

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/207

del 08/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 610

del 10/06/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGRAMMA ESTIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO – MARCO GERRA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGGIONARRA

OGGETTO: PROGRAMMA ESTIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO – MARCO GERRA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONARRA

**IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale verranno approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- il Sindaco, con atto PG 52529 del 26/02/2021, ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

Dato atto:

- che la biblioteca decentrata San Pellegrino - Gerra ha manifestato, come già più volte avvenuto negli ultimi anni, la volontà di proporre ai bambini delle scuole reggiane una serie di attività di coinvolgimento che vanno dalle narrazioni, alle attività ludiche alla partecipazione a laboratori didattici;
- che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Biblioteche - previste anche nel PEG per l'esercizio 2021 (Obiettivo PD_9304) è dato rilievo particolare alle attività educative rivolte al mondo dell'infanzia;

Considerato:

- che il l'Associazione di Promozione Sociale **LA COVA** (cr. 80979) **con sede a Reggio Emilia, Via Emilia all'Angelo, 44/b – C.F. 91169220356 e P.Iva 02826950350** ha presentato in data 18 maggio 2021 il proprio preventivo di spesa per una narrazione formativa a due voci per bambini da tre a cinque anni condotta dalla Sig.ra Paola Zappettini che avrà luogo presso la biblioteca di San Pellegrino nel mese di giugno 2021 seguita da attività di animazione e laboratorio pratico con relativa fornitura di materiali;
- che detto preventivo, allegato al presente atto, è da ritenersi appropriato;
- che per servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvvigionamento non sono in atto convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 L. 488/1999 ;

Visto l'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

Considerato che per il contenuto essenzialmente artistico delle prestazioni il carattere della fungibilità del servizio deve soccombere necessariamente di fronte a quello della qualità e pertanto è opportuno avvalersi del criterio di scelta basato sull'*intuitus personae* piuttosto che sull'offerta economicamente più vantaggiosa precedendo pertanto con l'istituto dell'affidamento diretto;

Ritenuto che per le ragioni espresse, sia opportuno affidare l'esecuzione delle descritte prestazioni dal contenuto didattico e divulgativo alla Associazione di Promozione Sociale LA COVA sopra individuata;

Visto il preventivo di spesa e rilevato che il costo complessivo previsto per l'iniziativa in esso enunciata si attesta in **€ 300,00** per un'attività di carattere formativo e quindi fuori dal campo di applicazione dell'Iva ;

Dato atto:

che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* dei Serv. Culturali, Dr. Maurizio Battini;

che in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i codici identificativi di gara (CIG);

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36, co. 2 lett.a);
- l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti;
- l'art. 26 L. 488/1999

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di complessivi **€ 300,00** alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1.03.02.13. 999 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del bilancio 2021/2023 – esercizio 2021 - al capitolo 21012 del Peg 2021 denominato "*Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche*" , centro di costo 0167, obiettivo PD_9304, modalità di gestione Conto Annuale **002** affidando all' Associazione di Promozione Sociale LA COVA (**cr. 80979**) con sede a Reggio Emilia, Via Emilia all'Angelo, 44/b – C.F. **91169220356** e P.Iva **02826950350** (CIG **ZCE3208C28**) la realizzazione delle attività descritte in oggetto per la cifra, di € 300,00 ;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto

disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016
4. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
5. di passare il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Dr. Maurizio Battini)