

Proponente: DIRG
Proposta: 2021/427

del 28/06/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 687

del 29/06/2021

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI
SERVIZI INERENTI ATTIVITA' DI CERIMONIALE,
RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE CERIMONIE ISTITUZIONALI
SECONDO SEMETRE 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- il provvedimento in data 31.01.2020 PG 25249 il Sindaco ha attribuito, l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è individuato nella figura del Direttore Generale, dott. Maurizio Battini;
- con provvedimento del Sindaco PG/2021/0055350 del 03/03/2021 sono individuati i sostituti dei Dirigenti e Coordinatori di Area in caso di assenza o impedimento;

Considerato che nell'ambito degli obiettivi affidati al Servizio proponente, sono programmate le seguenti attività relative ai Prodotti/Progetti del Peg 2021_PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e 2021_PD_0103 "Ricorrenze storiche ed eventi istituzionali"

- Attività generali quali: programmazione ed organizzazione partecipazione ad iniziative ed eventi promossi da Servizi interni e/o soggetti esterni Organizzazione di iniziative di inaugurazione di infrastrutture comunali Gestione uscite del Gonfalone Comunale Decorato Accoglienza delegazioni e autorità istituzionali, Partecipazione istituzionale e cerimonie, ricorrenze ed iniziative promosse da istituzioni diverse Produzione volumi e/o oggetti da destinare alla vendita e ad omaggi di rappresentanza, nonché spese di formazione del personale da assumersi limiti di spesa comunicati per il servizio;
- Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: Ricorrenze storico istituzionali previste nel periodo di riferimento: 7 Luglio, 28 Luglio, 8 Settembre, 4 Novembre, Festa Unità Nazionale e Forze Armate; 28 dicembre, anniversario fucilazione fratelli Cervi e Q. Cimurri nonché una serie di iniziative minori celebrative ricorrenze diverse su territorio comunale (ricorrenze ai cippi o nei luoghi di commemorazione diversi), come meglio elencate nel PEG 2020;

Atteso che

- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Istoreco, Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Comunità Ebraica, etc.;
- per la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle ricorrenze suesposte si prevede l'assunzione di spese organizzative e logistiche di varia natura (stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi tipografici, fornitura servizi fotografici, ospitalità relatori, addobbi floreali, impianti tecnologici - amplificazione ed illuminazione - movimentazione arredi - sedie, palchi ; compensi artistici e partecipazioni finanziarie

a vario titolo per iniziative organizzate da terzi e promosse in collaborazione con l'Amministrazione etc.);

Rilevato che la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contempla la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabile si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, eventi di particolare rilevanza, acquisto omaggi di limitata entità, acquisto bandiere ... etc.);

Ritenuto opportuno

attivare con il presente provvedimento le procedure di affidamento per disporre la prenotazione di impegno di spesa di massima in considerazione della modica entità delle singole spese e della natura urgente e non programmabile di una parte di esse, procedendo ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi per un importo presunto complessivo di € 12.000,00 (IVA compresa) che si renderanno necessari nell'ambito dell'attività ordinaria dell'UOC Gabinetto del Sindaco;

in considerazione della spesa prevista inferiore ai 139.000,00 euro, di provvedere all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Dato atto :

Di procedere all'affidamento mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ove presente le forniture e i servizi richiesti o tramite trattativa privata autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, qualora non presenti le forniture ed i servizi richiesti, dando motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- che ci si avvarrà, in considerazione dell'importo degli affidamenti inferiore ad € 5.000,00, della facoltà di non procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire; per servizi o forniture affidati al di fuori delle convenzioni Consip o SATER saranno perfezionati con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, (art. 31 comma 8 vigente Regolamento dei Contratti) l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto: Codice CIG; tipologia del servizio; condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER) tempi e modalità di pagamento;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del servizio.
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- sarà cura del servizio proponente verificare la correttezza dell'iscrizione CCIAA del fornitore e la regolarità della posizione ANAC;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di forniture e servizi di durata non superiore a 2 giorni in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012,
- l'ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi)

Visti altresì

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- il vigente aggiornamento al Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2021 – 2023;

DETERMINA

Per le motivazione e con le modalità in premessa descritte e qui richiamate

- di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessarie a garantire l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali ordinarie per il secondo semestre 2021 per un ammontare complessivo di € 12,000 (IVA e ogni altro onere compresi);
- di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi ex art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 co. 1, 34 e 42 del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e smi)
- di provvedere alle spese di cui trattasi con prenotazione, ai sensi art. 183, 3° comma del TUEL, della somma complessiva di € 12.000,00 (IVA compresa se dovuta) tramite funzionale integrazione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale ;
- di dare mandato al Servizio Finanziario delle seguenti operazioni:

integrazione di € 2.000,00 dell'impegno n 2021/3209 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.03.02.003 - del Bilancio di Previsione 2021_2023 – Esercizio 2021 – al Capitolo 3310 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Progetto P.E.G. 2021_PD_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

integrazione di € 10.000,00 dell'impegno n 2021 / 3208 con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.99.999 - del Bilancio Finanziario 2021/2023, annualità 2021, Capitolo 3310/04 del PEG 2021 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto PD_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Battini