

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1221

del 17/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 999

del 18/06/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO DI REGOLARITA' SUL POSSESSO DEI REQUISITI ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., SULL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, SOMMINISTRAZIONE E CORREZIONE DI PROVE NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA SELEZIONE DI FIGURE DIRIGENZIALI, CIG: 868894476A.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al Dr. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01/07/2020.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, d.ssa Battistina Giubbani;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 29/11/2019 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, le modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l'avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", con cui è stato avviato un processo di revisione della struttura organizzativa dell'Ente, che coinvolge, nel medio periodo, tutte le dimensioni di cui si compone: struttura, posizioni, ruoli e processi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente, operativo a far data dal 01/02/2020 e attribuito

mandato al Direttore Generale di procedere ad una revisione complessiva anche del quadro delle posizioni organizzative;

- la deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 con cui sono state approvate ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1 novembre 2020 e integrato il vigente "Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali".

Preso atto che:

- la deliberazione di Giunta Comunale del 25/02/2020 n. 33 di I.D. di approvazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020 -2021 -2022 – anno 2020 Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica", assumendo le indicazioni contenute nei documenti di macro-organizzazione, annovera tra i fabbisogni di personale anche il reclutamento di n. 8 figure di qualifica dirigenziale, da reperirsi attraverso il ricorso a concorsi pubblici o a procedure di mobilità tra Enti;

- il Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022, recependo gli indirizzi già declinati nella deliberazione di avvio del processo riorganizzativo (ID n. n. 194 del 29/11/2019) culminato con la successiva approvazione del nuovo organigramma dell'Ente a far data dal 01/02/2020, orienta le priorità assunzionali per il personale dirigente *su quei ruoli e quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali propri dell'ente locale, da funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 Cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché in base al principio del "giusto procedimento" garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile;*

- la deliberazione di Giunta Comunale del 22/12/2020 n. 223 di "Conferma, integrazione e nuovi indirizzi al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (delib. G.C. n. 33 del 25/02/2020). ricognizione annuale assenza di situazioni di soprannumero ed eccedenza ex. Art. 33 Dlgs n. 165/2001 e s.m.i., a valere per l'anno 2021 del comune di Reggio Emilia", prendendo atto della normativa intervenuta dopo l'assunzione del Piano 2020-2022 che ne ha sostanzialmente rallentato i tempi di attuazione, conferma, tuttavia, integralmente i contenuti del Piano in termini di fabbisogni di personale, integrandolo con nuovi indirizzi operativi valevoli per il triennio;

- la Deliberazione di Giunta Comunale del 06/03/2021 n. 35 di approvazione del "Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti – rideterminazione dotazione organica", ribadisce

la piena attualità del Piano 2020-2022 e, pertanto, opera un richiamo integrale a tutto quanto in esso contenuto, in termini di fabbisogni di risorse umane e di autorizzazioni alle assunzioni, nonché di elementi innovativi, ulteriori specificazioni e nuovi indirizzi operativi contenuti;

- la medesima Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2021, in particolare conferma il completamento del Piano 2020-2022 nei tempi più rapidi possibili, autorizzando nello specifico il reclutamento per l'anno 2021 di 4 figure dirigenziali a tempo indeterminato: 1 Dirigente Ambito Tecnico; 1 Dirigente Ambito Informatico; 1 Dirigente Avvocato; 1 Dirigente Ambito giuridico/Economico/finanziario.

Dato atto che:

- le Linee Programmatiche per il rilancio della P.A. (quale contributo al PNRR) presentate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in Commissioni Riunite il 9 marzo scorso, indicano, sulla scorta delle raccomandazioni della Commissione UE, la necessità di ripensare i meccanismi di selezione al fine di favorire il reclutamento delle professionalità migliori e più idonee per le esigenze delle amministrazioni, a partire dalla definizione dei fabbisogni di competenze, da intendersi non solo come conoscenze, ma anche e soprattutto come capacità realizzative, organizzative e manageriali.

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione n. 8 di R.U.A.D. del 5.01.2021 è stato avviato il procedimento concorsuale per il reclutamento di 1 figura di Dirigente Ambito Tecnico;

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione n. 158 di R.U.A.D. del 29.01.2021 è stato avviato il procedimento concorsuale per il reclutamento di 1 figura di Dirigente Ambito informatico.

Si ritiene, pertanto, opportuno:

- procedere all'acquisizione di un servizio di progettazione, somministrazione e correzione di prove nell'ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali a tempo indeterminato, da realizzarsi secondo le tecniche dell'assessment center e mediante la partecipazione di almeno 1 consulente senior e 1 consulente junior all'interno della Commissione di concorso in qualità di membri aggiunti.

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 1 co. 1 e 2 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, dispone che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, fino al 31/12/2021 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di servizi e forniture, ivi inclusi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00 mediante procedure di affidamento diretto.

Considerato che:

- tra le proposte pervenute, la proposta presentata dalla ditta SIMKI SRL, via Lunelli 47, 38121 Trento (TN) – P.IVA: 02127410179, è stata ritenuta dal RUP anche quella maggiormente conveniente sotto il profilo economico, pertanto è stata avviata formale procedura di acquisizione del servizio tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa.

Vista:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 400 del 23/04/2021 con cui il servizio in oggetto è stato aggiudicato sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a SIMKI SRL, via Lunelli 47, 38121 Trento (TN) – P.IVA: 02127410179.

Dato atto che:

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale di affidamento si dava atto dell'attivazione dell'iter delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Operatore Economico affidatario, SIMKI SRL, via Lunelli, 4738121 Trento (TN), P.IVA: 02127410179.

- Il committente non ha proceduto alle verifiche antimafia, così come stabilito dall'art. 83 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 159/2011;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3;

L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";

L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";

L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio"

DETERMINA

di dare atto:

1. che si sono conclusi con esito di regolarità i controlli sull'Operatore Economico affidatario del servizio in oggetto, SIMKI SRL, via Lunelli, 4738121 Trento (TN), P.IVA: 02127410179, sui requisiti generali e morali (Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti, che per silenzio – assenso, anche nel rispetto di quanto disposto all'Art. 37 del D.L. 23/2020 convertito con modifiche nella Legge 40/2020;
2. che il Responsabile del Procedimento di controllo è la Dott.ssa Silvia Signorelli, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1455 del 27/10/2020;
3. di richiamare il presente atto nelle premesse del contratto di che si andrà a stipulare.

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.