

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1043

del 26/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 569

del 31/05/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO – LOTTO 2 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE DIPARTIMENTALI" PER LA LOCAZIONE DI N. 2 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE DA DESTINARE AL CENTRO STAMPA COMUNALE. PERIODO CONTRATTUALE 48 MESI DAL 01/11/2021 AL 31/10/2025. CIG DERIVATO Z9C31DF88D – CPV 30120000-6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2016/647 di R.U.D. del 22/07/2016 avente per oggetto “Adesione alla convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature multifunzione 25 – noleggio – lotto 2 per la locazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da destinare al centro stampa comunale periodo contrattuale 01/09/2016 – 31/08/2021”, si è provveduto, tra l'altro, a noleggiare due fotocopiatrici Xerox WC 5875V_F, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale;

- che con D.D. RUD n. 2017/1047 del 28/09/2017 avente per oggetto “Modifica di varie determinazioni dirigenziali inerenti il noleggio di fotocopiatrici digitali”, si provvedeva, fra l’altro, al riallineamento degli impegni al reale periodo contrattuale, 01/11/2016 – 31/10/2021, delle fotocopiatrici di cui alla sopra richiamata D.D. n. 2016/647 del 22/07/2016 derivante dalla data di effettiva consegna delle stesse e desunto da quanto indicato dalla ditta XEROX SpA nella fattura relativa alle prime rate di noleggio;

Vista:

- la richiesta della Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città datata 25/05/2021, acquisita al P.G. n. 2021/121139 del 25/05/2021, in atti al presente provvedimento;

Considerato:

- che, la scadenza dell’affidamento di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 2016/647 di R.U.D. del 22/07/2016, è prevista per il 31/10/2021;
- che, come specificato nella richiesta sopra richiamata richiesta dalla Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, si rende necessario garantire agli operatori del Centro Stampa Comunale la possibilità di poter utilizzare una tipologia di macchina avente caratteristiche produttive idonee all’uso presso un Centro Stampa (formati carta A4 ed A3, velocità 70/80 cpm, numero di copie previste 1.750.000 per ogni macchina, finisher), con dispositivo opzionale di finitura e pinzatura e, soprattutto, una durata contrattuale non superiore a 4 anni (48 mesi);

Richiamato l’art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all’adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od

accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Preso atto:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Centro Stampa comunale;
- che il Servizio Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato sui portali di Consip ed Intercent-ER la disponibilità di apparecchiature multifunzione aventi tipologie analoghe a quelle attualmente in uso e riconfermate dal Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, ritenute idonee ad un utilizzo presso il Centro Stampa comunale (in particolare la velocità di stampa/copia non inferiore a 70-80 cpm ed il formato originali e copie A3), verificando quanto segue:
 - che Intercent-ER non ha in essere convenzioni disponibili per il noleggio di detta tipologia di fotocopiatori multifunzione;
 - che Consip ha in essere le seguenti convenzioni nelle quali è previsto il noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche e precisamente:
 - **“Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio”**
 - **Lotto 1 CIG 8099086931 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4**, pertanto non corrispondente per formato carta alle caratteristiche tecniche richieste;
 - **Lotto 3 CIG 8099111DD1 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3**, aggiudicato alla ditta Xerox SpA, nel quale il modello “Versalink B7030V_D” proposto presenta una velocità fino a 30 ppm, non corrispondente alla velocità di stampa/copia richiesta;
 - **Lotto 4 CIG 8099121614 Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A3**, aggiudicato alla ditta Olivetti SpA, nel quale il modello “d-Copia 5001MF” proposto presenta una velocità fino a 50 ppm, non corrispondente alla velocità di stampa/copia richiesta;
 - **“Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio”:**
 - **Lotto 1 CIG 7662813155 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 60 pagine/minuto**, aggiudicato alla ditta Olivetti SpA, nel quale il modello “d-Copia 6001MF ” proposto presenta

una velocità fino a 60 ppm, non corrispondente alla velocità di stampa/copia richiesta;

- **Lotto 2 CIG 76628152FB Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali** nella quale è proposta la fotocopiatrice digitale **KYOCERA d TASKalfa 8003i (80 cpm)**, con caratteristiche produttive rispondenti alla richiesta della Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, aggiudicata alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 i.v.=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 0178808015, P. IVA 02973040963, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monfalcone n. 15, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante Ing. Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal Consiglio di Amministrazione;

Dato atto:

- che la Convenzione in essere su Consip **“Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” - Lotto 2 CIG 76628152FB** scade il 09/06/2021, si ritiene pertanto opportuno, in assenza di ulteriori convenzioni attive, aderire alla medesima prima della decorrenza del termine contrattuale del noleggio delle due fotocopiatrici Xerox WC 5875V_F, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, in uso fino al 31/10/2021, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio reso dal Centro Stampa Comunale;
- che a tal fine, stante la scadenza della convenzione in oggetto al 09/06/2021 e la necessità di poter aderire entro tale data, onde evitare disservizi agli uffici che usufruiscono dei servizi del Centro Stampa, in data 27/05/2021 si è provveduto a richiedere alla Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** la disponibilità all'accettazione di un ordine temporalmente anticipato rispetto alla decorrenza contrattuale prevista dal 01/11/2021;
- che in data 27/05/2021 la Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** ha inviato comunicazione di conferma dell'accettazione dell'ordine, allegata in atti al presente provvedimento;

Considerato inoltre:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip **“Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio – lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali”**, le caratteristiche della fotocopiatrice digitale proposta **KYOCERA d TASKalfa 8003i**, da integrarsi con il dispositivo (opzionale) di finitura, sono risultate rispondenti alle esigenze dell’Ufficio interessato;
- che tale noleggio prevede:
 - la possibilità, come meglio specificato nella tabella Corrispettivi Multifunzione 31 – Lotto 2 allegata al presente provvedimento, di essere attivato in tre differenti soluzioni per quanto riguarda la durata contrattuale, vale a dire 36, 48 e 60 mesi, e scegliendo il corrispettivo fra tre differenti tipologie di produttività trimestrale, a vale a dire:
 - Produttività A = 30.000 pagine in B/N
 - Produttività B = 60.000 pagine in B/N
 - Produttività C = 100.000 pagine in B/N
 - i canoni di locazione e di costi copia eccedenti suddivisi, come segue, in base alla produttività e durata contrattuale:

Durata contratto	Produttività	Canone trimestrale	Copia eccedente b/n
36 mesi	A	€ 289,51	€ 0,00116
48 mesi		€ 233,99	€ 0,00116
60 mesi		€ 199,87	€ 0,00116
36 mesi	B	€ 328,73	€ 0,00116
48 mesi		€ 272,60	€ 0,00116
60 mesi		€ 249,00	€ 0,00116
36 mesi	C	€ 416,04	€ 0,00116
48 mesi		€ 353,37	€ 0,00116
60 mesi		€ 318,49	€ 0,00116

- i canoni di locazione del dispositivo opzionale di finitura suddivisi, come segue, in base alla durata contrattuale:

Durata contratto	Produttività	Canone trimestrale
36 mesi	Finitore	€ 21,40
48 mesi		€ 16,45
60 mesi		€ 13,49

- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è stata prorogata sino 09/06/2021;
- che si è provveduto a verificare la disponibilità della stessa sul portale Consip;
- che, in base allo storico dei dati di utilizzo da parte del Centro Stampa comunale, i prezzi proposti nella soluzione che si riferisce al noleggio per n. 48 mesi del livello di Produttività C risultano essere i più congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- che i vantaggi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 - nel rapporto continuativo con il fornitore: garanzia di impegno a mantenere un elevato standard qualitativo del servizio e un'assistenza adeguata durante tutta la durata del noleggio;
 - nell'inclusione nel servizio dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature (eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto saranno contabilizzate e fatturate a fine contratto);
 - nel servizio gratuito di ritiro e smaltimento dei materiali esausti e di risulta;
 - nel ritiro delle apparecchiature a fine contratto;
- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 - nella conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM);
 - nel rispetto dei seguenti requisiti ambientali:
 - Contenimento dei consumi energetici;

- Rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE;
- verificati i consumi segnalati nella richiesta della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, supportati dalle letture effettuate negli anni precedenti sulle attuali multifunzione, si quantifica la produzione annua complessiva di entrambe le macchine a n. 875.000 copie di cui n. 800.000 (corrispondenti a n. 100.000 copie/trimestrali a macchina = n. 400.000 copie/anno a macchina x n. 2 macchine) inclusi nel canone di noleggio e n. 75.000 copie globalmente eccedenti ad anno (al costo di € 0,00116/cad. + I.V.A.).

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato: Z9C31DF88D**;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate (**copie annue previste nel quadriennio contrattuale 875.000 in b/n**) ed alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia per Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio – lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione:

➤ **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a**

Lotto 2 multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali - Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio (48 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 76628152FB:

- n. 2 fotocopiatori **KYOCERA d TASKalfa 8003i, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali per gruppi di medie e grandi dimensioni**, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 353,37 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: B/N 100.000/trimestre)**;
- n. 2 Dispositivi opzionali di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 16,45 cad. + IVA 22%**;
- costi per le copie/stampe eccedenti:
 - in b/n pari ad € 0,00116 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 300.000 (trecentomila/00))

per un totale complessivo, per il periodo 01/11/2021-31/10/2025, di € 14.862,33 (I.V.A. compresa), N. CIG DERIVATO Z9C31DF88D suddiviso in:

1. € 619,26 (I.C.) per l'anno 2021;
2. € 3.715,58 (I.C.) per l'anno 2022;
3. € 3.715,58 (I.C.) per l'anno 2023;
4. € 3.715,58 (I.C.) per l'anno 2024;
5. € 3.096,33 (I.C.) per l'anno 2025.

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero;

Dato atto che, il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Visto l'art. 1 della L. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. del 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" così come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6, comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- gli artt. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolar modo il punto 3.7 (Principio di rotazione);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio – lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali”;
3. di affidare il contratto in oggetto alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, capitale sociale Euro 5.325.115,00 i.v.=, iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 0178808015, P. IVA 02973040963, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Monfalcone n. 15, in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante Ing. Arturo Alberto Pea, giusta poteri allo stesso conferiti dal Consiglio di Amministrazione - **CODICE CIG LOTTO 2 CONVENZIONE: 76628152FB**, per la seguente apparecchiatura:

➤ **ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a**

Lotto 2 multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali - Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio (48 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 76628152FB:

- n. 2 fotocopiatori **KYOCERA d TASKalfa 8003i, Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali per gruppi di medie e grandi dimensioni**, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale a macchina di € 353,37 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: B/N 100.000/trimestre)**;
- n. 2 Dispositivi opzionali di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 16,45 cad. + IVA 22%**;
- costi per le copie/stampe eccedenti:
 - ✓ in b/n pari ad € 0,00116 + IVA 22% (previsione numero copie eccedenti in 48 mesi contrattuali = n. 300.000 (trecentomila/00))

per un totale complessivo, per il periodo 01/11/2021-31/10/2025, di € 14.862,33 (I.V.A. compresa), N. CIG DERIVATO Z9C31DF88D.

4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria *ex art. 3, L. n. 136/2010*, come modificato con *D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010*, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO Z9C31DF88D**;
5. di dare atto che il noleggio della fotocopiatrice multifunzione in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio – lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali”;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 14.862,33 (I.V.A. 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG DERIVATO Z9C31DF88D**, centro di costo **0106**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**:

ANNO 2021:

- quanto ad € 619,26 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al capitolo 10000/1 denominato “Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi” del P.E.G. 2021, codice prodotto-progetto 2021_PD_3401;

ANNO 2022:

- quanto ad € 3.715,58 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2021 codice prodotto-progetto 2022_PD_3401;

ANNO 2023:

- quanto ad € 3.715,58 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, annualità 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2021 codice prodotto-progetto 2023_PD_3401;

ANNO 2024:

- quanto ad € 3.715,58 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.008 del Bilancio 2022-2024, annualità 2024, al capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2021 codice prodotto-progetto 2024_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

ANNO 2025:

- quanto ad € 3.096,33 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.008 del Bilancio 2023-2025, annualità 2025, al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2021 codice prodotto-progetto 2025_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025;

7. di dare atto che in conformità all'art. 33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della

tracciabilità dei pagamenti;

9. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-067

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.