

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1006**  
**del 20/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 554**  
**del 27/05/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO FUNZIONALE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI N. 4 DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI A.S.P. "REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE"

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e del cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e a tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16.04.2021 sono stati approvati il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi" ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 6.03.2021, è stato approvato il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**";

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", con particolare riferimento a quanto previsto ai **capoversi 1, 2 e 3 delle premesse**, dove vengono richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale;

Richiamato il capoverso "**5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023**", ove:

- "*Si conferma la necessità di intervenire con adeguate risorse su tutte le Famiglie professionali, con priorità per talune di esse, così come quali-quantitativamente già segnalate nel precedente Piano e per tutte le motivazioni ivi esposte:*

*1) Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all'Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)  
...omissis...";*

- nella sezione "**STRATEGIE DI RECRUITING**" è dato leggere:  
"...omissis..."

*Si confermano altresì tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nel precedente Piano (in particolare al paragrafo "Strategie di recruiting"), da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane.*

*Tale indirizzo è motivato dalla invarianza di effetti sul parametro di virtuosità comunale (spesa di personale / entrate correnti) della modalità di reclutamento (mobilità, concorso, ecc. ), così come*

peraltro già indicato e disposto all'interno della Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A)...omissis...

- utilizzo dell'istituto del "comando funzionale" temporaneo di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni e alla mobilità per "interscambio" per compensazione, tra dipendenti di pari profilo e categoria, anche al fine di facilitare il personale con necessità di trasferimento ad altra pubblica amministrazione.  
...omissis...";

- nella sezione "5.3.C) **COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI**" del medesimo capoverso si legge:

"Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2021-2023, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti delle capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.

*Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso per tutto il triennio, con propri atti, al verificarsi delle situazioni.*  
...omissis..."

Preso atto che **nel dispositivo** di suddetta Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 si deliberava, tra l'altro, quanto di seguito:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021 – 2022 – 2023 - Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5) **RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023**

...omissis...

2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

...omissis...

5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti ...omissis... a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi i comandi funzionali ...omissis... d'intesa con la Direzione Generale e con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;

...omissis...";

Visti:

- l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego", che al comma 2-sexies recita: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo

*restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;*

- l'art. 1 della Legge n. 228/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” che al comma 413 dispone che: *“A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”;*

Considerato che:

- con le determinazioni dirigenziali n. 93 di RUD del 04.02.2021 e n. 129 di RUD del 12.02.2021 e per tutte le motivazioni dettagliatamente ivi esposte, si provvedeva a recepire in assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 (comando funzionale), complessivi n. 8 dipendenti di ASP “Reggio Emilia - Città delle Persone” di categoria giuridica B, per i periodi indicati nei rispettivi provvedimenti e con assegnazione al Servizio “Servizi ai Cittadini”, al fine di rispondere al significativo fabbisogno di personale verificatosi nel Servizio per tutte le motivazioni descritte nei suddetti provvedimenti ed, in sintesi, in ragione di avvenute cessazioni dal servizio, sopravvenute inidoneità alla mansione specifica, assenze temporanee nonché mutate condizioni organizzative e normative, che avevano comportato rallentamenti nei flussi di lavoro e conseguenti carichi arretrati, peraltro acuiti dal sopraggiunto contesto emergenziale dovuto alla pandemia da COVID-19, che aveva richiesto specifici adeguamenti organizzativi finalizzati alla continuità nell'erogazione dei servizi;
- l'assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 era stata ritenuta l'istituto giuridico più idoneo a rispondere con celerità ed al contempo con flessibilità ai suddetti fabbisogni, consentendo, dopo un'adeguata formazione e valutazione del personale in comando, di prendere in considerazione il passaggio in mobilità volontaria tra enti di parte o della totalità dello stesso;
- in seguito all'adozione delle due suddette determinazioni dirigenziali, si rimaneva in attesa di conferma ed ulteriori notizie da parte di ASP circa la richiesta di recepire in comando funzionale anche la dipendente D.S. (da assegnare agli sportelli anagrafici) - richiesta effettuata, unitamente a quelle relative alle otto figure di cui sopra, dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di questo Comune alla Direttrice di ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”, dott.ssa M.T. Guarnieri nonché alla Dirigente dell'Area Risorse, dott.ssa A. Sazzi, ed al Presidente, dott. R. Leoni, della medesima azienda, con lettera datata 13.01.2021 (P.G. Comune R.E. n. 14247 del 14.01.2021) in esito ai colloqui conoscitivi avvenuti alla fine di dicembre 2020 con il Dirigente del Servizio “Servizi ai Cittadini”, dott. A. Bevilacqua;
- che, con la medesima lettera si era provveduto, in considerazione delle ulteriori necessità riscontrate nel contempo all'interno del Servizio “Servizi ai Cittadini”, a richiedere ad ASP di segnalare l'eventuale disponibilità di altre due unità di personale, sempre di Categoria B e preferibilmente di sesso maschile, per le funzioni di messo notificatore e per il servizio di portineria del cimitero di Coviolo, al fine di invitare anch'esse a sostenere un previo colloquio conoscitivo con il Dirigente del Servizio in parola;
- che, con lettera datata 22.03.2021 e ricevuta a mezzo e-mail, la Dirigente dell'Area Risorse di ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”, dott.ssa A. Sazzi, trasmetteva l'elenco nominativo dei 16 dipendenti candidatisi ai fini del comando funzionale di due ulteriori figure di cui al punto precedente – con indicazione, tra l'altro, dei rispettivi profili di inquadramento presso ASP e dei recapiti telefonici ed e-mail;
- che dalla medesima lettera si aveva inoltre conferma dell'intenzione di procedere anche all'assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. 165/2001 della dipendente D.S. e si apprendeva che i termini di decorrenza della stessa sarebbero stati oggetto di successiva comunicazione;
- che, con lettera datata 21.04.2021, in esito ai colloqui conoscitivi svoltisi nei giorni del 19 e del 20 aprile, il dott. A. Bevilacqua, Dirigente del Servizio “Servizi ai Cittadini”, indicava, ai fini del comando funzionale in oggetto, i nominativi di M.A., da assegnare alla portineria del cimitero di Coviolo, C.A. e C.G., per l'ufficio messi notificatori, con implicita richiesta, quindi, di una unità ulteriore rispetto a quelle originariamente richieste – legata ad esigenze di riorganizzazione dell'ufficio in oggetto;
- che, valutata positivamente la richiesta del dott. Bevilacqua, con lettera P.G. Comune R.E. n. 95071 del 23.04.2021, si provvedeva a richiedere ad ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone” nelle persone della Dirigente dell'Area Risorse e Direttrice vicaria, dott.ssa A. Sazzi, e della Presidente, dott.ssa M. Martini, l'assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. 165/2001 dei tre dipendenti di cui al punto precedente, indicando anche le assegnazioni individuate per ciascuno di essi all'interno del Servizio “Servizi ai Cittadini” e richiedendo di

identificare e voler comunicare le date di decorrenza dei suddetti comandi funzionali, della durata prevista di un anno, salvo proroga;

- che, con lettera acquisita agli atti della scrivente Amministrazione con PG n. 118231 del 20.05.2021, la dott.ssa A. Sazzi, Dirigente dell'Area Risorse di ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", confermava la disponibilità dei dipendenti generalizzati nella tabella sottostante all'attivazione del comando funzionale per i periodi ivi specificati (si precisa che i dipendenti in oggetto contavano, oltre ai tre individuati nel corso dei colloqui conoscitivi dei giorni del 19 e del 20 aprile, anche la dipendente D.S., già "selezionata" in esito ai colloqui svoltisi alla fine di dicembre e rispetto alla quale si attendeva di apprendere unicamente la data utile ai fini dell'attivazione del comando):

| NOME E COGNOME | PROFILO                                     | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA | PERIODO                 |
|----------------|---|----------------|----------------|-------------------------|
| D.S.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B4             | 01.06.2021 – 31.05.2022 |
| C.G.           | Operaio specializzato di magazzino (36 ore) | B1             | B1             | 01.06.2021 – 31.05.2022 |
| C.A.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B3             | 14.06.2021 – 13.06.2022 |
| M.A.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B3             | 14.06.2021 – 13.06.2022 |

Considerato pertanto che occorre procedere a recepire in assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies D.Lgs. 165/2001 (comando funzionale), le figure di cui sopra per i periodi indicati a fianco di ciascuna, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività del Servizio "Servizi ai Cittadini" con particolare riferimento alla portineria del cimitero di Coviolo, all'ufficio messi notificatori ed agli sportelli anagrafici;

Valutato, inoltre, in relazione alla spesa da prevedere per le assegnazioni temporanee oggetto del presente provvedimento:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 contemplava la complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile, incluso il comando funzionale, nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- che le risorse economiche necessarie all'attivazione dei comandi funzionali di cui al presente provvedimento sono presenti nei competenti capitoli di spesa per il personale del Servizio "Servizi ai Cittadini" del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, anche in virtù dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio che avverranno nel corso dell'anno 2021;
- che la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e da tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, anche con riferimento al concetto di "sostenibilità finanziaria";
- che tale spesa esula dall'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, in quanto relativa a personale utilizzato in posizione di comando e stante quindi l'imputazione figurativa della spesa all'Ente cedente (si veda: deliberazione Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – n. 12 del 04.05.2017);

Rilevato pertanto che si possa procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate, a recepire in assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 (comando funzionale), i 4 dipendenti di ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" di che trattasi per i rispettivi periodi indicati di seguito:

| NOME E COGNOME | PROFILO                  | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA | PERIODO                               |
|----------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------|
| D.S.           | O.S.S. (36 ore)          | B3             | B4             | 01.06.2021 – 31.05.2022 salvo proroga |
| C.G.           | Operaio specializzato di | B1             | B1             | 01.06.2021 – 31.05.2022 salvo proroga |

|      |                    |    |    |                                       |
|------|--------------------|----|----|---------------------------------------|
|      | magazzino (36 ore) |    |    |                                       |
| C.A. | O.S.S. (36 ore)    | B3 | B3 | 14.06.2021 – 13.06.2022 salvo proroga |
| M.A. | O.S.S. (36 ore)    | B3 | B3 | 14.06.2021 – 13.06.2022 salvo proroga |

per l'intero tempo lavoro degli stessi, prevedendo di provvedere con successivo apposito atto di liquidazione al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento ad ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", previa ricezione di idoneo prospetto riepilogativo degli stessi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa), e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

#### DETERMINA

1. di recepire in assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (comando funzionale) presso il Comune di Reggio Emilia, per tutte le motivazioni esposte in premessa e sulla base delle complessive autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 di approvazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO...", i n. 4 dipendenti a tempo indeterminato di A.S.P. "Reggio Emilia – Città delle Persone" indicati di seguito - con i profili professionali, le categorie giuridiche ed economiche e per i periodi riportati a fianco di ciascuno - per l'intero tempo lavoro degli stessi e con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini":

| NOME E COGNOME | PROFILO                                     | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA | PERIODO                               |
|----------------|---|----------------|----------------|---------------------------------------|
| D.S.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B4             | 01.06.2021 – 31.05.2022 salvo proroga |
| C.G.           | Operaio specializzato di magazzino (36 ore) | B1             | B1             | 01.06.2021 – 31.05.2022 salvo proroga |
| C.A.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B3             | 14.06.2021 – 13.06.2022 salvo proroga |
| M.A.           | O.S.S. (36 ore)                             | B3             | B3             | 14.06.2021 – 13.06.2022 salvo proroga |

2. di impegnarsi sin d'ora a provvedere - mediante apposito provvedimento dirigenziale di liquidazione - al rimborso ad ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" degli oneri derivanti dal presente provvedimento, previa ricezione di idoneo prospetto riepilogativo degli stessi, tenuto conto dello Stipendio base, dell'Indennità di Comparto, dell'Indennità di Vacanza Contrattuale e di ogni altro elemento/voce che componga le singole buste paga di ciascun dipendente in posizione di comando;
3. di impegnare la complessiva spesa di € 117.781,12 sul Bilancio di Previsione pluriennale 2021–2023, come segue:

**(D.S. - C.G. - C.A.)**

- quanto a € 49.455,62 al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai Cittadini" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Centro di Costo 0183 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 38.692,91 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1106

art. 2 € 9.643,87 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.118,84 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

- quanto a € 37.875,43 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Centro di Costo 0183 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 29.702,70 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1106

art. 2 € 7.303,51 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 869,22 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione / programma: 01.07

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

**(M.A.)**

- quanto a € 16.429,80 al capitolo 28600 "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Centro di Costo 0183 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 12.887,16 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 3.162,28 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 380,36 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 14.020,27 al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 28600 "Personale addetto alla Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 - Centro di Costo 0183 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta - e precisamente:

art. 1 € 11.000,29 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 2.692,07 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 327,91 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 12.09  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 06.2.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113  
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

4. di prendere atto che:

- la più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 contemplava la complessiva possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibile incluso il comando funzionale (assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies, D.Lgs. 165/2001) nei limiti della complessiva spesa di personale iscritta a Bilancio;
- le risorse economiche necessarie al recepimento in comando funzionale dei dipendenti di cui al presente provvedimento sono presenti nei competenti capitoli di spesa per il personale del Servizio "Servizi ai Cittadini" del Bilancio pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, anche in

virtù dei risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio che avverranno nel corso dell'anno 2021;

- la spesa prevista per le assegnazioni temporanee oggetto del presente provvedimento è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e da tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, anche con riferimento al concetto di "sostenibilità finanziaria";
- la suddetta spesa esula dall'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, in quanto relativa a personale utilizzato in posizione di comando e stante quindi l'imputazione figurativa della spesa all'Ente cedente (si veda: deliberazione Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – n. 12 del 04.05.2017);

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Battistina Giubbani)