

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2021/190**

**del 28/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 565**

**del 28/05/2021**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO "AMICI DELLA BIBLIOTCA": SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI E CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ANNUALITA' 2021**

**OGGETTO:** Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Annualità 2021.

## **IL DIRIGENTE**

### **DEI SERVIZI CULTURALI**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale verranno approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- il Sindaco, con atto PG 52529 del 26/02/2021, ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

#### **Considerato:**

che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:

**Lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

**la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura** (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

**la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**

**il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

Dato atto:

che **la Società Iren s.p.a.** con sede a Reggio Emilia in Via Nubi di Magellano, 30 – P.I. 02863660359 e C.F. 07129470014 ha manifestato la propria disponibilità ad aderire al progetto impegnandosi a corrispondere la quota di € 8.000,00 oltre Iva al 22%;

che la volontà di fornire il sostegno alle attività delle biblioteche si è concretizzata con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione in atti al n. 117050 PG del 19/05/2021 (allegato e parte integrante del presente provvedimento);

Richiamate:

le determinazioni RUD 130, 261 e 516 del 2020 con le quali si è accertata l'entrata complessiva, per l'anno 2021, di € 15.880,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

Dato atto che:

l'entrata derivante dalla presente sponsorizzazione, ugualmente a quelle già acquisite come dettagliato nelle determinazioni dirigenziali sopra citate, sarà finalizzata al sostegno delle spese derivanti dalla realizzazione di attività per bambini e ragazzi di promozione alla lettura o con finalità didattiche, nonché degli istituzionali cicli di iniziative culturali che iniziati nel 2021 avranno il loro completamento nell'esercizio corrente e in alcuni casi in quello successivo;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato quindi:

di accertare l'entrata di complessivi **€ 9.760,00** derivante dalla sopra descritta sponsorizzazione monetaria da parte di **di IREN s.p.a** partner del progetto "Amici della Biblioteca" nella persona del Dr. Francesco Castellone, Direttore delle comunicazioni e relazioni esterne ;

di dover già da ora prenotare la spesa correlata da destinare prevalentemente alla realizzazione delle diverse iniziative in programma nell'anno tra le quali la mostra su "Dante nella raccolta della Biblioteca Panizzi", la successiva mostra sull'Arte Irregolare, oltre a significativi eventi delle Biblioteche (celebrazioni 50 Rosta Nuova, iniziative del Comitato Scientifico Archivio Berneri, programmazione eventi del Planisfero, ecc.) ed anche ad altre spese gestionali ad oggi non programmabili ma per lo più, singolarmente, di modesta entità come l'ospitalità offerta a relatori, il materiale informativo, le manutenzioni e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;

Dato atto

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

#### Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € **1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - o Codice CIG
  - o la tipologia dell' acquisto,
  - o i tempi e le modalità di pagamento
  - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016  
l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

## D E T E R M I N A

1. di accertare l'entrata di Euro 9.760,00, 00 comprensiva di Iva al 22% al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato **E 01.03.01.002** necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2021/2023- annualità 2021 - al capitolo 4973 del PEG 2021 denominato "Sponsorizzazioni di privati per attività della Biblioteca", PG\_9305, centro di costo **0170**;
2. di disporre che venga effettuato l'accantonamento di € 1.760,00 in ragione della debenza della quota Iva al 22%;
3. di impegnare la spesa di € **5.500,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – **U 1.03.02.02.999** - con imputazione al Capitolo 22533/3 del Peg 2021 "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG\_9305, centro di costo **0170**, modalità di gestione del Conto annuale 002;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente dei Servizi Culturali  
(Dr. Maurizio Battini)