

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1092

del 01/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 597

del 07/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN MODALITA' DA "REMOTO" DELLE PROVE SCRITTE RELATIVAMENTE A N. 2 PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI ALTRETTANTE FIGURE CON PROFILO DI "DIRIGENTE" INDETTE DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA - CIG: ZF331E85A8 - PERIODO: GIUGNO – DICEMBRE 2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);*
- con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";*
- con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;*
- con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;*

Viste:

- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 con cui è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;*
- *la Deliberazione G.C. 19.11.2020 – I.D. n. 182 avente ad oggetto "RECEPIMENTO NELL'ORDINAMENTO DEL COMUNE DI R.E. DELLE FACOLTÀ, DEGLI INDIRIZZI E DEI PRINCIPI GENERALI DI CUI ALL'ART.3 DELLA L. N.56/2019 E SMI, DI ALTRE NORME IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE ED ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI ASSUNTIVO/CONCORSUALI, NONCHÈ DEI MODELLI E BANDI-TIPO ELABORATI DAL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - CON FACOLTÀ DI AVVALIMENTO TOTALE O PARZIALE DEI CONTENUTI DI TALI BANDI E NORME. ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI – SEZ. B L'ACCESSO.", nella quale si sono recepiti nell'ordinamento comunale, gli indirizzi di cui all'art. 3 della Legge n. 56/2019, e si è disposta la facoltà di potersi avvalere, nelle procedure concorsuali e nella redazione dei Bandi di concorso, del contenuto di norme più o meno transitorie (cfr.: art. 74 comma 7-ter del D.L. 17/03/2020 n. 18, artt.247, 248 e 249 del Capo XII "Accelerazione dei concorsi" - Sezione I "Decentramento e digitalizzazione delle procedure" del D.L. 19/05/2020 n. 34) nonché del contenuto dei Modelli dei Bandi-Tipo predisposti dalla Funzione Pubblica al fine dell'ausilio agli Enti e dell'uniformità delle procedure sul territorio nazionale, approvando uno specifico articolo Regolamentare;*
- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" nella quale è*

stata dichiarata, tra l'altro al punto 4 del dispositivo, l'assenza di situazioni di esuberi, eccedenze, soprannumeri di personale, relativamente ed "a valere" per l'anno 2021, successivamente alla ricognizione effettuata in tal senso;

- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente.*

Ripreso in particolare quanto previsto al **capoverso 4 "RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022"**, delle premesse della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale - richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato - si traccia il percorso individuato a sostegno del Piano dei fabbisogni di Personale, e nello specifico, per quanto attiene alla situazione Dirigenziale, quanto segue:

"... omissis..."

In seguito al rinnovo degli organi amministrativi intervenuto nel corso del 2019 l'Ente ha attivato un complesso percorso riorganizzativo affidandone la supervisione al nominato Direttore Generale.

Il percorso avviato con la revisione della macrostruttura (deliberazione n.194 del 29.11.2019) stimola una fase di ripensamento sulla distribuzione delle risorse umane tra le diverse strutture sia in termini di razionalizzazione, ma anche di revisione delle assegnazioni sulla base dei nuovi e rinnovati programmi di mandato. In particolare la ricognizione dei fabbisogni anche di profili specialistici arriverà a valle di un più complessivo ripensamento della struttura di terzo livello.

Si legge infatti negli atti (deliberazioni n. 194 del 29.11.2019 e n. 20 del 30.01.2020) che, oltre ad una ottimizzazione della struttura formale, si sono nel tempo evidenziate necessità "di assestamento dei processi e delle procedure di lavoro. Molte delle criticità riscontrate, infatti, si ritengono ascrivibili non tanto e non solo al livello macrostrutturale, bensì al funzionamento dei processi operativi e dei processi decisionali, alle modalità di interazione tra i ruoli e le persone, al livello di competenza e specializzazione dei lavoratori e alla qualità degli strumenti di lavoro disponibili.

....omissis.....

*La deliberazione della macrostruttura inoltre evidenzia una **situazione dotazionale del personale dirigenziale non rispondente alle necessità di presidio dirigenziale.***

Nell'atto di indirizzo (deliberazione n.194 del 29.11.2019) si legge infatti :

"..sulla base delle considerazioni e delle linee di intervento sopraesposte che caratterizzeranno il nuovo disegno della macrostruttura, verranno in seguito meglio definite tutte le singole posizioni dirigenziali nel numero minimo irrinunciabile ad una corretta e sana gestione, che presidieranno e/o fungeranno da "staff" rafforzativo alle strutture organizzative."

Per dotazione organica si intende il complesso delle risorse umane suddivise per categoria e profilo professionale necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente, per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali delle amministrazioni.

In particolare la dotazione organica dell'ente , ma più correttamente, ante D.Lgs n. 75/2017, la "pianta organica", prevede 39 posti di "Dirigente" questo è quello che si può definire il fabbisogno teorico massimo di posizioni dirigenziali.

Rispetto al massimo teorico quantificato nella dotazione organica le posizioni dirigenziali vengono assegnate alle diverse strutture dell'ente con gli atti di definizione della macrostruttura organizzativa, che va a definire le esigenze organizzative e funzionali dell'ente, sia di carattere stabile che temporaneo; definendo le funzioni attribuite a dette strutture vengono di conseguenza elaborate le caratteristiche professionali che devono possedere i titolari di dette funzioni.

La temporaneità può essere legata a progetti particolarmente complessi o anche agli indirizzi di mandato ed ai piani o programmi di consiliatura che chiedono di focalizzare gli sforzi organizzativi su quel progetto piuttosto che su quel programma, ad una esigenza contingente a cui si dà rappresentazione negli atti di macro-organizzazione.

“Che conseguentemente è intenzione di questa Giunta procedere, nell’arco temporale dei prossimi 5 anni di legislatura, **alla copertura a tempo indeterminato di diversi posti di qualifica dirigenziale, mediante procedure concorsuali** o di mobilità pubbliche, stabilizzando parzialmente la Dotazione Organica soprattutto per i posti a carattere gestionale che più necessitano di continuità nella direzione, nel limite delle capacità assunzionali dell’Ente ai sensi di legge e comunque **secondo quanto verrà indicato nei prossimi Piani Occupazionali;**”.

Alla luce delle considerazioni che precedono si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020, rinviando le assegnazioni al termine del percorso di revisione organizzativa e di definizione delle funzioni gestionali in concreto assegnante alle strutture dell’ente.

... omissis...

Strategie di recruiting

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell’ente:

- ai numerosi posti vacanti di qualifica Dirigenziale e alle ulteriori prossime cessazioni di Dirigenti, che potrebbero anche essere in parte ripianate facendo ricorso all’istituto della Mobilità tra Enti;

... omissis...”;

Richiamato ancora, nello specifico ed al fine del reclutamento di personale di qualifica Dirigenziale, quanto previsto al **capoverso 5 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ”** della suddetta deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020, ed in particolare al **punto 5.1.H) “RUOLI DIRIGENZIALI”** e precisamente:“

5.1.H) RUOLI DIRIGENZIALI

Richiamato quanto indicato, relativamente alle motivazioni, al precedente punto 5. **RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI**, quanto indicato al precedente punto 2 nel merito della definizione dei limiti assunzionali per il personale di qualifica dirigenziale, e da ultimo quanto ulteriormente esposto in narrativa rispetto alle esigenze del processo di riorganizzazione, si individuano le seguenti funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
8	Dir.	Specialità professionali diverse	658.760,34	219.586,78	In corso d'anno

Rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del "giusto procedimento" garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile. "

Visto inoltre quanto stabilito al **punto 5) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:

"5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati";

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" nella quale si è proceduto in particolare, ai punti 1) 2) e 4) del dispositivo a stabilire quanto segue:

"....

- di confermare il contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022, di cui alla Deliberazione G.C. N.33 del 25/02/2020, con tutte le ulteriori **specificazioni, indirizzi e linee operative, così come indicate e specificate nelle premesse della presente Deliberazione, ai capoversi A) B) C)**;
- **di integrare** - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche riportata in premessa, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020), nelle more dell'adozione del nuovo PTFP 2021-2023 - il suddetto Piano Triennale 2020-2022, per gli anni 2021-2022, con tutti i nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, come esattamente definiti nelle premesse del presente provvedimento ai capoversi A) B) C) (ivi comprese le tematiche inerenti gli artt. 20 co.1 e 22 co.15 del Decreto

Legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), entro cui possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio "Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione", le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, **nonché le indizioni di Concorsi Pubblici;**

... omissis...;

- di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione.

Visto a tal proposito quanto previsto al Capoverso B) delle premesse della suddetta deliberazione G.C. 22/12/2020 N. 223, in particolare per quanto attiene all'individuazione e alla priorità delle profilatura dirigenziali da mettere a concorso, come più sotto riportato in sintesi:

"B) - Si rende opportuno - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche più sopra riportata, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020) – integrare come segue - nelle more dell'adozione del Nuovo PTFP 2021-2023 che verrà predisposto congiuntamente e coerentemente al Bilancio previsionale 2021-2023 ed operando senza soluzione di continuità - il suddetto Piano Triennale 2020-2022 dettando ed indicando, per gli anni 2021-2022, i sottoindicati nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, definendone i contorni, entro i quali possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio "Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione", le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, nonché le indizioni di Concorsi Pubblici:
....omissis.....

Per quanto attiene al punto:

"5.1.H) RUOLI DIRIGENZIALI", del Capoverso "5.PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 integrato con le azioni già autorizzate per tali annualità" della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale si specificava in sintesi quanto segue:

"... si individuano le seguenti funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
8	Dir.	Specialità professionali diverse	658.760,34	219.586,78	In corso d'anno

Rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del "giusto procedimento" garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile.;"

....omissis.....

si specifica e si integra il contenuto di quanto ivi indicato al punto 5.1.H), come segue:
con riferimento al reclutamento delle **8 figure Dirigenziali a tempo indeterminato** di cui sopra, si specifica che lo stesso avverrà prioritariamente mediante indizione di Concorsi Pubblici a cura del Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione" - **tenuto conto delle facoltà e di quanto indicato nella Deliberazione più sopra citata di G.C. 19/11/2020 i.d. N. 182 – d'intesa e con la supervisione del Direttore Generale**, che riferirà periodicamente alla Giunta, dello stato dei procedimenti;

si definiscono di seguito le professionalità dirigenziali a tempo indeterminato da reclutare con sollecitudine;

la priorità nell'indizione dei Concorsi Pubblici di qualifica dirigenziale, ed il loro espletamento nel corso dell'anno 2021, in relazione alla caratterizzazione dei diversi ruoli professionali e figure dirigenziali di cui si abbisogna, alla necessità di continuità gestionale, ai compiti/funzioni di rilevanza istituzionale, riguarderà le seguenti figure:

Nell'immediato e con assoluta priorità, indizione di 2 Concorsi Pubblici per :

- *1 Dirigente di ambito Tecnico con funzioni afferenti ad Aree Tecniche*
 - *1 Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche*
- ... omissis... "

Viste a tal fine:

- la Determinazione Dirigenziale n. 8 di R.U.A.D. del 05.01.2021, di indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente" di ambito tecnico, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico,
- la Determinazione Dirigenziale n. 158 di R.U.A.D. del 29.01.2021, di indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente" di ambito informatico, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico,

i cui relativi Bandi sono stati entrambi redatti dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", d'intesa e con la supervisione del Direttore Generale, in merito all'intero procedimento concorsuale ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da possedere, al programma d'esame e alla tipologia delle prove, ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare le figure professionali ricercate in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente;

Considerato che:

- i due sopraindicati Bandi di Concorso sono stati pubblicati rispettivamente in data 26.01.2021 e in

data 23.02.2021 e che i termini per la raccolta delle domande sono scaduti rispettivamente in data 25.02.2021 e in data 25.03.2021;

- **il D.L. n. 44/2021 convertito con Legge n. 76/2021, a decorrere dal 3 maggio 2021, ha** consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico costituito presso il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- **il nuovo PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico è stato** pubblicato il 15 aprile u.s.;
- **il medesimo protocollo in esecuzione di quanto disposto dal D.L. 44/2021 convertito con Legge n. 76/2021 prevede che fino al termine dello stato di emergenza, per i concorsi i cui bandi siano stati pubblicati prima del 1° aprile 2021 e qualora non sia stata svolta alcuna attività, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/01, anche per le prove in presenza, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;**
- ma soprattutto all'art. 10. *Clausole finali* del PROTOCOLLO, si legge: *“Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati. In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica” ...omissis...*
- da interpretazioni ministeriali la formulazione: **“qualora non sia stata svolta alcuna attività”**, è da intendersi: *“qualora non siano state ancora esperite le prove scritte”*;
- le procedure di cui si discute rientrano, in virtù di dette interpretazioni, nei vicoli delle predette normative, ma che detti vincoli rendano di fatto impraticabile lo svolgimento delle prove in presenza, poiché la durata di 1 ora in cui contenere le prove non è adattabile alla complessità e qualificazione delle stesse, prove che dovranno misurare le competenze tecniche, professionali e manageriali di ruoli dirigenziali;
- che occorre procedere a dare avvio ai lavori delle Commissioni Giudicatrici che prevedono, tra l'altro l'individuazione delle date di svolgimento delle prove scritte poiché le stesse non erano state indicate nel Bando di Concorso;
- che entrambi i Bandi di Concorso sopracitati, avendo presente il particolare momento storico emergenziale sanitario, prevedevano testualmente nelle DISPOSIZIONI FINALI che **“Qualora – in relazione all'evolversi della situazione sanitaria ed epidemiologica “COVID-19” - dovessero intervenire disposizioni ulteriormente restrittive e/o impeditive dello svolgimento della procedura concorsuale in presenza, o rendersi comunque necessarie azioni cautelative in materia – le condizioni e l'iter procedimentale di cui al presente Bando di Concorso, potrebbero subire modificazioni / rallentamenti / sospensioni / adeguamenti ai sensi di legge, in particolare per quanto attiene alle “modalità di effettuazione” delle prove d'esame (es.: “a distanza” piuttosto che**

“in presenza”, in videoconferenza, unificate in un’unica prova orale anche a distanza, ecc.), che verranno comunque sempre effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di condizioni, garanzia del buon andamento che regolano il procedimento concorsuale.”

Tenuto conto:

- che sono stati effettivamente pubblicati recentemente nuovi e ulteriori **provvedimenti** di livello governativo (DPCM, D.L., Ordinanze, Decreti ecc.) adottati **al fine del contenimento della diffusione della pandemia e del rischio di contagio da COVID-19**, che stabiliscono, **di svolgere le prove scritte d’esame in modalità digitale e a distanza, da remoto ed “in sicurezza”**.
- che come già segnalato recentemente, in occasione dello svolgimento di un altro Concorso Pubblico dell’Ente, il Comune di Reggio Emilia non dispone di piattaforme idonee a svolgere le prove in modalità da remoto e nel pieno rispetto delle operazioni prescritte dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. ed “in condizioni di sicurezza” secondo le norme e le disposizioni di cui al D.L. 44/2021 e al vigente *“PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” pubblicato in data 15.04.2021*;
- dell’urgenza dell’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia di concludere quanto prima le due procedure concorsuali per la copertura di altrettante figure con profilo di “Dirigente” (ambito tecnico ed informatico) ed avuto presente i recenti provvedimenti di livello governativo (DPCM, D.L., Ordinanze, Decreti ecc.) adottati al fine del contenimento della diffusione della pandemia e del rischio di contagio da COVID-19, si rende necessario svolgere le prove scritte d’esame previste dai 2 Bandi di Concorso per l’assunzione a tempo indeterminato di altrettante figure con profilo di Dirigente (ambito tecnico e ambito informatico), gestendole, diversamente da quanto prefigurato inizialmente, *“a distanza”*, da remoto ed “in sicurezza”, ed avvalendosi pertanto, per alcune fasi gestionali, di una ditta esterna all’Ente specializzata in tale ambito;
- che occorre, allo stato, ridurre i tempi amministrativi nella realizzazione delle due procedure selettive, tempi già dilatati per gli adempimenti che si sono resi necessari in adeguamento alle, difficilmente prevedibili, misure legate alla mitigazione del rischio di contagio da COVID_19 (sospensione delle attività fino al 3 maggio, necessità di riconvertire le attività alle norme di sicurezza, necessità di riallineare, infine, lo svolgimento delle prove con modalità telematica)
- l’assunzione delle due figure dirigenziali riveste il carattere di urgenza poiché occorre rinforzare i presidi dirigenziali come richiamato negli atti citati in premessa, ma, soprattutto, diventa improcrastinabile l’assunzione delle due figure specialistiche (informatico e tecnico) - professionalità insostituibili se si vuole garantire il giusto impulso alle complesse, articolate e quantitativamente impegnative programmazioni dell’Ente, da un parte l’agenda digitale e gli adempimenti legati alla transizione digitale e dall’altra l’ambizioso piano di investimenti (Deliberazione n. 72 di CC del 8/4/2021 recante *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021-2023 e relativi allegati”*);
- le attività di cui si discute hanno un ruolo centrale e strategico non solo per i programmi dell’ente, ma anche per le sollecitazioni che arrivano alle Amministrazioni Pubbliche da più parti anche in relazione all’agenda nazionale del PRRN;

- che il **Comune di Reggio Emilia** deve procedere pertanto in via di urgenza per le ragioni espresse sopra (procedure già avviate, assunzioni urgenti) e per l'imprevedibilità delle misure COVID_19, con l'"affidamento diretto" del servizio di gestione in modalità a distanza delle 2 prove scritte previste dalle singole procedure concorsuali di che trattasi, ad un soggetto esterno all'Amministrazione Comunale, dotato della necessaria specializzazione, esperienza e competenza in materia ed avvalendosi pertanto, per alcune fasi gestionali, di una ditta esterna all'Ente specializzata in tale ambito che garantisca sicurezza informatica, trasparenza e privacy e che svolga il servizio nel rispetto del trattamento dei dati personali, dell'anonimato delle prove e dei candidati, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, di effettuazione delle prove con tecnologie e strumentazioni informatiche (hardware, software, piattaforme digitali, ecc.) che supportino e rendano possibile lo svolgimento di tali innovative tipologie di prove nel pieno rispetto delle operazioni concorsuali previste dal D.P.R. 487/1994 e smi;

Considerato che:

- il valore posto a base di gara è pari ad € **11.200** (oltre IVA al 22%), comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio, quantificato sulla base dei candidati ipoteticamente ammessi alla prova, del numero di prove da realizzare per ciascuna procedura e della complessità delle stesse, trattandosi di Concorsi di alta profilatura di livello Dirigenziale, è tale da consentire l'*affidamento diretto*;
- anche prevedendo la possibilità di avvalersi, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, della facoltà di estensione fino ad un massimo di un quinto del valore del contratto, l'importo complessivo del contratto risulterebbe, comunque, ampiamente al di sotto della soglia di rilievo comunitario ed, in particolare, della soglia consentita per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/ 2016 e s.m.i.;
- il contratto si concluderà al completamento di tutte le procedure previste per la gestione del servizio ed in particolare quelle connesse allo svolgimento delle prove scritte in modalità da remoto per n. 2 procedure concorsuali per la copertura di figure con profilo di Dirigente, con previsione indicativa per il 31.12.2021;

Richiamato:

- il DL. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012, in merito agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2007/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.
- l'art. 37 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Preso altresì atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo invero il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”, la quale comprende tra le proprie sottocategorie merceologiche anche quella denominata “Gestione delle procedure concorsuali”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio di cui in narrativa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletando la procedura di affidamento interamente mediante *il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA messo a disposizione da Consip spa - www.acquistinretepa.it*:

Tenuto conto che nel mese di Aprile u.s., in occasione della necessità di realizzare lo svolgimento delle prove scritte in modalità on line di altro Concorso Pubblico dell'Ente, indetto per la copertura di 70 Docenti (Educatore e Insegnante):

- si erano consultate altre Amministrazioni che recentemente hanno affidato servizi analoghi per la gestione da remoto di prove per procedure concorsuali;
- si era proceduto ad inviare apposito invito e richiesta di preventivo ad alcune società specializzate in materia iscritte a Consip - Bando Servizi del Mercato elettronico Mepa nella Categoria “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” che svolgono attività di “Selezione e ricerca di personale” e/o “Gestione delle procedure concorsuali”, al fine di poter valutare e comparare più offerte / preventivi per la realizzazione delle prove in modalità da remoto;
- si era poi provveduto ad affidare il sopracitato servizio ad una delle Ditte che hanno presentato valida offerta;

Considerato:

- che tra le Ditte invitate, che avevano inviato un preventivo per lo svolgimento delle prove in modalità da remoto vi era anche la Ditta Selexi S.r.l., società iscritta a Consip - Bando Servizi del Mercato elettronico Mepa nella Categoria “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” che svolgono attività di “Selezione e ricerca di personale” e/o “Gestione delle procedure

concorsuali”, alla quale non era stato affidato nessun servizio a seguito dell’offerta presentata nel mese di Aprile 2021;

- che, in ragione dell’urgenza più volte espressa, si è pertanto valutato di poter richiedere per la realizzazione del servizio di gestione in modalità da “remoto” delle prove scritte previste da n. 2 procedure concorsuali per la copertura di altrettante figure con profilo di “Dirigente” indette del Comune di Reggio Emilia, apposito preventivo alla Ditta Selexi S.r.l. con preghiera di inoltro della miglior offerta/preventivo economico con presentazione di piano progettuale operativo;
- che la proposta presentata dalla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153 è risultata congrua sotto il profilo economico tenuto conto della tipologia e del numero delle prove previste da ciascuna procedura concorsuale e della complessità delle stesse considerata l’alta profilatura ricercata di livello Dirigenziale;
- che è stata, pertanto, avviata formale procedura di acquisizione del servizio di gestione in modalità da “remoto” delle prove scritte previste da n. 2 procedure concorsuali per la copertura di altrettante figure con profilo di “Dirigente”, tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA (Trattativa Diretta n. 1721690) - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione - rivolta alla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153, alla quale l’appaltatore ha dato regolarmente esito entro i termini indicati di presentazione dell’offerta, allegando tutti gli ulteriori documenti richiesti firmati digitalmente, ovvero: Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000 inerente i dati ed il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sss.mm.ii, resa da uno dei legali rappresentanti; Capitolato firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta; Piano progettuale operativo e/o progetto tecnico; Offerta economica complessiva; Modulo tracciabilità;

Valutato che:

- l’offerta presentata dalla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153 (Offerta n. 1045352) in riferimento alla trattativa diretta n. 1721690, è ritenuta pienamente rispondente e conforme alle esigenze dell’Ente, come dimostrato dal Piano progettuale operativo e progetto tecnico presentata dalla Ditta;
- l’offerta economica presentata dalla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153 di **€ 11.000,00 più IVA al 22%** (pari a € 2.420,00) per un **totale di € 13.420,00** è congrua e ampiamente contenuta nei complessivi stanziamenti previsti a Bilancio per questa tipologia di spesa;

Attestato il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, si ritiene pertanto opportuno procedere all’affidamento del servizio di gestione in modalità da “remoto” delle prove scritte previste da n. 2 procedure concorsuali per la copertura di altrettante figure con profilo di “Dirigente”, **ai sensi dell’art. 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** alla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153 per un importo pari a **€ 11.000,00 più IVA al 22%** (pari a € 2.420,00) per un **totale di € 13.420,00**;

Ritenuto, pertanto, opportuno, ai fini dell'efficace soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, come esplicitate in premessa, e recepite nel progetto di massima presentato allegato all'offerta, procedere all'affidamento del servizio in parola tramite trattativa diretta sul portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, prevedendo la possibilità, già indicata in sede di capitolato, di avvalersi della facoltà di estensione fino ad un quinto del valore del contratto, in conformità a quanto disposto all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della società Selexi S.r.l. alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip spa;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del Dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, Dr.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ZF331E85A8;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta e nel capitolato d'oneri allegati alla trattativa diretta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- il D.Lgs 33/2013 ed, in particolare, l'art.37, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il DL n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con Legge n. 76/2021;
- *il "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" pubblicato in data 15.04.2021;*
- Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018 e da ultimo aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019 relativamente alle modifiche apportate dal Decreto Legge 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2020, relativa a *"Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022"* ed in particolare l'Allegato *"Integrazione misure gestione rischio corruttivo"* e da ultimo l'aggiornamento dello stesso approvato con Deliberazione G.C. 25.03.2021 n. 52 *"Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021 – 2023"*;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" Sez. A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di gestione in modalità da "remoto" delle prove scritte previste da n. 2 procedure concorsuali per la copertura di altrettante figure con profilo di "Dirigente", per un importo complessivo pari a **€ 11.000,00 più IVA al 22%** (comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio) alla società Selexi S.r.l. – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 MILANO - P.IVA 12852900153, individuata tra gli operatori economici iscritti al Bando Servizi di CONSIP nella Categoria "Servizi di ricerca, somministrazione e selezione del personale" che svolgono attività di "Gestione delle procedure concorsuali" mediante trattativa

diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip SpA (Trattativa Diretta n. 1721690), ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;

2. di impegnare la spesa di € 11.000,00 più IVA al 22% per un totale lordo pari a € 13.420,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 - al capitolo 1400 del P.E.G. 2021 denominato “Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi”; codice prodotto – progetto: 3101 “Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell’ente” ; centro di costo: 0115; codice modalità di gestione Conto annuale: 002, codice identificativo gara (CIG) ZF331E85A8;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica del corretto e completo svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva in capo all'affidatario;
4. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA messo a disposizione da Consip spa;
6. di dare atto che il RUP si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 e co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e della conclusione con esito positivo, delle verifiche sul possesso dei requisiti, ritenendo necessario avviare al più presto le procedure di selezione per addvenire quanto prima all'assunzione a tempo indeterminato delle due figure Dirigenziali di cui n. 1 ambito tecnico e n. 1 ambito informatico;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)