

## PROGETTO FORMATIVO E PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE MODULO DI ADESIONE AI PERCORSO PCTO (L. 145/2018)

### PROGETTO FORMATIVO

---

#### STUDENTE

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

**AZIENDA OSPITANTE:** COMUNE DI REGGIO EMILIA p.zza Prampolini, 1 REGGIO EMILIA  
**Sede/i del tirocinio:** ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI - SCUOLADELL'INFANZIA "DIANA" via A. Allegri, 12 REGGIO EMILIA

**Mansioni affidate al tirocinante:** Affiancamento del personale educativo nelle attività proprie della scuola dell'infanzia con bambini 3/6 anni. Accompagnamento in eventuali uscite didattiche. Eventuale partecipazione a incontri con i genitori, con la Rete dei Servizi Educativi, a specifici

**Tempi di accesso ai locali aziendali (orario di lavoro) :**

dal lunedì al VENERDÌ, per n. 25 ore settimanali nella fascia oraria 8:00/19:00

**Periodo di tirocinio:** dal 31 maggio al 25 giugno

**Tutor scolastico:** \_\_\_\_\_

**Tutor ente esterno :** \_\_\_\_\_

#### POLIZZE ASSICURATIVE STUDENTI:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 90667818

Responsabilità civile posizione n. 292988750

Compagnia Assicurativa : ASSICURAZIONI GENERALI agenzia di Correggio (RE).

#### OBIETTIVI FORMATIVI

L'esperienza in azienda mira a sviluppare nello studente le seguenti competenze:

- Comunicare in modo chiaro, corretto e adeguato alla situazione, in italiano e in inglese
- utilizzare in modo adeguato e consapevole computer, tablet e smartphone Internet e pacchetto Office, social media
- essere capace di autovalutazione e autocorrezione, problem solving
- riconoscere e rispettare ruoli e gerarchie, collaborare con i colleghi
- rispettare l'orario di lavoro e svolgere con diligenza i compiti assegnati
- riconoscere ed utilizzare le principali tecniche della comunicazione interpersonale
- riconoscere le principali tecniche della relazione d'aiuto
- riconoscere i principali elementi del contesto sociale in cui opera

- essere in grado di organizzare attività ricreative
- collaborare alle azioni di sviluppo dell'autonomia e promozione della cura di se' rivolte agli utenti

## **PATTO FORMATIVO**

---

la sottoscritta \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra la sottoscritta e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- che sarà informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetta alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

### **SI IMPEGNA**

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
  
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura

ospitante;

- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività previste dal Percorso le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente .....

Il sottoscritto ..... soggetto esercente la patria potestà dell'alunna ..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare la partecipazione alle attività previste dal progetto.

Firma .....