, per assicurarVi la massima attenzione ed assistenza.

REN Solution S.r.l.
Dott. Ing. Marco Boschini
REN SOLUTION
l'Amministratore Delegato

RIFERIMENTI COMMERCIALI:

Dott. Ing. Marco Boschini - Direzione Commerciale

tel. 0522/430430 cell. 338/8147010 commerciale@rensolution.com

COORDINATORI TECNICI:

Ogni comunicazione tecnica dovrà essere inviata a progetti@rensolution.com

• **Dott. Ing. Stefano Anzillotti Ph.D. – Direzione Tecnica**

Iscritto all'albo degli ingegneri di Reggio Emilia sezione A - n. 1174
Iscritto all'elenco dei certificatori energetici Emilia Romagna
Esperto in Gestione dell'Energia - EGE - KHC 2183 Settore Civile
Esperto in Gestione dell'Energia - EGE - KHC 2184 Settore Industriale

• **Dott. Ing. Marco Boschini**

Iscritto all'ordine degli ingegneri di Reggio Emilia - sezione B – Industriale - n. 2203
Iscritto all'elenco del ministero degli interni dei professionisti antincendio di cui all'art. 16
comma 4 del D.Lgs. 139/06 al n. n. RE02203I0273B
Esperto in Gestione dell'Energia - EGE - KHC 2185 Settore Industriale

RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI:

Annalisa Pavarini- Responsabile Amministrativa

tel. 0522/430430 amministrazione@rensolution.com

1) PIANO DELLA SICUREZZA

- ✓ Definizione delle modalità di accoglienza e visite guidate gruppi (09 giugno);
- ✓ Riconfigurazione del piano di emergenza per eventi speciali alla luce dei protocolli anticovid negli spazi Agorà e Portico dei Marmi (20 giugno);
- ✓ Definizione dei protocolli di accoglienza nelle giornate inaugurali per il secondo piano Palazzo Musei previste per il prossimo mese di giugno entro il 3 giugno;
- ✓ Formazione del personale addetti e volontari per l'accoglienza dei visitatori per n.8 ore complessive;

ESCLUSIONI E NOTE INTEGRATIVE:

E' escluso dalle prestazioni in oggetto quanto non espressamente indicato in particolare:

- *Pratica prevenzione incendi;*
- *Progetti impianti;*

tutta la documentazione sarà consegnata in due copie originali firmate e timbrate ed in formato digitale.

Validità dell'offerta: 60gg.

Foro competente: Reggio Emilia

Tempi di consegna da concordare.

Esclusa I.V.A. di legge e contributi INARCASSA 4%

Costo stampa per ogni copia richiesta oltre a quelle concordate: € 50,00

CONDIZIONI ECONOMICHE:

1. PIANO DELLA SICUREZZA	€ 10.000,00
TOTALE	€ 10.000,00

Importo imponibile:	€ 10.000,00
Contributo inarcassa 4%:	€ 400,00
Iva 22%:	€ 2.288,00
Importo complessivo:	€ 12.688,00

PROPOSTA MODALITA' DI PAGAMENTO:

100% a consegna documentazione Bo. Ba. 60gg. d.f.f.m.

CONTATTI AMMINISTRATIVI:

Il referente amministrativo è il Sig. _____

Tel. _____ e-mail: _____

e-mail per l'invio delle fatture è il seguente: _____

posta certificata: _____

RISERVATEZZA

REN Solution S.r.l., nello svolgimento delle sue azioni, consulenze, verifiche, gestisce la riservatezza sulla documentazione e delle informazioni ottenute, ottemperando a quanto disposto in materia di tutela della privacy del regolamento UE n.679/2016. Informiamo inoltre che in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, potrà essere richiesta la modifica, il blocco o la cancellazione dei dati inviando una e-mail a REN Solution all'indirizzo info@rensolution.com

REN Solution S.r.l. si impegna a non comunicare a terzi, né ad utilizzare per fini non espressamente autorizzati dal cliente nessun dato, documento, informazione, di cui in possesso a seguito dei servizi erogati e regolamentati dal presente contratto, fatto salvo l'inserimento del nominativo all'interno del circuito comunicativo alla nostra referente.

RIFERIMENTI ASSICURAZIONE PROFESSIONALE:

Contraente: REN Solution S.r.l.

Compagnia assicurativa: AXA - BLUE UNDERWRITING AGENCY S.r.l.

Polizza: BL07000225

Scadenza: 25/05/2021

Massimale: € 3.000.000,00

CONFERIMENTO DI INCARICO

(da inviare compilato e firmato ad commerciale@rensolution.com)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

della Ditta _____

con sede a _____ in via _____

P.IVA _____ C.F. _____

Referente Sig. _____ e-mail _____

Tel. _____ Cell. _____

codice identificativo (ai fini della fatturazione elettronica): _____ IBAN:

Codice nazionale	CIN Internaz.	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

CONFERISCE

a **REN Solution S.r.l.** con sede in via Monti Urali, 22 Reggio Emilia P. Iva 02436140350

l'effettuazione delle seguenti prestazioni, barrare le opzioni scelte:

1. PIANO DELLA SICUREZZA **€ 10.000,00**

L'importo complessivo convenuto per le opere in oggetto è di € _____ + 4% + I.V.A.

Le modalità di esecuzione della prestazione e di pagamento sono indicate nel documento P21-127_rev3.0 costituito da pag. 06

Reggio Emilia li, _____

per accettazione

per accettazione

REN Solution S.r.l.