

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1054**

**del 27/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 556**

**del 27/05/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI STAMPA E COPIE LIBRICINO PROGETTO SICUREZZA STRADALE "RACCONTI ILLUSTRATI" IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO POLIZIA LOCALE, LE SCUOLE PRIMARIE E LICEO ARTE GRAFICA BLAISE PASCAL-MIUR USR - AMBITO DI REGGIO EMILIA E DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

## IL DIRIGENTE

• Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso:

- che il servizio Polizia Locale dall'anno 2015, organizza ,attraverso un progetto di educazione stradale , attività ludiche e istruttive al fine di potenziare delle conoscenze relative all'educazione stradale volto ai bambini frequentanti le scuole primarie ;
- che in relazione alle attività sopracitate, il Servizio Polizia Locale ha richiesto con propria nota,del 25-05-2021 P.G. 2021/0120981,il servizio di stampa e grafica di copie libricino progetto/ sicurezza stradale , realizzato con il MIUR USR – Ambito di Reggio Emilia, le scuole primarie e il Liceo Arte Grafica Blaise Pascal del territorio comunale.
- che il Servizio Polizia Locale , ha indicato delle caratteristiche del prodotto in analogia a quelli precedentemente realizzati in corso di ogni anno scolastico, e al fine di implementare attraverso a;ttività educative - didattiche il Progetto di sicurezza stradale rivolto alle scuole primarie;

Considerato:

- che è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull' iter procedurale d'acquisto di beni e servizi;
- che l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32 Comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31 Comma 2 Lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/2000, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione impegno di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 3, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi, che si renderanno necessari anno 2020 e 2021;

Considerato che:

- *con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;***
- è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, zione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

Visto :

- la richiesta del servizio Polizia Locale con la quale si richiede un affidamento di servizio di stampa e grafica e per la contestuale fornitura di n. 1.000 libricini e racconti +relative N.1.000 scatole personalizzate relative al progetto della sicurezza stradale “ Racconti illustrati “realizzato dal servizio Polizia Locale dell’Ente in collaborazione con il MIUR USR – Ambito di Reggio Emilia -Istituto di Istruzione Superiore “ A. Secchi “ di Reggio Emilia, il liceo Arte Grafica Blaise Pascal e le scuole primarie del territorio comunale ;

Considerato::

- che, il MIUR USR- Ambito di Reggio Emilia, tramite propria indagine di mercato rivolta alle aziende sul territorio, ha provveduto ad individuare una ditta per la realizzazione di stampa e grafica relativa ai prodotti in argomento;

- che la ditta individuata risulta essere la seguente : TIPOGRAFIA LITOGRAFIA SAN MARTINO SAN MARTINO–P.I.V.A.; 01076490356 ;
- che la ditta TIPOGRAFIA LITOGRAFIA SAN MARTINO – P.IVA 01076490356, ha inviato offerta n. 42772/2021 del 24-05-2021 per entrambi i servizi/ prodotti rispondenti per caratteristiche tecniche a quanto richiesto dal MIUR – Ambito di Reggio Emilia e a corredo del presente atto;

Valutato:

- che il MIUR USR – Ambito di Reggio Emilia e il Comune di Reggio Emilia partecipano alla spesa relativa al Progetto di Educazione stradale del Servizio Polizia locale e scuole Primarie del territorio comunale, provvedono a dare copertura finanziaria di cui all’oggetto, e per quota parte rispettivamente quantificata in €.2.162,20 ( I.V.A. esclusa) e pari a €.2.637,88 ( I.V.A. compresa ) a carico del Comune di Reggio Emilia e per la quota pari a €.1.637,80 (I.V.A. esclusa ) e pari a €.2.000,00 ( I.V.A. compresa ) a carico del MIUR USR – Ambito di Reggio Emilia- Istituto di Istruzione Superiore “ A. Secchi “ di Reggio Emilia;
- che l’Ufficio Acquisti, ha la necessita’ di provvedere a dare copertura finanziaria per l’affidamento del servizio di stampa e grafica sopra descritto e in quota parte come sopra specificato, secondo quanto richiamato dalla normativa sopra citata ;
- che l’impresa, consultato il bollettino di rotazione dell’Ente, risulta regolare ai fini dell’affidamento di servizio/fornitura in oggetto;

Considerato :

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara :

**C.I.G : Z9831DDD00**

- che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI ;

Considerato :

- di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell’individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell’Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Prampolini Alberto ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;

- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- ll'art. 36 d.lgs. 50/2016 (Codice Appalti),
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di procedere, a esecutività del presente atto, alla conferma richiamato in premessa riguardante la stampa e la realizzazione grafica libricino “Progetto sicurezza stradale – Racconti illustrati “svolto dal Servizio Polizia Locale con le scuole primarie del territorio comunale e il liceo di Arte Grafica Blaise Pascal e in collaborazione con MIUR USR – Ambito di Reggio Emilia ,alla Ditta TIPOGRAFIA LITOGRAFIA SAN MARTINO S.N.C. – P.I.V.A.01076490356, per una spesa complessiva di **€. 2.162,20** ( I.V.A. esclusa ) e **pari a €2.637,88** (IVA al 22% compresa), per quota parte di spesa a carico del Comune di Reggio Emilia, e nella restante quota a carico del MIUR USR- Ambito di Reggio Emilia; **C.I.G : Z9831DDD00 - Codice Modalità di gestione Conto Annuale 002 ;**

- di impegnare la somma , come di seguito riportato:

**€.2.637,88** con imputazione alla Missione **01** Programma **03** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato **1.03.03.13.999** del Bilancio 2021-2023 Annualità **2021**, al Capitolo **10330/4-** del PEG 2021, denominato “Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali dell’Ente” - Codice Prodotto 2021\_PD\_3402 - Centro di Costo: 0193; ;

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U.D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE  
Dott. Alberto Prampolini

DD 21-069      R/Q

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

