

Pr. 133530 del 10.06.21

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato

INSIEME PER RIVALTA Aps e Asd con sede in **Via Dei Combattenti, 1 – 42123 R.E.**

nella persona del legale rappresentante **Sig. MAININI GIULIANO** nato a R.E. il 5/08/1946

residente in Via TERENCEIANI, 17 – R.E. - C.F. MNNGLN46M06H223N

mail: info@insiemeperrivalta.it

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione - ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* - alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

ECOLOGICA-MENTE intrattenimento per grandi e piccini

che si terrà nei seguenti giorni : **19, 20, 26,27 Giugno 2021 dalle ore 9,30 alle 19,30 circa**

presso **REGGIA DI RIVALTA - Cortile antistante edificio monumentale e giardino segreto**

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche di Partecipazione- collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione e di socializzazione.
2. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta

DICHIARANDO DI :

- aver provveduto a propria cura a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
- aver presentato, secondo la tipologia di **manifestazione**, idoneo piano di gestione della sicurezza e **dell'emergenza**, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili;
- presentare, in allegato alla presente, ai sensi degli adempimenti del Dlgs. 222/2016 e ss.mm.ii. , in materia di sicurezza (tenuto conto anche della Circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno e della Nota del 18 luglio 2018 Ministero dell'Interno), la ricevuta di deposito al SUAP - Comune di Reggio Emilia e copia **dell'autorizzazione o comunicazione**, a pena la decadenza della presente collaborazione;
- garantire il rispetto delle disposizioni per ridurre il rischio sanitario del contagio da COVID_19 e la eventuale **predisposizione di PROTOCOLLO ANTI COVID** sulla base delle normative vigenti
- garantire il rispetto delle norme generali di cui ai D.M. 19.08.1996 "Regole tecniche antincendio" e D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ;
- **rispettare :**
 - il regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative **igienico-sanitarie** per la **somministrazione** di cibi e bevande;
- **provvedere** inoltre :
 - agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi **musicali/lavoratori** in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonche' al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
 - a realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento
 - a sostenere i costi di realizzazione **dell'evento/manifestazione** suddetta per un importo pari a €.....

In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, si solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi, beni e strutture.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure o per garanzia dei diritti dei terzi

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

☐ **Stampa volantini**

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

☒ **Promozione sul sito del Comune (o altri strumenti se prodotti)**

N.B. Si precisa che la promozione dell'evento su altri strumenti (sia digitali che cartacei realizzati in occasione di cartelloni) sarà concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale sulla base della natura dell'iniziativa e del tipo di rapporto di collaborazione in essere.

☒ **Messa a disposizione di attrezzature** (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

☐ moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60	n. 8
☐ tavoli	n. _____
☐ sedie	n. _____
☐ bacheche	n. _____
☐ transenne	n. _____

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

☐ Consulenza SIAE (pratiche / adempimenti / oneri a carico del proponente)

☒ **Concessione di occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito (pratiche / adempimenti/oneri a carico del proponente) relativamente alla presente**

- Cortile antistante Palazzo e giardino segreto della REGGIA DI RIVALTA

di cui si allega idonea documentazione necessaria (autorizzazione - planimetria con posizionamento esatto - metratura occupata)

4. L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della stessa.

L'associazione/ente/organizzazione di volontariato/ecc. accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere possano dare origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li

8-6-2021

Per l'associazione

Per il Comune

Il legale rappresentante

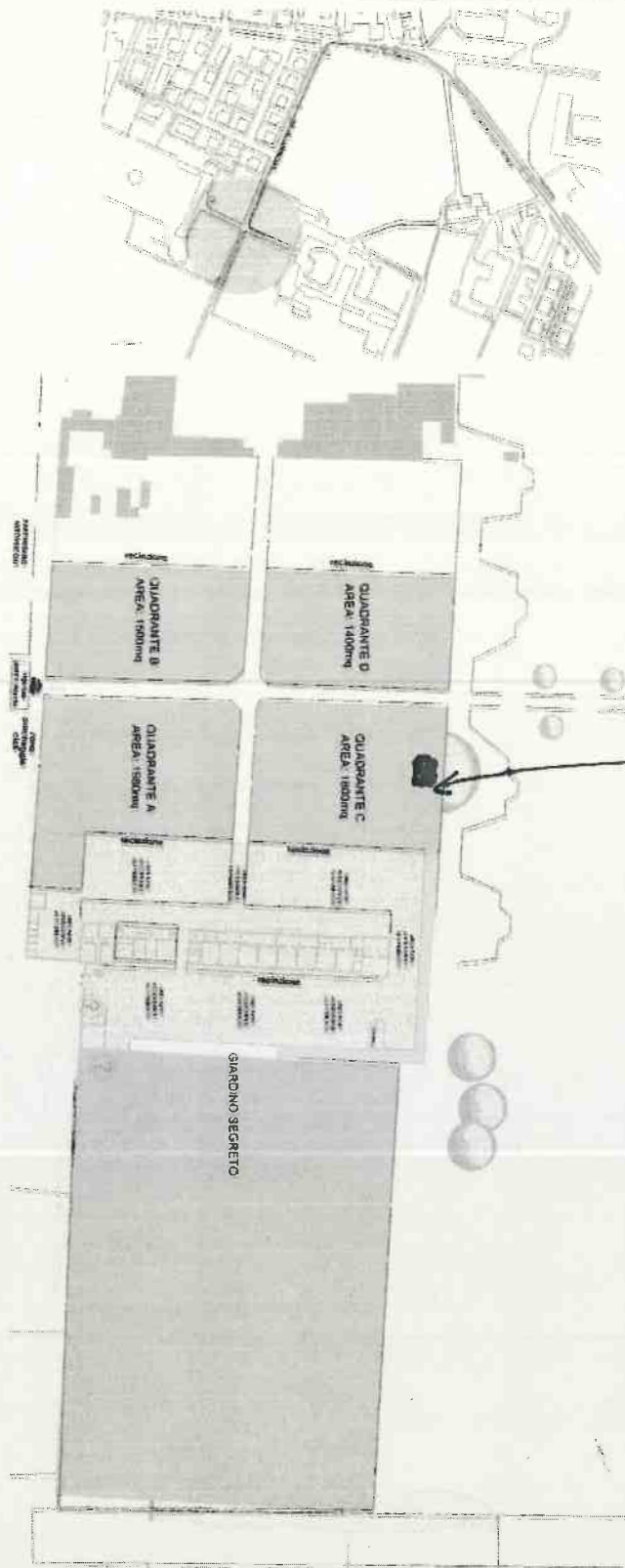
La Dirigente del servizio



LEVI NICOLETTA
10.06.2021 08:49:41
UTC

MATERIALE OTT. UNITA		IN DATA 10/05/1991	
DESCRIZIONE DEL MATERIALE		QUANTITA'	
MATERIALE OTT. UNITA		1	
MATERIALE OTT. UNITA		1	

LEGENDA	
[]	AREA DI INTERESSE
[]	AREA DI INTERESSE
[]	AREA DI INTERESSE



Posizioni
MODULI

