

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1125**

**del 07/06/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 923**

**del 07/06/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA TRIENNALE DELLE AREE VERDI COMUNALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA MEDIANTE ACCORDO QUADRO ARTICOLATO PER LOTTI, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016 – CPV: 77310000-6 – CIG: Lotto 1: 8765759529 - Lotto 2: 876577418B - Lotto 3: 8765792066.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Cura della Città R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021, legalmente esecutivo in pari data, è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120 – art. 1 comma 2 lettera b), da affidare mediante accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

con il suddetto Provvedimento, il Servizio Cura della città ha elaborato il progetto per gli interventi di cui in oggetto, costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato di Appalto e allegati capitolati speciali articolati per lotti;
- Elenco prezzi manutenzione ordinaria e straordinaria verde;
- Elenco prezzi manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano, giochi e staccionate;
- Schema di D.U.V.R.I. e Modello del fascicolo Art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è l'Arch. Paolo Gandolfi, Dirigente del Servizio Cura della Città, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione dei C.I.G. (Codici Identificativi Gara) afferenti alla procedura in argomento: **CIG**: Lotto 1: 8765759529 - Lotto 2: 876577418B - Lotto 3: 8765792066;

la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Ritenuto altresì opportuno chiedere la cauzione provvisoria in considerazione della rilevanza delle basi di gara (Art. 1 co. 4 Legge n. 120/2020).

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
  - Allegato 1 "Disciplinare di gara";
  - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
  - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
  - Allegato "Schema di contratto";
  - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
3. di chiedere la cauzione provvisoria in considerazione della rilevanza delle basi di gara.

IL DIRIGENTE  
del Servizio Appalti e Contratti  
dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.