

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2021/833**  
**del 20/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 547**  
**del 25/05/2021**

**STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVE E PRESTAZIONI DI SERVIZI  
DIVERSI OCCORRENTI PER LA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA  
DI POLICY MOBILITÀ SOSTENIBILE – ANNO 2021**

Oggetto : **IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI OCCORRENTI PER LA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA DI POLICY MOBILITÀ SOSTENIBILE – ANNO 2021**

## **IL DIRIGENTE**

### **Richiamati :**

- × la deliberazione di Consiglio Comunale I.D. 72 del 08/04/2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- × la deliberazione di Giunta Comunale I.D. 72 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- × il decreto del Sindaco PG n. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

**Dato atto che** nel corso di ogni anno, per la funzionalità del Servizio scrivente, si evidenziano spese generiche derivanti da iniziative correlate a progetti di mobilità sostenibile e prestazioni di servizi diversi, sempre nell'ambito dei progetti del Servizio Mobilità, di importo modesto, non preventivabili, a cui far fronte con tempestività, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, tenuto conto che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del Servizio scrivente.

**Considerato** che tali spese si possono di massima identificare come segue :

spese di istruttorie; stampe (inviti, manifesti, locandine, ecc.); cartellonistica stradale; servizi tecnici (audio/luci/video, vigilanza, ecc.) e noleggi diversi; spese di ospitalità attinenti ad alcune iniziative che non rientrano nell'ambito di specifici prodotti/progetti; tasse gare (MAV); bolli su fatture attive (se l'obbligo non viene adempiuto dal debitore); spese per prestazioni di servizi diversi, sempre di modesta entità, non espressamente prefigurati nei punti precedenti e pur sempre possibili.

**Ritenuto** con il presente atto, che acquista valenza di determina a contrarre di cui all'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016 e art. 192 del D.lgs 267/2000, di provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs 267/2000.

### **Precisato che :**

- la legge finanziaria 2019 ha innalzato ad euro 5.000,00 l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici per l'affidamento di forniture e servizi, recepito dal Comune di Reggio Emilia con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019 in cui si specifica che è possibile ricorrere al mercato esterno per importi fino ad Euro 4.999,99 senza necessità di autorizzazione preventiva del Segretario Generale;
- tale documento specifica inoltre che rimangono invariate le regole sulla rotazione e relative fasce.

**Considerato che :**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, i Codici Identificativi Gara (CIG) saranno attribuiti al momento della identificazione dei fornitori a cui si intenderà aggiudicare il servizio di cui trattasi;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino a € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento, come previsto dalla circolare del Segretario Generale PG 30472 del 30/3/2017 e dovrà contenere il codice CIG, la tipologia del servizio, le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip, IntercentER), la durata, i tempi e le modalità di pagamento, eventuale cauzione richiesta, attestazione della congruità della fornitura/servizio.

**Ritenuto pertanto di:**

- procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 in ragione del modesto importo di ogni specifico servizio;
- assumere una spesa quantificata in € 2.000,00 (IVA compresa) per le prestazioni di servizi in argomento che trova copertura finanziaria sul capitolo 32381.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.lgs 267/2000.

**Dato atto che** il documento DURC verrà recepito in atti al momento della individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002.

**Dato inoltre atto che,** ai sensi del D.lgs 50/2016 e regolamento attuativo D.P.R. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente della Struttura di Policy Mobilità sostenibile, arch. Paolo Gandolfi.

**Viste :**

- le Linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.lgs 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a *“Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023”*.

**Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32 comma 2 e 36 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- l'art. 1 della L. 135/2012:
- D.L. 168/2004 convertito in L. 191/2004.

#### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) per la somma complessiva di € 2.000,00 (IVA compresa) per iniziative e prestazioni di servizi diversi occorrenti per la funzionalità ordinaria della Struttura di Policy Mobilità sostenibile, dando atto che tali spese saranno gestite con la procedura dei buoni d'ordine e che si provvederà alle relative liquidazioni con appositi atti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.000,00 (IVA compresa) nel seguente modo :
  - € 1.000,00 con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **32381** denominato "Spese per Iniziative nell'ambito dei Progetti di Mobilità" del P.E.G. 2021, codice progetto 2021\_PD\_5302, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale : 002 Appalti;
  - € 1.000,00 con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **32393** denominato "Prestazioni di servizio per Policy Mobilità" del P.E.G. 2021, codice progetto 2021\_PD\_5302, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale : 002 Appalti, **spostando la suddetta somma dal capitolo 32381;**
4. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 2.000,00 costituisce costo per l'esercizio 2021;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), L. 190/2012 art. 1 comma 32 e D.lgs 50/2016 art. 29;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/00.

IL DIRIGENTE del Servizio  
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.