

Proponente: 15.A
Proposta: 2021/168

del 01/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 636

del 15/06/2021

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO SOTTO SOGLIA DEI 5.000,00, PER UN SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SULLA CITTÀ PER IL NUOVO SITO INTERNET DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - CPV 79960000-1 - CATEGORIA "SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI" - CIG : Z6C314BC73

AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI DAL MERCATO ELETTRONICO SOTTO SOGLIA DEI 5.000,00, PER UN SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SULLA CITTÀ PER IL NUOVO SITO INTERNET DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - CPV 79960000-1 - CATEGORIA “SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI” - CIG : Z6C314BC73

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONE**

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 – risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con delibera di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo.
- con provvedimento P.G. 45088 del 25/02/2020 , il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio “Politiche di partecipazione” ”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia sta concludendo il passaggio del sito istituzionale al nuovo sistema di Content Management “Plone” per renderlo pienamente conforme alle nuove linee guida Agid in materia di accessibilità.

Che all'interno del nuovo sito verranno sviluppate 13 aree tematiche:

- Ambiente
- Sport
- Sviluppo Economico e Innovazione Digitale
- Cura della Città
- Servizi Sociali e Welfare
- Scuola, Educazione, Giovani e Creatività
- Città collaborativa
- Coesione Sociale
- Cultura
- Intercultura – Di Tutti
- Mobilità
- Pari Opportunità
- Relazioni Internazionali

è sorta l'esigenza di affidare ad un fotografo professionista un servizio di documentazione fotografica al fine di selezionare per ogni area tematica una immagine significativa che sarà visualizzata in due formati.

Contestualmente si è reso necessario acquisire anche un bacino di scatti di alta qualità che rappresentino la città e i principali progetti/tematismi seguiti dall'Amministrazione **da poter utilizzare sia all'interno del sito che all'interno degli altri strumenti di comunicazione come meglio specificato nel brief allegato (allegato A).**

Visto che tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2021 del Servizio Comunicazione e, in particolare, il PD 1501 che prevede la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune e il PD 1532 sulla Comunicazione digitale;

Alla luce dei bisogni sopra evidenziati, lo scrivente ufficio, tramite email, ha sondato il mercato con la richiesta di un preventivo a quattro aziende locali accreditate, nel rispetto del principio di rotazione, dopo aver valutato **in Euro 4.900,00** (iva esclusa) l'importo stimato.

• **Fotocarra** – sede legale Via Picasso, 18/b - 43123 Parma (PR) – P.IVA 02379930346

• **Federico Contini** – (iscritto su **Mepa**) - c.f. CNTFTC92S02H223E – P. IVA 02524430358 – Via Zambonini, 59 – Reggio Emilia

• **Droneria Emiliana**, iscritto sul **Mepa** con Bee Communications - Strada dei Mercati 9/C, 43126 Parma S.C. - P.IVA 02223460342

• **Massimo Dall'aglio** - Via Porta Brennone, 2, 42121 Reggio Emilia RE - IT02209570353 – CF DLLMSM66M12H223U

Di queste due sole hanno presentato offerte:

Federico Contini : 3.800,00

Massimo Dallaglio : 3.000,00

Pertanto, vista

la migliore offerta presentata dal fotografo Massimo Dallaglio;

il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

che in base all'art. 36 del Codice degli appalti sui contratti sotto soglia e così anche, da ultimo, la sent. 533 del 14/09/2018 (sez I, TAR Molise) secondo cui il nuovo Codice dei contratti ha interamente riformulato e riscritto i procedimenti sottosoglia, introducendo un sistema di procedure negoziate "semplificate", in sostituzione delle pregresse dinamiche negoziali. In particolare, tra le procedure negoziate "semplificate", esiste l'affidamento nell'ambito dei 40 mila Euro di lavori, servizi e forniture, per il quale si può procedere con l'affidamento diretto prescindendo anche dal confronto di offerte;

di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, sia considerati i tempi stretti per poter aprire una procedura sul Mercato Elettronico sia in ottemperanza del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro;

che la normativa dell'affidamento diretto è stato ulteriormente semplificata con l'introduzione della Legge 120/2020;

Visti

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), ora sostituito dall'art. 1 della legge 120/2020;

Dato atto che

ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Comunicazione e relazioni con la città" Dott.ssa Nicoletta Levi;

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) **Z6C314BC73 e CPV 79960000-1 - CATEGORIA "SERVIZI AUDIO, FOTO, VIDEO E LUCI" :**

Visto il Bollettino di Rotazione, pubblicato il 6 dicembre 2019 predisposto dal Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi del Comune di Reggio Emilia e tenuto conto degli affidamenti fatti negli ultimi 12 mesi;

considerata l'urgenza e la necessità procedere all'assegnazione del servizio suindicato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

considerato, infine, che

il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DETERMINA

1) per i motivi indicati in premessa, di aggiudicare, in via definitiva al dott. **Massimo Dallaglio** - Via Porta Brennone, 2, 42121 Reggio Emilia RE - IT02209570353 – CF DLLMSM66M12H223U per la durata di 12 mesi, il servizio di documentazione fotografica sulla città per il nuovo sito internet del comune di reggio emilia - cpv 79960000-1 - categoria "Servizi audio, foto, video e luci" - **CIG : Z6C314BC73 per 3.000,00 Euro (cui aggiungere l'iva e le spese a carico dell'Ente)**

2) di impegnare la spesa di Euro 3.806,40 con imputazione alla Missione 01. Programma 01. Titolo 01.1.1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 01.03.02.02.004 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2021 - al capitolo **3305** del P.E.G. 2021 denominato "Gestione attività e servizi di comunicazione con i cittadini", codice prodotto-progetto PD **1501**, centro di **costo 104**, codice identificativo gara (CIG) – **CO.GE T8 - codice Modalità di gestione Conto annuale 002**

3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;

4) di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

6) di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.