

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/1105
del 01/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 593
del 03/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO URGENTE DI MATERIALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO AL SERVIZIO DELLA CENTRALE TELEFONICA. ANNO 2021
CIG:ZA831F3F57

Premesso:

- Che con decreto sindacale PG n° 2019/135704 del 10/07/2019, sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria;
- Che con decreto sindacale PG 25249 del 31/01/2020 il Sindaco ha provveduto a nominare la Dott.ssa Benedetti Lorenza quale dirigente ad interim del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- Che in sede di predisposizione al bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dall'art. 169 del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 7 del Regolamento di Contabilità, operando una classificazione delle risorse finanziarie in relazione delle Aree funzionali che ha permesso l'aggregazione dei dati per programmi e per Centri di responsabilità, delle cui funzioni si è data illustrazione nella Relazione Programmatica e Previsionale;;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale del 08/04/2021 N. 72, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 ed il Documento Unico di Programmazione.;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

Visti:

- il decreto Sindacale del 31/01/2020 P.G. n. 25249, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito ad interim l'incarico dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi alla Dott.ssa Benedetti Lorenza con decorrenza dal 01/02/2020 e sino ad ultimazione della relativa procedura ad evidenza pubblica di individuazione del nuovo dirigente, e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato altresì atto :

- che si sta procedendo a realizzare il completo up grade della centrale telefonica, come da determinazione dirigenziale n. 2020/1976;
- che si è colta l'occasione del completo cambio della parte hardware per ristrutturare l'impianto elettrico e renderlo conforme sia alle necessità funzionali che garantire la sicurezza di funzionamento;
- che il Servizio Ingegneria-Edifici ha predisposto, a mezzo dei contratti quadro ad hoc attivati tutti gli interventi necessari alla realizzazione di quanto richiesto;
- che, in sede di intervento, è emersa una situazione estremamente più complessa di quella preventivata e che per predisporre l'impianto elettrico rispettando le richieste avanzate da Telecom è necessario acquistare materiale non preventivato;

Pertanto si è provveduto:

- a richiedere preventivo di spesa per l'acquisto del materiale necessario alla ditta Elettronica CMC (Allegato 1);
- ad associare a detto acquisto smart-CIG: ZA831F3F57

Valutato che la ristrutturazione dell'impianto elettrico al servizio anche della Centrale Telefonica, strutturandolo con doppia alimentazione sia per la parte telefonica che per la parte dati, rappresenta non solo una maggiore sicurezza di funzionamento, ma anche una garanzia per l'investimento che l'Ente sta affrontando, con il completo up grade della centrale telefonica stessa e pertanto si configura quale acquisto non differibile, in quanto va realizzato prima del'up grade citato;

Considerato che:

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) della Legge 120/2020 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'importo ammonta a € **3.840,32 (IVA compresa)**;
- che la fornitura sarà effettuata dalla ditta Elettronica CMC;
- che è stato associato a detta fornitura il CIG: ZA831F3F57
- che, a impegno di spesa assunto, sarà trasmesso alla ditta buono d'ordine ad hoc per la fornitura richiesta, con nota scritta di accettazione del preventivo e conseguente assegnazione della fornitura;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC è regolare (Allegato 2)
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi , Dott.ssa Benedetti Lorenza;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Articoli 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma e 36 co 2 delo D.Lgs 50/02016;
- l'art. 1 L. 135/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di accettare il preventivo trasmesso dalla Ditta Elettronica CMC;
3. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, impegno di spesa per la somma complessiva di **€ 3.840,32 (iva compresa)**, necessaria a garantire l’acquisto del materiale necessario alla messa in sicurezza dell’impianto elettrico al servizio della centrale telefonica;
4. di imputare la spesa complessiva di € 3.840,32 alla Missione 01 Programma **03** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 - Piano Finanziario **1.03.01.02.999** del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al Capitolo 39536 del PEG 2021, denominato “Spese per acquisto materiale

telefonico centralina” - Codice Prodotto 2021_PD_3331 - Centro di Costo: 0300, codice Modalità di gestione Conto Annuale 002 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
8. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs 81/2008;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio “ Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, Dott.ssa Lorenza Benedetti;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei
Sistemi Informativi
(Dott.ssa Lorenza Benedetti)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

