

## ALL. A

### SCHEMA DISCIPLINARE PER IL PRESTITO TEMPORANEO DI OPERE D'ARTE PER ESPOSIZIONI PRESSO PALAZZO DEI MUSEI

Condizioni per il prestito temporaneo di opere d'arte per esposizione presso il Palazzo dei Musei di Reggio Emilia

La Sig.ra Adele Ghirri identificata con documento di identità allegato al presente accordo, di seguito denominata "prestatore",

E

il Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini n.1, c.f. e p.iva 00145920351, nella persona dell'Arch. Massimo Magnani, in qualità di Dirigente dei Musei Civici che dichiara di agire e stipulare in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo in forza degli art. 53 dello Statuto comunale, di seguito denominato "prestatario".

#### PREMESSO CHE

- Il piano secondo di Palazzo dei Musei ospiterà quattro grandi sezioni espositive che narreranno lo sviluppo della civiltà e della cultura nel territorio reggiano dalla preistoria al '900, passando dalla fondazione della città romana, al medioevo, al periodo Estense;
- più in particolare è stato individuato nella fotografia il mezzo privilegiato per avvicinare il pubblico al patrimonio, attraverso diverse linee di approfondimento. Fra queste vi è quella dedicata a Luigi Ghirri, alla cui opera sarà dedicata un'intera sezione.

Rilevato che le opere dell'autore non sono nella disponibilità dei Musei Civici di Reggio Emilia, ma sono in possesso dell'attuale proprietaria Sig.ra Adele Ghirri, che si è resa disponibile a collaborare con i Musei Civici per la realizzazione del progetto che si dipanerà lungo un arco di tre anni, durante i quali verranno esposte a rotazione alcune delle opere fotografiche di Luigi Ghirri, per le quali si rende necessario procedere con il prestito e con l'acquisizione del diritto di esposizione temporanea alle condizioni qui di seguito riportate:

Ciò premesso, vista la Determinazione Dirigenziale n. PG.....del .....

SI CONVIENE E SI STIPULA:

### 1) Oggetto

Il contratto di prestito ha ad oggetto le opere fotografiche dell'autore Luigi Ghirri, come identificate nell'elenco allegato al presente contratto (**ALL. A1**).

### 2) Finalità e durata

Il prestito delle opere fotografiche è finalizzato alla esposizione della stessa presso la sede di Palazzo dei Musei di Reggio Emilia, in Via L. Spallanzani, 1. La data di decorrenza del contratto è fissata dal 01.06.2021 con scadenza 30.04.2024;

Le parti danno atto che le opere individuate nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 1 saranno esposte dal periodo 11.06.2021 al 30.04.2022 mentre per le opere da individuarsi per i successivi periodi l'esposizione avrà durata dal 01.06.2022 al 30.04.2023 e dal 01.06.2023 al 30.04.2024;

### 3) Assicurazione

E' a carico dell'ente organizzatore l'onere di stipulare a proprie spese con compagnie di primaria importanza, per i beni concessi in prestito, una polizza assicurativa a favore della proprietà per tutta la durata del contratto.

Si dà atto che il prestatario ha già provveduto a stipulare apposita assicurazione per le opere oggetto di esposizione nella prima annualità (Allegato **A2**), mentre per le annualità successive si fornirà volta per volta alla compagnia assicuratrice l'elenco dei beni individuati ed il loro valore.

La polizza assicurativa copre un periodo di tempo comprensivo della permanenza in mostra e del trasporto di ritorno, per il valore e nella valuta indicati. La polizza comprende la formula "contro tutti i rischi" e "da chiodo a chiodo" del tipo più estensivo in uso.

Nel caso di furto, danneggiamento anche lievissimo o altro qualsivoglia incidente, oltre che alla compagnia assicuratrice, ne dovrà essere comunicata immediata notizia alla Sig.ra Adele Ghirri che nel certificato assicurativo dovrà comparire come "Assicurato".

### 4) Corrispettivo

Per il prestito è previsto un importo complessivo di € 4.500,00 (IVA inclusa se dovuta).

La corresponsione della somma avverrà in tre tranches di €. 1,500,00 ciascuna, da corrispondere al prestatore a seguito della consegna delle opere e della regolare emissione e trasmissione al prestatario della documentazione fiscale.

### 5) Trasporto e imballaggio delle opere

L'ente organizzatore deve provvedere a sue spese al trasporto delle opere concesse in prestito, utilizzando i mezzi del Comune di Reggio Emilia ed il proprio personale dipendente (operatori culturali dei Musei Civici).

Quanto all'imballaggio, trattandosi di opere fotografiche non è richiesto un imballaggio in casse ma sarà sufficiente un imballaggio morbido con l'utilizzo a mero titolo esemplificativo del pluriball; operazione che potrà essere fatta dal prestatore stesso.

Il prestatore potrà richiedere per le operazioni gli accorgimenti più opportuni per la conservazione e la sicurezza delle opere. È sua facoltà richiedere ulteriori accorgimenti espositivi idonei a garantire la migliore sicurezza delle opere.

Il prestatore può terminare il contratto di prestito o terminare le disposizioni di qualsiasi parte del contratto di prestito mediante comunicazione scritta al prestatario con effetto immediato, qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente realizzate nella sede espositiva o se il prestatario è in difetto con qualsiasi obbligo previsto nel contratto di prestito.

#### 6) Interventi di conservazione

Qualora siano necessari interventi quali realizzazione di passepartout, cornici od altro, essi sono a totale carico dell'ente organizzatore.

Nessun intervento, durante lo svolgimento dell'esposizione presso la sede dei Musei Civici di Reggio Emilia, deve essere intrapreso sulle opere senza un'esplicita autorizzazione del prestatore. Le opere dovranno essere restituite nelle stesse condizioni e con il medesimo allestimento in cui sono state consegnate.

#### 7) Condizioni espositive

Le opere concesse in prestito dovranno essere esposte unicamente nei locali di Palazzo dei Musei destinati alla loro esposizione, convenientemente illuminati e climatizzati secondo le necessità di conservazione e le indicazioni microclimatiche e di sicurezza indicate nel *facility report*, allegato al presente contratto (**ALL. A3**).

Si dovrà garantire la massima sicurezza contro furti, danneggiamenti o altro pericolo di qualsivoglia natura, sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante quelle di chiusura e notturne, predisponendo adeguati servizi di sorveglianza.

Le opere non dovranno subire trattamenti tecnici, interventi di pulitura o altro per nessuna ragione.

Le opere dovranno essere esposte con la dicitura: "Courtesy Eredi di Luigi Ghirri".

In nessun caso l'opera dovrà essere rimossa dalla sua cornice o montatura, né tantomeno dalla collocazione espositiva, senza esplicito benestare del prestatore.

#### 8) Proroghe

Nel caso sia desiderata una proroga alla concessione del prestito, questa dovrà essere richiesta con congruo anticipo e si dovrà provvedere all'aggiornamento della polizza assicurativa.

#### 9) Copyright

Il prestatore concede l'autorizzazione per eventuali riprese dell'opera a fini istituzionali e/o comunicativi sia attraverso canali digitali e cartacei.

È vietato utilizzare le immagini delle opere concesse in prestito per altri scopi senza preventivo assenso scritto da parte del prestatore. È vietato l'utilizzo o la cessione dei diritti di immagine delle opere dal prestatario a terzi.

#### 10) Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

IL DIRIGENTE

Arch. Massimo Magnani

Per accettazione

Il prestatore

Adele Ghirri

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione contratto di comodato gratuito con il Comune di Reggio Emilia\_Musei Civici

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@municipio.re.it).

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accogliere la Sua richiesta di prestare volontariato gratuito presso i Musei Civici per

Firma per presa visione



## **COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA**

---

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali  
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

### **INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E RISERVATEZZA**

- 1) Il prestatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- 2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- 3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 4) Il prestatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del prestatario per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- 6) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- 7) Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Firma per presa visione

---