

**Proponente: A5.C**  
**Proposta: 2021/374**

**del 09/06/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 632**

**del 15/06/2021**

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI  
SPECIALI**

**Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA CORRETTA ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA NEL TRIMESTRE GIUGNO - AGOSTO 2021. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all' Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell' "Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura del Direttore Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, arch. Massimo Magnani.

**Dato atto che** per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dei Musei Civici di Reggio Emilia nel periodo giugno/agosto 2021, con riferimento in particolare all'attività promozionale dell'apertura dei nuovi spazi di Palazzo dei Musei, all'organizzazione dell'attività laboratoriale, all'organizzazione degli eventi estivi, si rende indispensabile l'acquisto di servizi e beni vari di limitata entità, non programmabili né preventivabili da affidare ed acquistare ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del DL 76/2020.

Ritenuto, con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, di procedere ad attivare le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'acquisto dei servizi di cui trattasi.

**Visto** il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico

consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

**Valutato**, in considerazione della spesa inferiore ai 75.000,00 euro, che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

**Dato atto:**

- che ci si avvarrà, in considerazione dell'importo degli affidamenti inferiore ad € 5.000,00, della facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti) l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
  - Codice CIG;
  - tipologia del servizio;
  - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
  - tempi e modalità di pagamento;
  - attestazione della congruità del servizio;
- i servizi qualora affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.

**Ritenuto** di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi che si renderanno via via necessari nell'ambito dell'attività dell'area.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

#### **Visti:**

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

## DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, per l'acquisto di servizi e beni vari necessari allo svolgimento delle attività per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dei Musei Civici di Reggio Emilia nel trimestre giugno/luglio/agosto 2021, per l'importo presunto complessivo di **€ 12.000,00** (IVA compresa);
- 3) di dare pertanto mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle seguenti operazioni contabili:
  - prenotare, ai sensi dell'art. 183 3° comma del TUEL, € 10.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2021 - 2023, annualità 2021, al capitolo **24008/50** del P.E.G. 2021, denominato *“Spese per attività museali finanziate da liberalità Art Bonus - Applicazione avanzo vincolato”*, codice prodotto 2021\_PG\_9220, centro di costo 0154, codice Modalità di gestione Conto annuale 012;
  - prenotare, ai sensi dell'art. 183 3° comma del TUEL, € **2.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.999 del Bilancio 2021 - 2023, annualità 2021, al capitolo **24008/2** del P.E.G. 2021, denominato *“Acquisto beni vari per attività museali finanziate da liberalità Art Bonus”*, codice prodotto 2021\_PD\_9207, centro di costo 0154, codice Modalità di gestione Conto annuale 012, (Acc. n. 2021/416);
- 4) che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa;
- 5) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 6) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Lgs n. 267/00;

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.