

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/1162

del 11/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 626

del 14/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMAGICLE
STONEFAX CON PIANO GOLD PER 20 MESI IN ESITO A RDO SUL
MEPA – CIG Z2131A5645

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- il sistema di fax attualmente in uso presso l'ente Comune di Reggio Emilia è il StoneFax con IP Fax Server completamente software che virtualizza la gestione del fax portandolo ad ogni utente direttamente alla propria scrivania via e-mail, web, stampanti multifunzione ;

- StoneFax è licenziato per un numero di 8 canali contemporanei, intesi come numero di transazioni in ingresso/uscita che possono essere gestite contemporaneamente, indipendentemente dal numero di utilizzatori;
- il prodotto StoneFax è incluso nella Imagicle Application Suite;
- il sistema di fax è coperto da un piano di assistenza IMAGICLE GOLD CARE che comprende:
 - manutenzione e miglioramenti del sw
 - aggiornamenti di sicurezza del sw
 - supporto tecnico
- oltre quanto compreso nel piano IMAGICLE GOLD CARE sono necessarie attività di installazione, configurazione e supporto di ogni singolo rilascio di versione (come previsto dal produttore) da parte del fornitore che provvede alla manutenzione;
- il fax server consente agli utenti dell'ente di inviare / ricevere fax in modo integrato con il sistema di posta Zimbra.

Considerato che:

- il servizio di manutenzione triennale del faxserver, aggiudicato con determina dirigenziale RUD n. 1645 del 29/12/2017, è in scadenza nel mese di maggio 2021;
- in caso di mancato rinnovo l'ente non avrà più a disposizione alcun sistema di invio/ricezione fax;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ravvisata pertanto l'esigenza

- di affidare, fino al 31.12.2022, il servizio di manutenzione del sistema fax dell'ente in seguito a indagine di mercato attraverso RdO sul Mepa , nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**), fissando l'importo a base di gara a **€ 3.750,00** (iva esclusa).

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- in data 10.05.2021 è stata attivata procedura negoziata tramite RdO sul Mepa n. 2799701, aperta a tutte le imprese abilitate al bando denominato "BENI" - Categoria "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", come dettagliato nel documento di riepilogo, **allegato B**) del presente atto;
- entro la data di scadenza fissata per le ore 18:00 del 20/05/2021, è pervenuta offerta dalle ditte:
 ITECH PROJECTS AND CONSULTING S.R.L.
 FRANGI
- la documentazione amministrativa presentata dalle ditte è risultata conforme a quanto richiesto e pertanto entrambe le ditte sono state ammesse all'apertura dell'offerta economica;
- l'offerta economica presentata dalla ditta FRANGI, pari ad un importo complessivo di € 1.902,00 (iva esclusa), è risultata anomala in quanto scontata di circa il 49,28% rispetto alla base d'asta;
- ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016, tramite la piattaforma del MEPA, è stata inviata richiesta alla ditta di produrre le giustificazioni necessarie a motivare la congruità dell'offerta presentata;
- la ditta FRANGI non ha fornito, entro i termini richiesti, alcun chiarimento in merito, e pertanto è stata esclusa dalla RdO;

- l'offerta economica presentata dalla ditta ITECH PROJECTS AND CONSULTING S.R.L. risulta ad essere l'unica offerta approvata rimasta in gara, per un importo complessivo di € 3.696,00 (iva esclusa), come si evince dalla classifica parte integrante del presente atto quale **allegato C**;
- l'offerta presentata è da ritenersi tecnicamente ed economicamente congrua con uno sconto sul valore a base d'asta di circa il 1,44 %;
- il documento DURC della ditta ITECH PROJECTS AND CONSULTING S.R.L., recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è in corso di validità fino al 15.06.2021, sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z2131A5645** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto pertanto opportuno, in esito ad esperimento di procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico di Consip, aggiudicare la fornitura del servizio di manutenzione del sistema fax **IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD MAG 2021 – DIC 2022**, per una spesa complessiva di € 3.696,00 (iva esclusa), pari a € 4.509,12 (iva 22% compresa) come risulta dall'offerta presentata, parte integrante del presente atto quale **allegato D**);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta ITECH PROJECTS AND CONSULTING S.R.L., C.F. 05350170485, la fornitura del servizio di manutenzione del sistema fax IMAGICLE STONEFAX CON PIANO GOLD per il periodo MAG 2021 – DIC 2022, per una spesa complessiva di **€ 3.696,00 (iva esclusa)** in esito Rdo sul Mepa n. 2799701;
3. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.509,12 (iva compresa)** in favore della ditta ITECH PROJECTS AND CONSULTING S.R.L. come di seguito indicato, dando atto che il pacchetto Imagicle Care, con il quale viene erogata la manutenzione con Piano GOLD, è equiparabile ad una fornitura con pagamento all'atto della consegna, mentre le attività per i rilasci di release sono suddivise sulla base del numero effettuato per ogni anno di competenza:
 - **anno 2021** (per pacchetto Imagicle Care ed attività per 2 rilasci di release) :
per € 3.228,12 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al capitolo n. 39490 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale 002; CIG **Z2131A5645**
 - **anno 2022** (per attività per 3 rilasci di release) :
per € 1.281,00 con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n. 39490 del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale 002; CIG **Z2131A5645**
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.