

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1245

del 23/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 681

del 25/06/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"CARTA IN RISME 6" - LOTTO 3: CARTA IN RISME RICICLATA PER
L'AREA OVEST" - CIG 7791353BE2 CIG DERIVATO Z12323534F -
CPV 30197643-5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria.

Verificato che:

- la fornitura è stata prevista nella programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi (CPV 30197643-5);
- il Codice Unico di Intervento CUI riferito alla fornitura CARTA IN RISME PER STAMPA assegnato all'appalto in oggetto è il seguente F00145920351202100008;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2019/1156 di R.U.D. del 12/11/2019 avente per oggetto “Acquisto di carta in risme per dispositivi di stampa mediante adesione alla convenzione Intercent-ER “Carta in risme 6 – Lotto 3” CIG DERIVATO N. 8090762404 CPV 30197643-5” si è aderito alla convenzione “Carta in risme 6” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga n. 8, P.I. 09521810961, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura riviste nell’ambito della stessa convenzione.

Richiamato l’art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all’adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Preso atto:

- che si rende necessario garantire con continuità l’approvvigionamento di carta in risme per la stampa nei formati A4 e A3 da destinare agli uffici di questa amministrazione;
- che, detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti provvedere all’acquisto in oggetto;

Verificato:

- che non sussistono all’oggi convenzioni CONSIP (art. 26 della Legge n. 488/99 e s.m.i.) attive, per la fornitura di carta in risme;

- che è attiva la convenzione sulla Piattaforma Sater gestita da Intercent-ER denominata “Carta in risme 6 ” afferente la fornitura di beni oggetto del presente atto;

Precisato:

- che la fornitura di carta in risme, oggetto della convenzione, è stata aggiudicata alla Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga n. 8, Codice Fiscale e P.IVA 09521810961 che, sottoscrivendo la convenzione, è obbligata a quanto nella stessa previsto, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- che detta convenzione, ai sensi dell’art. 34, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 è conforme ai Criteri Ambientali Minimi fissati per la carta in risme dal D.M. del Ministero dell’Ambiente in G.U n. 102 del 4/04/2013;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni da una parte ed il Fornitore dall’altra attraverso l’emissione degli ordinativi di fornitura;
- che la Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, le caratteristiche tecniche della carta nonché le modalità di esecuzione del contratto per la fornitura di carta riciclata in risme di cui al capitolato tecnico;
- che con la convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti ad eseguire la fornitura e tutti i servizi ad essa collegati, oggetto della convenzione, nella misura richiesta dalle Amministrazioni con gli ordinativi di fornitura;
- che, in data 24/05/2021, Intercent-ER ha notificato a questo Ente la comunicazione inviata dalla succitata Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., avente ad oggetto “Scadenza definitiva della Convenzione relativa alla fornitura di carta in risme (Convenzione Carta in risme 6)”, nella quale è stato precisato che:
 - in data 02/07/2021 scadrà definitivamente senza possibilità di proroga ulteriore la Convenzione in oggetto stipulata con INTERCENT-ER in data 02/07/19;

- che gli ordinativi di fornitura/adesioni alla Convenzione emessi/e o che verranno emessi/e mezzo portale Intercent-ER, entro la data di scadenza della Convenzione, avranno validità fino al 02/07/2022.

Precisato altresì che per ragioni connesse alle attuali giacenze di carta presso il magazzino del Comune di Reggio Emilia, alla relativa capacità di stoccaggio nonché alle correlate esigenze di sicurezza, si ritiene opportuno prevedere una consegna frazionata della fornitura così come di seguito specificato:

- n. 6.500 risme, carta riciclata A4 con consegna prevista per dicembre 2021;
- n. 8.500 risme, carta riciclata A4 e n. 500 risme, carta riciclata A3 con consegna prevista per maggio 2022.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;

Presa quindi visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della carta riciclata in risme nei formati A4 e A3 e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della Legge n. 488/1999;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z12323534F**;

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati l'acquisto in oggetto si configura come segue:

- Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga n. 8, Codice Fiscale e P.IVA 09521810961;
- CIG MASTER CONVENZIONE: **7791353BE2**
- CIG DERIVATO: **Z12323534F**

- n. 15.000 risme
prodotto e formato: carta riciclata - A4
denominazione: Primus - Recycling Life Trend White
UM: RISMA
prezzo offerto per UM IVA ESCLUSA: € 2,22
per un totale di € 33.300,00 (I.V.A. esclusa)
- n. 500 risme
prodotto e formato: carta riciclata - A3
denominazione: Primus - Recycling Life Trend White
UM: RISMA
prezzo offerto per UM IVA ESCLUSA: € 4,40
per un totale di € 2.200,00 (I.V.A. esclusa)

per una spesa complessiva di € 43.310,00 (I.C.) di cui € 7.810,00 per I.V.A. al 22%;

Dato atto, altresì, che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U., D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, comma 2 e l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 26 della L. n. 488/1999;

- l'art. 1 della L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla convenzione “Carta in risme 6” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e la Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., sede legale in Milano, via Larga n. 8, Codice Fiscale e P.IVA 09521810961, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-Er, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell’ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato e comunque non oltre il 02/07/2022 per un importo complessivo di € **35.500,00 I.V.A. esclusa**;
3. di dare atto che l’ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER e si configura come segue:

Ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l.

sede legale in Milano, via Larga n. 8

Codice Fiscale e P.IVA 09521810961

n. 15.000 risme

prodotto e formato: carta riciclata – A4

denominazione: Primus - Recycling Life Trend White

UM: RISMA

prezzo offerto per UM IVA ESCLUSA: € 2,22

per un totale di € 33.300,00 (I.V.A. esclusa)

n. 500 risme

prodotto e formato: carta riciclata – A3

denominazione: Primus - Recycling Life Trend White

UM: RISMA

prezzo offerto per UM IVA ESCLUSA: € 4,40

per un totale di € 2.200,00 (I.V.A. esclusa)

per una spesa complessiva di € 43.310,00 di cui € 7.810,00 per I.V.A. al 22%;

4. di prevedere per ragioni connesse alle attuali giacenze di carta presso il magazzino del Comune di Reggio Emilia, alla relativa capacità di stoccaggio nonché alle correlate esigenze di sicurezza, una consegna frazionata della fornitura così come di seguito specificato:
 - n. 6.500 risme, carta riciclata A4 con consegna presunta per il mese dicembre 2021, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione;
 - n. 8.500 risme, carta riciclata A4 e n. 500 risme, carta riciclata A3 con consegna presunta per il mese di maggio 2022, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione;
5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO – Z12323534F**;
6. di dare atto che l'adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all'operatore economico sopra indicato secondo le modalità e i termini previsti nel portale Sater della Regione Emilia Romagna ed in osservanza dell'art. 6, comma 1 e 2 della convenzione in oggetto;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
8. di impegnare la complessiva presunta di € 43.310,00 I.V.A. compresa, imputandola come di seguito specificato:

CIG MASTER CONVENZIONE: **7791353BE2**

CIG DERIVATO: **Z12323534F**

ANNO 2021: € 17.604,60 I.V.A. COMPRESA

per € 2.886,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011

1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **9900/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **0183**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **6.734,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001**, del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10200/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **0218**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.443,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10600/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **0145**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.924,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10700/2** denominato “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **0124**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.731,60** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **10830/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**,

centro di costo **0216**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **2.886,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, *ex art.* 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **12900/2** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2021_PD_3401**, centro di costo **0193**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

ANNO 2022: 25.705,40 I.V.A. COMPRESA

per € **3.010,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art.* 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2** del P.E.G. 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0183**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.881,25** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art.* 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10100/2** del P.E.G. 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0196**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **6.020,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art.* 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001**, del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10200/2** del P.E.G.

2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0218**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.128,75** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10600/2** del PEG 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0145**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **1.505,00** con imputazione alla Missione 1, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10700/2** del PEG 2021 denominato “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0124**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **2.257,50** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10800/2** del PEG 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0164**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **3.010,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022

verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10810/2** del PEG 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0170**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **3.010,00** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10830/2** del PEG 2021 denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0216**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

per € **3.882,90** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12900/2** del PEG 2021 denominato “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale”, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0193**, Modalità di gestione del conto annuale 002;

9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del T.U.

D.Lgs. n. 267/2000;

13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD21-088

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.