

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1199
del 16/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 982
del 16/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO
DELL'ENTE. MESE DI GIUGNO 2021**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 25249 del 31.01.2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01.02.2020, fino ad ultimazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e comunque non oltre al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che il giorno 28 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.118.851,66** a favore del personale dipendente, amministratori e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **GIUGNO 2021** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- b) indennità riconosciuta al titolare di incarico dirigenziale in servizio presso il Centro Operativo Comunale impegnato nelle attività connesse all'emergenza sanitaria Covid-19, per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 30 aprile 2021, sulla base di quanto disposto e autorizzato dalle Ordinanze del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 690 del 31 luglio 2020 - n. 707 del 13 ottobre 2020 - n. 718 del 02 dicembre 2020 - n. 736 del 30 gennaio 2021;
- c) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- d) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni agli amministratori e consiglieri comunali ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- e) compensi ai componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziaria 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.118.851,66** relativa alle competenze, per un importo di **€ 545.809,85** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.573.041,81**;
- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc..);
- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPGI;
- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)