

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1201

del 16/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 981

del 16/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO SIG. P.G.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 31/05/2021 acquisita agli atti del Comune al n° 128248 di P.G del 07/06/2021, il Sig.P.G. (di cui all'allegato P.G.), ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 26/08/2021 (ultimo giorno di lavoro 25/08/2021) facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 26/08/2021 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Considerato che il dipendente P.G (di cui all'allegato P.G.), è tenuto ad un preavviso di due mesi, ma essendo assente a titolo di Congedo ai sensi dell'art.42 comma 5 Lg.151/2001 è pertanto impossibilitato a rispettare il preavviso dovuto;

Osservato il parere espresso dalla Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (di cui all'allegato 1) circa la rinuncia al preavviso dovuto dal dipendente e conseguentemente alla rinuncia della indennità sostitutiva del preavviso dovuto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente Sig P.G. (di cui all'Allegato P.G.) aventi decorrenza dal 26/08/2021 (ultimo giorno di lavoro 25/08/2021), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 26/08/2021 si renderà vacante un posto d'organico di FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. Di non procedere al recupero dell'indennità sostitutiva del preavviso visto il parere espresso dalla Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (di cui all'allegato 1) come già in premessa citato;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig.P.G (di cui all'allegato P.G..) a far tempo dal 26/08/2021 si verificherà una minor spesa di € 10.751,68 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Anno 2021, al Capitolo 910 del P.E.G. 2021, “Personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi “– Centro di Costo 0107 - codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.457,21 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.053,41 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.08
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 241,06 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.08
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)