



Reggio Emilia
città
delle persone

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
EX ART. 110 – 2° COMMA D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II.
DI N. 2 UNITA' CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" Cat. D - "ALTA SPECIALIZZAZIONE"
Responsabile Tecnico dell'Istruzione delle verifiche sismiche**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 110, 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*");
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*" ed in particolare la Sezione B – "*L'accesso*";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia intende procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, 2° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 2 unità con profilo di "FUNZIONARIO TECNICO" - Cat. D - "ALTA SPECIALIZZAZIONE" - "*Responsabile Tecnico dell'istruzione delle verifiche sismiche*", cui affidare le sottoindicate specifiche principali funzioni/attività:

- verifiche delle condizioni ed eventuali prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione, dei progetti esecutivi strutturali depositati ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19/2008, connessi con Permessi di Costruire e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività estratti a sorte, ovvero: verifiche sismiche funzionali al rilascio delle autorizzazioni sismiche per l'avvio e realizzazione dei lavori rilevanti per la pubblica incolumità previsti dalla LR 19/2008 e controllo dei depositi sismici, anche relativi alle denunce lavori relativi alla L. 1086/71 degli interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità relative ad edifici privati e pubblici ed opere pubbliche previsti dalla LR 19/2008 comprese le varianti ai progetti depositati
- fornire pareri preventivi, chiarimenti ed indicazioni al Servizio sull'applicazione delle norme tecniche sulle costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018 e Circolare n. 7 del 21/01/2019) e della normativa regionale (L.R. n. 19/2008 e D.G.R. conseguenti e s.m.i.).

Si indice pertanto il presente Avviso per la ricerca di personale che costituisce "*lex specialis*" della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente Selezione sarà svolta mediante colloquio selettivo che potrà essere effettuato eventualmente anche in modalità "videoconferenza" come previsto dal D.L. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di condizioni, garanzia del buon andamento che regolano il procedimento selettivo.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da

- un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- c) non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
 - f) i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
 - g) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - h) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento INGEGNERIA CIVILE o INGEGNERIA EDILE;
ovvero:
Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all'ordinamento di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04, equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea v.o. sopraindicati (come indicato nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795), o ad essi equipollente ai sensi di legge.
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
 - i) aver prestato servizio per almeno 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni apicali o Dirigenziali o in posizioni analoghe di altri comparti;
 - j) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
 - k) esperienza documentata nel settore specifico della presente selezione presso pubbliche amministrazioni o studi professionali o aziende private.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, e dovranno altresì essere posseduti ancora al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia.

Potranno essere stipulati contratti di Alta Specializzazione unicamente con soggetti esterni al Comune di Reggio Emilia, (non dipendenti a tempo indeterminato), ai sensi di quanto previsto dall'art. 43, comma 6 - Sezione B "L'Accesso" del vigente "Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura ricercata ed oggetto del presente Avviso è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla Categoria D1 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Indennità *ad personam*, di cui all'art. 110, comma 3, D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. - commisurata alle specifiche qualificazioni professionali e culturali richieste, alle responsabilità attribuite, tenuto conto della temporaneità del rapporto, dell'impegno orario richiesto e sostitutiva di ogni altro trattamento accessorio - ed in particolare pari a Euro 7.600,00 annui lordi su 13 mensilità (deliberazione G.C .n. 35 del 06.03.2021);
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipulazione di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, di Alta Specializzazione, ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il contratto di assunzione, per i candidati che verranno individuati, decorreranno presumibilmente dal 01.07.2021, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, e così per 3 anni, salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni.

Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale della figura di "Responsabile Tecnico dell'istruzione delle verifiche sismiche" ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dallo stesso svolte.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il _____ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi (www.comune.re.it/concorsi) selezionando il titolo **“SELEZIONE PUBBLICA per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 figure con profilo di “FUNZIONARIO TECNICO” - Cat. D - “ALTA SPECIALIZZAZIONE” - “Responsabile Tecnico dell'istruzione delle verifiche sismiche”** e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note ivi pubblicate per la compilazione.

I soggetti interessati alla partecipazione alla Selezione dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone di livello 2.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma. Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione “LE MIE RICHIESTE”.

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla Selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere “COMPLETATA”.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email o PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative alla Selezione (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare alla Selezione, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla stessa, indicati nell'art. 1 “REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE” e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1 (la mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura);
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso all'art. 4;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 4;

- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), della residenza, dell'indirizzo Email o PEC cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet (qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda), nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla Selezione di che trattasi, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 6 – ITER SELETTIVO

La presente procedura selettiva ha come scopo l'individuazione dei 2 candidati migliori con riferimento alla posizione ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni ritenute fondamentali per la posizione ricercata.

All'esame delle candidature e al colloquio selettivo procederà un'apposita Commissione, costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento, e tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 25.03.2021 n. 52 "Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021 – 2023" e precedenti del Comune di Reggio Emilia, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), art. 57.c. 1 lett. a) D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" della sezione B "L'accesso" del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia).

La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche nelle funzioni oggetto di selezione, e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Il competente ufficio del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione ai fini dell'ammissibilità.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettuerà la verifica del possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso per la partecipazione allo stesso.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo, che potrà – a discrezione della Commissione Giudicatrice – svolgersi eventualmente in modalità "videoconferenza" come previsto dal D.L. 44/2021, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate, le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie, le capacità gestionali oggetto delle funzioni più sotto indicati:

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO:

- conoscenza in materia di controlli edilizi per la verifica degli adempimenti previsti dalla legge ai fini della riduzione del rischio sismico;
- conoscenza della normativa di settore, in particolare:
 - Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 "Norme tecniche per le costruzioni" e Circolare n. 7 del 21/01/2019 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, contenente Istruzioni per l'applicazione delle "Norme tecniche per le costruzioni" sopra citate;
 - L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico";
 - atti della Regione Emilia - Romagna inerenti la materia (delibere di Giunta regionale, ecc.);
 - L.R. n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia";
 - L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, foglio elettronico, data base, posta elettronica anche certificata, sistemi GIS e sistemi informativi territoriali, ecc.);
- Principale legislazione e normativa di riferimento in ambito amministrativo/contabile, in materia di diritto di accesso e di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati, e di ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., alla Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii., alla Legge 190/2012, al D.P.R. 62/2013, al D.LGS 33/2013 e ss.mm.ii e al "Codice di comportamento del Comune di Reggio Emilia";
- Conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio, a discrezione della Commissione, potrà anche prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i suddetti argomenti / materie (anche con eventuale produzione sintetica di: rappresentazioni schematiche, tracce, scalette, ecc.), tendenti a verificare la professionalità posseduta, nonché le competenze comportamentali in tema di iniziativa, programmazione, visione sistemica e orientamento all'utente.

Ai candidati ammessi al colloquio selettivo sarà data apposita comunicazione di convocazione allo stesso, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) e mediante comunicazione all'indirizzo Email o PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e modalità di effettuazione del colloquio selettivo. I candidati saranno invitati almeno 5 giorni prima della data fissata. **La mancata presentazione al colloquio selettivo costituisce motivo di esclusione.** I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La Commissione, nella valutazione per l'individuazione dei candidati migliori, avrà a disposizione **fino ad un massimo di 30 punti.**

L'attribuzione del punteggio ai singoli candidati avverrà al termine dell'effettuazione di ogni prova. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio ai candidati valutando i colloqui con riferimento agli aspetti emersi ed accertati nel corso degli stessi, relativamente a:

- professionalità/esperienza posseduta nelle specifiche funzioni che caratterizzano le figure ricercate;
- livello di competenze/conoscenze posseduto negli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni;
- capacità gestionali e comportamenti organizzativi dimostrati.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire, preventivamente all'effettuazione dei colloqui, eventuali criteri di ripartizione, del punteggio massimo di 30 punti a disposizione, tra i diversi aspetti oggetto di colloquio tendenti a verificare la professionalità posseduta, competenza e conoscenza dimostrata sulla base degli specifici argomenti/materie oggetto di colloquio, livello delle competenze organizzative dimostrato.

Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto di colloquio, un punteggio di almeno **21/30.**

CONCLUSIONE DELL'ITER SELETTIVO

Al termine di tutti i colloqui selettivi svolti con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori individuando – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – i 2 candidati che avranno riportato il punteggio maggiore.

Le assunzioni in servizio dei 2 candidati individuati avverranno dal 01.07.2021 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, con la stipulazione dei contratti di lavoro a tempo determinato quale "Funzionario Tecnico" – Categoria D1 - Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'eventuale rinuncia/dimissione o cessazione anticipata a qualunque titolo dei contratti stipulati con i candidati individuati potrà consentire, a discrezione dell'Amministrazione, la sostituzione con il/la candidato/a idoneo/a che abbia conseguito il punteggio immediatamente inferiore.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Reggio Emilia, Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) e comunicato ai candidati partecipanti e presenti al colloquio selettivo mediante invio all'indirizzo Email o PEC fornito dal candidato.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione al presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / concorsi (www.comune.re.it/concorsi).

La commissione provvederà a comunicare individualmente, **ai candidati non ammessi** alla presente procedura, la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo Email o PEC fornito dagli stessi sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Allo stesso modo (pubblicazione sul sito Internet e comunicazione all'indirizzo Email o PEC fornito dal candidato), verranno rese le comunicazioni di convocazione al colloquio selettivo e l'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi).

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi e contenenti data, ora e modalità di svolgimento dei colloqui selettivi, costituiranno per i candidati ammessi, "formale convocazione" al colloquio selettivo stesso e assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere il colloquio selettivo rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato

rinunciatario e pertanto escluso dalla Selezione e da ogni ulteriore fase della stessa. I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio selettivo muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

In ogni caso il Comune di R.E. non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio a tempo determinato quale "Funzionario Tecnico" - Categoria D1 - Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dei candidati individuati, anche con riferimento agli specifici requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. o, qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto ai candidati di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà previa dichiarazione dei candidati di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione degli eventuali ulteriori idonei alla procedura selettiva.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire. E' altresì facoltà dell'Amministrazione – come sopra già specificato - stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto, o di non assunzione, dei candidati inizialmente individuati, avvenute per qualsiasi causa.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

ART. 10 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

ADS – Gruppo Finmatica

ELIXFORMS di Anthesi S.r.l.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: art. 110 D.Lgs. n. 267/2000.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145). Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito INTERNET del Comune di Reggio Emilia nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo: sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (www.comune.re.it/concorsi) nonché all'Albo Pretorio ed è altresì reperibile presso l'Ufficio Assunzioni e Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL
PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Dr.ssa Battistina Giubbani