

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/238
del 01/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 706
del 06/07/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OSPITALITA' IN OCCASIONE
DELL'EVENTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA**

Premesso

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale verranno approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;

Dato atto:

che il Sindaco con atto PG 52529 del 26/02/2021 ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

Considerato

- che nell'ambito del progetto Sinergie è compreso il progetto "Giovane Fotografia Italiana", un evento dedicato alla scoperta e alla valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia promosso in collaborazione con l'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani;
- che "Giovane Fotografia Italiana" è un'attività giunta alla 8° edizione (considerando l'anno 2020 sospeso), iscritta nel Documento unico di programmazione 2020-2021, indirizzo strategico 2 "Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale", obiettivo 8 Educazione e nel Piano esecutivo di gestione del Servizio Servizi Culturali, PG 9126 "Creatività Giovanile" - in quanto mirato agli obiettivi e linee di azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni;

Tenuto conto che

- il progetto "Sinergie" sarà finanziato da ANCI ed in parte cofinanziato dal Comune di Reggio Emilia per un totale complessivo di Euro 350.000,00 così suddivisi:
 - 90.000 finanziamento vs comune di Reggio Emilia
 - 130.000 finanziamento vs comune di Cortona tramite trasferimento da comune capofila (Reggio Emilia) già totalmente impegnati ed accertati nell'anno 2020 (ADD 2020/226)
 - 130.000 cofinanziamenti locali di entrambi i comuni

Ed inoltre

la scadenza della realizzazione di tutte le fasi del progetto, causa emergenza sanitaria, è slittata al 30/11/2021.

Per quanto riguarda in particolare il Comune di Reggio Emilia:

la quota spettante pari ad Euro 90.000 è stata solo in parte impegnata nell'anno 2020:

- ADD 875/2020 – Spazio Libero immagini per riabitare la Città . Euro 3.000
- ADD 762/2020 – Compenso artistico Zanin per esposizione Barcellona – Euro 1.500.

I restanti 85.500 Euro (90.000-3.000-1500) verranno impegnati e contestualmente accertati nel corso dell'anno 2021 e fino alla scadenza del progetto 30/11/2021.

Dato atto che:

-si ritiene essenziale in questa fase, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione del progetto culturale in parola, definire parte degli affidamenti con la predisposizione degli impegni di spesa.

Tenuto conto che:

- Il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip ed Intercent-er.
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto:

l'articolo 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo ai servizi specialistici in ambito di manifestazione culturale dal valore strategico per la promozione della città e del territorio.

Considerato che, durante tutto lo svolgimento della mostra saranno organizzate conferenze, tavole rotonde e visite guidate con il coinvolgimento di ospiti appositamente invitati.

Ritenuto opportuno prevedere l'ospitalità a carico del Comune con prenotazione presso un hotel di Reggio Emilia, che, in questo caso non può essere attivata una negoziazione tramite portale MEPA per la specificità della richiesta.

Tenuto conto che:

- gli ospiti non percepiscono alcun compenso,
- la riserva di prenotazione è avvenuta con modalità diretta e trattandosi di un periodo che, per il Comune di Reggio Emilia, costituisce grande affluenza di visitatori, si è optato prenotando i pernottamenti ove rimaneva ancora disponibilità e precisamente **all'Hotel Morandi – di Morandi Angelo & C. sas. Via Emilia San Pietro 64. P.iva 01694440353.**
- l'importo complessivo preventivato è pari ad Euro 270.000 iva inclusa.

Dato atto che

- in conformità all'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 42 c. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, gli affidamenti saranno:

- in forma di scrittura privata non autenticata;

Di dare atto

che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 il responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali Dr. Maurizio Battini.

Atteso

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- l'art. 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.35, comma 1, lettera d; del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti; - il D.lgs n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs n. 50/2016 art. 50 art. 36 e co. 2 lett. a), e s.m.i.;
- il DPR n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018.

Visto il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.

Per le motivazioni su esposte e qui integralmente richiamate

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di impegnare la spesa di **€ 270,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 22172 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali finanziato da contributi statali" del PEG 2021, codice prodotto-progetto PG-

9126 centro di costo 153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002; a favore dell'**Hotel Morandi – di Morandi Angelo & C. sas. Via Emilia San Pietro 64. P.iva 01694440353.– CIG: ZAE3253D6E;**

- di accertare l'entrata di **€ 270,00** al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato **2.01.01.01.999** del Bilancio 2021 – 2023, annualità 2021, al capitolo **3403** denominato "**Contributi da Amministrazioni Centrali per iniziative Culturali diverse**" del PEG 2021, codice prodotto-progetto **PG. 9126**, centro di costo **153**;

- che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 83 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.