

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1255**

**del 24/06/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 693**

**del 01/07/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER LA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DI MEPA CONSIP TRAMITE ODA (ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO). ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022. CPV 39150000-8 "ARREDI ED ATTREZZATURE VARIE"

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista:

la determina dirigenziale RUD 2020/586 del 17/07/2020 avente ad oggetto: “ Adesione alle Convenzioni Intercent-er “ Arredi per strutture scolastiche 3” e “ Arredi per ufficio 4”

Preso atto:

- che con lettera del 11/06/2021 corredata del relativo elenco articoli (rispettivamente allegati A e B del presente atto), agli atti del servizio scrivente, il Dirigente del Servizio Officina Educativa ha inviato richiesta per l'acquisto di arredi scolastici per le scuole primarie e secondarie per l'anno scolastico 2021 - 2022;
- che tale acquisto si rende necessario per assicurare la riapertura delle scuole anche in base alle direttive statali e regionali a seguito dell'emergenza Covid-19 considerato, inoltre, che alle strutture scolastiche rimangono in dotazione gli spazi aggiuntivi assegnati lo scorso anno per consentire la regolare apertura degli istituti scolastici in sicurezza e nel rispetto delle disposizioni fissate dal Ministero dell'Istruzione;
- che nel suddetto elenco sono presenti articoli già precedentemente individuati ed acquistati tramite le convenzioni "Intercent-ER "Arredi per strutture scolastiche 3 – Lotti 2 e 4 " ed "Arredi per ufficio 4 - Lotto 2 Arredi in metallo", durante le annualità scorse in vigenza di convenzione attiva, le cui caratteristiche qualitative sono già state verificate e ritenute appropriate e adatte alle esigenze del servizio richiedente ;
- che solo per alcuni di essi il dirigente del Servizio richiedente nella lettera sopra citata ha richiesto l'acquisto specificando che, differendo per caratteristiche non sostanziali da quelli presenti in Convenzione, possono essere considerati analoghi ed il loro prezzo viene ritenuto congruo ed in linea con i prezzi di listino della Convenzione;
- che la Convenzione Intercent-er " Arredi scolastici 3" è scaduta e la centrale di committenza non ha al momento ancora avviato le procedure per l'indizione di una nuova gara;
- che non è possibile aderire alla convenzione Intercent-er "Arredi per ufficio 4 – lotto 2 Arredi in metallo" in quanto il plafond del lotto risulta esaurito;
- che pertanto non esistono attualmente convenzioni Consip ed Intercent-er a cui aderire per reperire gli arredi necessari alle scuole primarie e secondarie;
- che la ditta aggiudicataria della convenzione Intercent-er "Arredi per strutture scolastiche 3 – Lotto 2 e Lotto 4 " e della Convenzione " Arredi per ufficio 4 - Lotto 2 " è la **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via **Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**
- che con comunicazione del 07/03/2021 acquisita al PG 2021/00134097 del 11/06/2021 ed in atti al presente provvedimento, la ditta Mobilferro ha dichiarato la propria disponibilità a mantenere le stesse condizioni economiche, contrattuali e di servizio, nonché le stesse tipologie di prodotto presenti nelle convenzioni Intercent-er "Arredi per strutture

scolastiche 3” ed “ Arredi per ufficio 4”, al fine di garantire la continuità delle forniture eseguite negli ultimi anni;

Considerato:

- che si ritiene economicamente vantaggioso per l’Ente procedere all’acquisto degli arredi in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 alla medesima ditta Mobilferro onde assicurare, anche per l’anno scolastico 2021 - 2022 una fornitura nel rispetto delle condizioni economico qualitative garantite dalla convenzione Intercent-er, anche in virtù delle tempistiche di richiesta del materiale rispetto alla redazione, gestione e conclusione di una procedura di gara, nonché ai tempi di consegna e installazione dei beni stessi, urgente e indifferibile essendo utili e necessari all’inizio del nuovo anno scolastico;

Considerato inoltre:

- che, qualora non sussistano condizioni di estrema urgenza o in ogni caso per acquisti il cui importo sarà superiore ai € 5000,00, i beni e i servizi saranno acquisiti tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto;
- che, in conformità all’art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, in caso di procedura sui Mercati Elettronici, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP ;

Tenuto conto che l’art. 36 co.2 l.a del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Precisando quindi:

- che l’importo complessivo per l’acquisto dei beni in oggetto ritenuti indispensabili per il

funzionamento delle scuole primarie e secondarie per l'anno scolastico 2021 - 2022, ammonta a complessivi € **34.721,28 (IVA esclusa)** pari ad € **42.359,96 (I.C.)**;

- che la fornitura si configura **come dettagliato nell'allegato B, parte integrante del presente atto**;
- che tale acquisto avverrà tramite procedura di ordine diretto di acquisto (Oda) sul portale Mepa di Consip al quale l'impresa risulta regolarmente iscritta;
- che si provvederà all'acquisto di quanto in oggetto dalla **Ditta Mobilferro con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, in riferimento alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 6246296** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;
- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando **“BENI -Arredi”**, a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG n. Z09323E6E5**;
- **che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI**;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art.31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa , Dr. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

## **DETERMINA**

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di affidare, ai sensi del D. Lgs. n.76 del 16 Luglio 2020 e le per le motivazioni esposte in premessa, alla **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio

366 – P.IVA 00216580290 la fornitura degli arredi scolastici in oggetto, di cui alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 6246296** sul portale Mepa di Consip, che diverrà efficace ad esecutività del presente atto, per un importo complessivo di **€ 42.359,96 (IVA 22% inclusa)**;

- di impegnare la spesa complessiva di **€ 42.359,96 (IVA 22% inclusa)** come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002**:
  - per € **20.000,00** alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato – 2.02.01.03.999 del bilancio 2021 – al Capitolo 41300 del PEG 2021 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole medie”- Codice Prodotto 2021\_PD\_3401 – Centro di Costo: 0176 – CoGe: KN;
  - per € **22.359,96** alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 2.02.01.03.999 del Bilancio 2021, al Capitolo 41200 del PEG 2021 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole elementari” - Codice Prodotto 2021\_PD\_3401 - Centro di Costo: 0176 - CoGe: KN;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente del Servizio  
Appalti, Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD 21-076