

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1155**  
**del 10/06/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 654**  
**del 21/06/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RECEPIMENTO MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DI UNA DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 06.03.2021 N. 35 I.D. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021. PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020, avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di neo-introdotta normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021;

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", con particolare riferimento a quanto previsto nelle parti **1, 2 e 3 delle premesse**, dove vengono richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale e in particolare:

- al punto 3 della premessa COMPLESSIVI VINCOLI, LIMITI E FACOLTA' ASSUNZIONALI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE  
al paragrafo CONDIZIONI OGGETTIVE  
B) FACOLTA' ASSUNTIVE:  
"omissis...Possibilità di effettuare assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (che ai sensi dell'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311 sono comunque sempre consentite), ma sempre nei complessivi limiti di spesa consentito dalle ordinarie facoltà assunzionali previste per le assunzioni a tempo indeterminato dal

*prioritario regime vincolistico vigente (nei limiti del “parametro” determinato ai sensi dell’art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019), in quanto il nuovo concetto di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale e delle assunzioni, ha fatto venir meno la neutralità delle procedure di mobilità, considerando tale spesa quale “nuova spesa” a carico del Bilancio comunale, alla stessa stregua di un’assunzione dall’esterno, scorrimento di graduatoria o concorso pubblico, o altro. Pertanto, le cessazioni di personale per mobilità, costituiscono una minor spesa, ed un “risparmio” sul Bilancio dell’Ente, esattamente come le cessazioni di personale conseguenti ad altre cause (dimissioni ordinarie, pensionamenti, decessi, ecc.) di cui avvalersi ai fini assunzionali; così come una assunzione effettuata tramite procedura di mobilità, costituisce per il Bilancio comunale una “nuova spesa”, esattamente come quella derivante da qualsiasi altra assunzione effettuata con altra modalità di recruiting (scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica propria o di altro Ente, concorso pubblico, stabilizzazione di personale precario, ed altro).”*

al paragrafo “**CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA:**” del medesimo capoverso 3 delle premesse, da cui si evince quanto segue:

*“... omissis...”*

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell’anno 2021 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”*

*...omissis...”;*

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso “*parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che, “...omissis...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuato un costante monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia assunzionale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio. ...omissis...”;*

Richiamato il punto 5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023 delle premesse ed in particolare il punto 5.2.B) ASSUNZIONI DIRETTE PER MOBILITA’ VOLONTARIA CON DIRITTO DI PRIORITA’ ANNO 2021, ove si autorizzava, tra l’altro, l’assunzione con trasferimento definitivo mediante procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In via diretta e senza necessità di pubblicazione di bandi, trattandosi delle uniche figure professionali in posizione di comando svolgenti le mansioni di cui si ha necessità e vantando essi un diritto di “priorità” avanti a chiunque altro, di 1 figura con profilo di Gestore Processi Amministrativi (Categoria C) a tempo pieno, con decorrenza 01.07.2021 come di seguito riportato:

#### **“5.2.B) ASSUNZIONI DIRETTE PER MOBILITA’ VOLONTARIA CON DIRITTO DI PRIORITA’ - ANNO 2021**

*Si richiama l’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. i cui commi 1 e 2-bis recitano:*

*“ 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico **mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2**, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, **che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza**. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.... Omissis..*

***2-bis.** Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, **devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio..... omissis”.***

In relazione alle posizioni di "comando funzionale" attualmente in essere di diverse figure professionali, presso il Comune di Reggio Emilia, provenienti da varie Amministrazioni, ed in relazione alle plurime ed ormai divenute "stabili" esigenze e fabbisogni di tale personale nei servizi di attuale assegnazione, **si autorizza la loro assunzione con trasferimento definitivo mediante procedura di Mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, in "via diretta"**, e senza necessità di pubblicazione di Bandi, trattandosi delle uniche figure professionali in posizione di comando svolgenti le mansioni di cui si ha necessità, e vantando essi un diritto di "priorità" avanti a chiunque altro.

Si autorizza in particolare per l'anno 2021, la copertura dei seguenti posti vacanti in D.O. (o che si renderanno tali, anche per effetto di rimodulazione funzionale della D.O.), mediante Procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e con trasferimento in via diretta, vantando il "diritto di priorità" ai sensi di quanto disposto dal comma 2-bis del medesimo articolo, dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di pari categoria e analogo profilo professionale, che si trovano già in posizione di "comando funzionale" presso il Comune di Reggio Emilia, in quanto trattasi di unici soggetti inquadrati nei medesimi profili e categorie e svolgenti le medesime attività, in posizione di comando funzionale presso l'Ente e che hanno fatto richiesta di passaggio definitivo:

**omissis.....1 posto di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C** - con trasferimento in via diretta della Sig.ra M.C. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lerici, ed in posizione di comando funzionale presso il Servizio "Polizia Locale e Protezione Civile", previa rilascio del Nulla Osta al trasferimento definitivo da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 01.07.2021, e comunque al termine del suo periodo di "comando" attualmente in essere.

Richiamato infine il dispositivo della **Deliberazione G.C. 06.03.20201 n. 35 di approvazione del "Piano triennale dei Fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – Anno 2021 Primo stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica"** ove si dispone quanto segue:

- al punto 1) "di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP 2021-2022-2023 Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti: omissis...5) **RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023"**
- al punto 2) "di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"
- al punto 5) "di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso e di Selezione Pubblici e dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi i comandi funzionali, le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, le assunzioni per "stabilizzazione" ai sensi di legge precedute dalle proroghe e/o rinnovi del personale coinvolto, nonché le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche proprie o di altri Enti, l'individuazione di quali Enti e quali graduatorie utilizzare all'insorgenza della necessità, d'intesa con la Direzione Generale e con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati";

Tenuto conto, a tal proposito, di quanto disposto:

- dall'articolo 30, comma 2 bis, recitante testualmente "... Le amministrazioni ... omissis... devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, **provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di**

**comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....”;**

- dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010, P.G. n. 22519/267 e ss.mm.ii., art. 44 Sezione B – L'Accesso, che tra l'altro recita: “ ...Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità “per compensazione” con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici. **Inoltre, nel caso in cui all'interno dell'Ente siano presenti dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla medesima categoria rispetto ai posti che si intendono coprire, che facciano domanda di trasferimento definitivo presso il Comune di Reggio Emilia, essi devono essere immessi in ruolo in via prioritaria rispetto ad altri candidati. Pertanto si provvede alla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui il numero dei posti da ricoprire sia superiore rispetto al numero dei dipendenti con diritto di priorità sopraindicati, ed unicamente per i posti residuati;**  
...omissis...

Tenuto conto:

- che con D.D. n. 760 di RUD del 11.09.2020 veniva attivato il comando funzionale **della dott.ssa M.C.**, dipendente del Comune di Lerici, ed inquadrata in Categoria giuridica C, presso il Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile” – dal 01.10.2020 al 31.12.2020 – a tempo pieno, salvo proroga - a seguito di accordi intercorsi tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Lerici ed ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30, comma 2 sexies e 70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che con D.D. n. 1311 del 17.12.2020, visto il perdurare delle esigenze del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile” e preso atto dell'autorizzazione trasmessa dal competente servizio del Comune di Lerici, veniva prorogato il comando funzionale della suddetta dipendente per l'intero tempo lavoro pari alle 36 ore settimanali per il periodo dal 01.01.2021 al 30.06.2021;

Considerato:

- che la dott.ssa M.C. ha richiesto - con propria comunicazione in atti di questo Comune al P.G. n. 113668 del 14.05.2021, che si allega al presente provvedimento - di essere trasferita in via definitiva nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia con priorità rispetto ad altri dipendenti, trovandosi in posizione di comando funzionale ed avvalendosi del contenuto di cui all'art. 30, comma 2 bis, del succitato Decreto Legislativo;
- che permanendo, ed anzi essendosi consolidate, tutte le esigenze ed i fabbisogni occupazionali che originarono l'iniziale comando funzionale della dott.ssa M.C., con lettera datata 18.05.2021 la Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” provvedeva a richiedere al Comune di Lerici il nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. presso questo Comune, con decorrenza 01.07.2021, della dott.ssa M.C. con rapporto di lavoro a tempo pieno - ricorrendo tutte le condizioni previste per l'applicazione del comma 2 bis (immissione diretta e prioritaria nei ruoli organici dell'Ente di assegnazione, tramite attivazione di mobilità) dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che il Comune di Lerici, con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24/05/2021 trasmessa a mezzo pec e acquisita agli atti di questo Comune al n. 123889 di P.G. del 28.05.2021, esprimeva parere favorevole rilasciando nulla osta al trasferimento definitivo per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., della dott.ssa M.C. presso il Comune di Reggio Emilia **con decorrenza 01.07.2021;**

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale 2021 in quanto l'assunzione di che trattasi era già stata prevista per l'anno 2021 e precisamente dal 01.07.2021;

Dato ancora atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera “oculata” e prudente;

- che rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al D.M. 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:  
*omissis.*  
*"il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente)" omissis*
- che conseguentemente allo stato attuale si conferma la sostenibilità finanziaria della spesa di personale oggetto del presente atto nonché il rispetto del "contenimento" del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" entro il valore determinato dal rendiconto 2019 (pari al 31,00%);

Valutato pertanto che si possa ora procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate ed in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 35 del 06.03.2021, al recepimento e all'inquadramento nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia della dott.ssa M.C. - dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Lerici - con profilo di "Istruttore amministrativo" Cat. Giuridica ed economica C1 – su un posto vacante di Gestore Processi amministrativi a tempo pieno - mediante passaggio diretto a tempo indeterminato ed in applicazione dell'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dal 01.07.2021, con assegnazione al Servizio "Polizia locale e protezione civile";

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

## DETERMINA

di recepire in servizio a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno - per tutte le motivazioni esposte in narrativa - in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 35 del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023 – Anno 2021 - tramite passaggio diretto in mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del

D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e con applicazione del comma 2-bis, ricorrendone tutte le condizioni, a decorrere **dal 01.07.2021**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria giuridica ed economica C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno, la sottogeneralizzata dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lerici:

#### **Dott.ssa M.C.**

con assegnazione al Servizio "Polizia locale e protezione civile" - U.O.C. Comando, presso cui attualmente presta attività in posizione di comando funzionale (unica dipendente in posizione di comando con il suddetto profilo);

di stabilire:

che tale recepimento in mobilità a tempo indeterminato e con rapporto orario a tempo pieno, mediante passaggio diretto dal Comune di Lerici, si intende fatto ed accettato sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";

che la dott.ssa M.C.. verrà inquadrata nella categoria giuridica ed economica C1 con attribuzione del seguente trattamento economico:

- Stipendio base	€ 1.695,34
- Indennità di comparto	€ 45,80
- Indennità vacanza contrattuale	€ 11,87
- Elemento perequativo	€ 23,00

3. di prendere atto che a **seguito dell'assunzione a tempo indeterminato** di che trattasi si verificherà la seguente spesa di € 14.500,57 al cap. **12200** del Bilancio pluriennale 2021-2023 - Annuale 2021, "PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE" – Centro di Costo 0193 - modalità di gestione conto annuale 001- e precisamente:

art. 1 € 11.042,56 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.916,14 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 541,87 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, in riferimento alla spesa da sostenere per il presente atto:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera "oculata" e prudente;

- che detta spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che la stessa è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al D.M. 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:  
*omissis.*  
*"il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente)" omissis*
- che conseguentemente allo stato attuale si conferma la sostenibilità finanziaria della spesa di personale oggetto del presente atto nonché il rispetto del "contenimento" del rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" entro il valore determinato dal rendiconto 2019 (pari al 31,00%).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)**