

Proponente: 70.B
Proposta: 2021/182
del 21/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 594
del 04/06/2021

**UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,
ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' E TURISMO**

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRENOTAZIONE SPESA PER SERVIZI CONNESSI AD ATTIVITA'
TURISTICHE, ANNO 2021.**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Visto:

- l'atto del 26.2.2021, n. PG/2021/0052531 con cui il Sindaco ha attribuito ad Interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"

Dato atto che:

- nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di Servizi di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- trattasi di attività connesse a servizi di tipo turistico quali: stampe, traduzioni, presentazioni pubbliche con conseguente noleggio sale, ecc.

Ritenuto necessario, con il presente atto, di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale prenotazione di spesa, ai sensi dell'Art. 183, Comma, D.lgs 267/2000, per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi che si renderanno necessari durante l'anno 2021;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni:
- Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs.50/2016, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisato quindi:

- che l'importo ammonta a complessivi **€ 950,00 (IVA compresa)**;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i **Codici Identificativi di Gara (C.I.G.)** saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

il Codice CIG;

la tipologia dell'acquisto;

le condizioni e la modalità di scelta del contraente;

la durata;

i tempi e le modalità di pagamento;

- gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Maurizio Battini

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di prenotare la spesa di **€ 950,00** per l'acquisto di beni/servizi quali traduzioni, stampe, noleggio sale che si renderanno necessari durante l'anno 2021, con imputazione alla Missione/Programma 07.01, Titolo I, codice del piano dei conti integrato U.03.02.99.000 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo **35021** denominato "Spese connesse ad iniziative per il turismo" del PEG 2021, codice prodotto-progetto PEG_2021_PD_1101 centro di costo 0202;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
UdP Marketing Territoriale ,
Attrattività del Centro Storico e Turismo

Dr. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.