

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1283
del 30/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1073
del 30/06/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (C.I.164050) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N.26/2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 09/04/2021, acquisita agli atti del Comune al n° 85106 di P.G del 13/04/2021, alla sig.ra T.E. (di cui all'allegato T.E.) "Gestore Processi Tecnici"- Cat. Giuridica C4, assegnata al Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità, ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 16/10/2021, ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 15/10/2021);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 16/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 15/10/2021), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Considerato che la dipendente T.E. (di cui all'allegato T.E.), è tenuta ad un preavviso di due mesi, ma essendo assente a titolo di Congedo ai sensi dell'art.42 comma 5 Lg.151/2001 è pertanto impossibilitata a rispettare il preavviso dovuto;

Osservato il parere espresso dal Dirigente del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità (di cui all'allegato 1) circa la rinuncia al preavviso dovuto dalla dipendente e conseguentemente alla rinuncia della indennità sostitutiva del preavviso dovuto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig.ra T.E. (di cui all'allegato T.E.) "Gestore Processi Tecnici"- Cat. giuridica C4, aventi decorrenza dal 16/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 15/10/2021) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data la dipendente ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "Quota 100", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

2. Di evidenziare che dal 16/10/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Tecnici", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra T.E. (di cui all'allegato T.E.) a far tempo dal 16/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 15/10/2021) si verificherà una minor spesa di € 6.404,37 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo 27800 del P.E.G. 2021 "Personale Politiche per la sostenibilità ambientale" – Centro di Costo 0190 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 4.926,25 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 09.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 05.4.1
 - codice transazione UE: 8
 - codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 1.337,88- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 09.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG:05.4.1
 - codice transazione UE: 8
 - codice SIOPE: 1111
- art . 2 € 140,24 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 09.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 05.4.1
 - codice transazione UE: 8
 - codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)