



## **ALLEGATO B**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2021**

#### **PEG\_2021**

---

## **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

Elaborazione del 08/07/2021

# AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## Centro di Responsabilità

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2021_PD_2928	PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO	8.250,00	0,45 %
			2021_PD_9507	CENTRI SOCIALI	375.400,00	20,57 %
			2021_PG_A513	Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.	681.892,29	37,36 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.065.542,29</b>	<b>58,38 %</b>
		Quartiere come luogo della governance collaborativa	2021_PD_290N	OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	349.294,86	19,14 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>349.294,86</b>	<b>19,14 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.414.837,15</b>	<b>94,34 %</b>		
	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2021_PG_2929	PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'		
			2021_PG_9521	Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	207.913,89	11,39 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>207.913,89</b>	<b>11,39 %</b>
		Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2021_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	62.410,00	3,42 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>62.410,00</b>	<b>3,42 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>270.323,89</b>	<b>4,67 %</b>
	<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.685.161,04</b>	<b>99,01 %</b>		
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Competenze e servizi digitali	2021_PG_2930	PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	132.312,50	7,25 %
			2021_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE		
			2021_PG_2932	CONSULTE DI QUARTIERE		
		<b>Totale Azione</b>		<b>132.312,50</b>	<b>7,25 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>132.312,50</b>	<b>0,99 %</b>	
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>132.312,50</b>	<b>0,99 %</b>			

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2021_PG_8525	PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023	7.610,00	0,42 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>7.610,00</b>	<b>0,42 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>7.610,00</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>7.610,00</b>	
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_29PA	Anticorruzione		
			2021_PD_29PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_29SW	Smart working		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_29RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2021_PD_29TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
		Tutela dei dati personali	2021_PD_29PR	Privacy	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	
<b>Totale Indirizzo</b>			<b>0,00</b>			
<b>Totale CDR</b>				<b>1.825.083,54</b>	<b>100,00 %</b>	

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2021\_PD\_290N

## OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...)" [Programma di Governo].

Nel corso della passata consiliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.

In questa consiliatura si vuole proseguire l'esperienza degli Accordi di Quartiere

che, raccogliendo le istanze e le capacità progettuali delle comunità, realizzino progetti di miglioramento della qualità della vita e del territorio, sperimentando soluzioni innovative sia sul breve che sul lungo periodo.

La dimensione trasversale degli interventi nei quartieri, secondo un approccio di pianificazione strategica, prevede la realizzazione di un modello collaborativo anche all'interno dell'amministrazione, per gruppi di progetto intersettoriali coinvolti nella realizzazione delle soluzioni sperimentali sui territori.

Il protocollo, che si adatterà al nuovo modello di intervento, è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21/12/2015 e revisionato per poi essere di nuovo approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017. Sulle base delle novità che saranno attuate nel corso della consiliatura si adegueranno anche gli aspetti regolamentari.

La crisi sanitaria rappresentata dal COVID e iniziata a febbraio 2020 ha determinato la ridefinizione parziale delle attività e delle modalità di rilancio della partecipazione a partire dalla nuova consiliatura. Per questo sono stati ridefiniti i tempi e i modi del protocollo, adattandolo al contesto di emergenza sanitaria.

#### FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE

a) aprile-giugno 2020 è stato somministrato on line il questionario Reggio Emilia, come va' Per sondare le esigenze dei cittadini sia in relazione alla pandemia sia in relazione alle principali esigenze e criticità riferite anche al proprio contesto di vita e residenza, tipicamente il quartiere.

Da questo punto di vista i risultati hanno indicato alcuni grandi temi di lavoro così descritti:

in termini di servizi alla persona: la dimensione di prossimità intesa sia come unità di progettazione ed erogazione di servizi ma anche come "senso di appartenenza", indicando nel dettaglio questi ambiti di potenziamento dell'offerta territoriale:

- servizi e spazi per l'educazione e la formazione 4
- servizi alla persona di cura della comunità, benessere psico-fisico 3.9
- spazi di confronto e partecipazione 3.4

in termini di sostenibilità, ovvero come qualità delle infrastrutture, dell'ambiente, la qualità urbana e la mobilità dolce come fattori chiave della qualità complessiva della vita per i cittadini di Reggio Emilia e in particolare questi ambiti di intervento:

- qualità, ambiente, clima, salute, mobilità sostenibile 4.2
- spazio pubblico, spazio dismesso o spazi sottoutilizzati 4.1
- agricoltura urbana 3.7

Dalla prima esperienza di ascolto è poi stato emesso un bando 'I quartieri ripartono' per il finanziamento di prime

sperimentazioni per servizi di prossimità e iniziative di sostenibilità, legate ai bisogni emersi dalla pandemia. I progetti finanziati dal bando non hanno potuto essere realizzati a causa dei ripetuti lockdown e chiusure; pertanto la prevista scadenza al 30.07 sarà prorogata per consentire l'effettiva e compiuta realizzazione delle iniziative previste.

Il bando vuole essere infatti l'occasione anche per la sperimentazione di una metodologia di impatto sociale sotto la supervisione scientifica di AICCON, centro di ricerca dell'Università di Bologna, da estendere, se possibile, alla metodologia e al nuovo cruscotto di valutazione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune.

b) nel secondo semestre del 2020 il Servizio Partecipazione ha mappato, in collaborazione con tutti i servizi comunali, le opportunità e le criticità di tutti gli otto ambiti territoriali. Si tratta di una mappa dell'ambito in cui è possibile avere informazioni sulle caratteristiche socio-demografiche, del reddito e dei fattori di potenziale vulnerabilità dell'ambito sia vedere collocati sul territorio le opportunità, i servizi e le attività che riguardano la cura delle persone (i servizi di welfare, quelli educativi e le infrastrutture sportive, i gruppi di comunità e i progetti collaborativi, i centri sociali e le altre piazze e servizi di aggregazione, e le principali connessioni di mobilità, i parchi e le aree verdi, la mappature delle isole di calore, dei cantieri realizzati e in via di realizzazione per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio.

Questa ricognizione ha consentito di aprire le attività collaborative sul territorio pareggiando le asimmetrie informative nei confronti della cittadinanza e mettendo le comunità e l'amministrazione nelle condizioni migliori possibili per un dialogo e un confronto ragionato e orientato agli scopi, prioritariamente il riequilibrio delle opportunità e differenze e l'inclusione sociale e territoriale quale fine ultimo della collaborazione pubblico-comunità

Da queste due fasi preliminari di ascolto generalizzato si è dato il via a percorsi di ascolto mirato nei singoli quartieri ed ambiti della città attraverso la realizzazione di specifici focus group iniziati a novembre 2020.

Nel corso dell'anno è intenzione sviluppare una fase di studio e approfondimento per la realizzazione di una piattaforma collaborativa per una migliore gestione delle relazioni e degli scambi collaborativi attivati dalle dinamiche di partecipazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	Quartiere come luogo della governance collaborativa

### Obiettivo Prioritario

#### 2021\_OB\_290N\_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_290N_1_1	Numero di percorsi attivati: > o uguale a	10
	Nota:	
P_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_290N\_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle metodiche amministrative

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_290N_2_1	aggiornamenti normativi: entro il	31/12/2021
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2021\_OB\_290N\_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite MEPA sul totale della spesa beni e servizi > =	20
	Nota:	
O_290N_3_2	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONVENZIONE CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	1
	Nota:	
O_290N_3_3	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =	3
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_290N\_4 Studio di una piattaforma collaborativa digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_290N_4_1	Relazione studio di fattibilità e ipotesi di piattaforma digitale collaborativa: entro il	31/12/2021
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_290N\_5 Attività di internazionalizzazione (Culturale Heritage Action e altri possibili)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_290N_5_1	N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a	1
	Nota:	
M_290N_5_2	N. progetti/study visit organizzate: > o uguale a	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_290N_1	Realizzazione di focus group in ciascun ambito territoriale	Previsto	01/01/2021	30/03/2021
Nota:					
2	2021_OB_290N_1	Restituzione delle evidenze dell'ascolto	Previsto	15/03/2021	30/04/2021
Nota:					
3	2021_OB_290N_1	Progettazione dei tavoli di co-progettazione	Previsto	15/04/2021	15/05/2021
Nota:					
4	2021_OB_290N_1	Tavoli di co-progettazione	Previsto	15/05/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_290N_1	Accordi di quartiere/ambito	Previsto	20/06/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_290N_1	Aggiornamento del quadro conoscitivo e gestione data base e gestionale progetti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_290N_1	Gestione e supporto alla realizzazione dei progetti del bando "I quartieri ripartono"	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_290N_1	Supporto alla formazione e implementazione della valutazione degli impatti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_290N_1	Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_290N_1	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_290N_1	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
12	2021_OB_290N_1	Gestione degli immobili affidati al Servizio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

13	2021_OB_290N_1	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
14	2021_OB_290N_1	Gestione dei tavoli interni di cura della città e cura della comunità per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_290N_2	Aggiornamento del regolamento in accordo con le disposizioni vigenti e con le modifiche operative adottate nel protocollo collaborativo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
16	2021_OB_290N_2	Approfondimento dell'adozione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo settore	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
17	2021_OB_290N_2	Adozione sperimentale delle linee guida degli artt. 55 e 56 del Codice del terzo Settore	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
Nota:					
18	2021_OB_290N_4	Benchmarking e analisi del mercato di riferimento	Previsto	01/02/2021	31/05/2021
Nota:					
19	2021_OB_290N_4	Attivazione di procedure di esplorazione del mercato	Previsto	01/06/2021	30/10/2021
Nota:					
20	2021_OB_290N_4	Individuazione della soluzione	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
Nota:					
21	2021_OB_290N_5	Avvio attività preparatorie e redazione materiale documentativo	Previsto	01/03/2021	31/05/2021
Nota:					
22	2021_OB_290N_5	Realizzazione study visit	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
23	2021_OB_290N_5	Gestione dei rapporti internazionali e con la Fondazione E35	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE		76.511,68
Cap. 00420 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE E PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"		25.000,00
Cap. 00424 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE		5.000,00
Cap. 00425 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE		1.000,00
Cap. 00430 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI RIL. IVA		19.000,00
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE		195.000,00
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22	13.000,00	
Cap. 05768 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==	20.000,00	

Cap. 06282 Art. 01	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SERVIZIO "POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE"	1.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		13.000,00
Cap. 38105 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SMART CITY - PROTAGONISMO		14.783,18
<b>Totale</b>		<b>34.000,00</b>	<b>349.294,86</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Capacchietti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Montalboddi Arianna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Morano Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rosselli Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Torricella Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

**2021\_PD\_2928**

**PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO**

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

La pandemia e l'interruzione dei servizi ha comportato una forte riduzione dei volontari presenti sia all'interno del Comune che delle associazioni de Terzo Settore.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_2928\_1**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2
	Nota:	
M_2928_1_2	Livello di soddisfazione dei tutor referenti dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a	7
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_2928_1	Percorso di formazione a distanza per volontari e Tutor relativo agli strumenti digitali e sull' ascolto e aiuto telefonico (in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato DarVoce del Terzo Settore)	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_2928_1	Gestione dello Sportello Orientamento in collaborazione con Centro Servizi Volontariato DarVoce e rapporti istituzionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_2928_1	Gestione dirette Facebook, in collaborazione con Centro Servizi Volontariato DarVoce, con un gruppo di volontari per la restituzione della loro esperienza negli ambiti ambiente-digitale-didattica	Previsto	01/05/2021	30/06/2021
Nota:					
4	2021_OB_2928_1	Progettazione e realizzazione di una Festa dedicata al volontariato e ai volontari	Previsto	01/05/2021	30/09/2021
Nota:					
5	2021_OB_2928_1	Coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_2928_1	Gestione dei rapporti con i Servizi interni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_2928_1	Realizzazione, somministrazione e reportistica del questionari rivolto ai tutor referenti dei volontari reclutati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31840 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VOLONTARIATO CIVICO	8.250,00
<b>Totale</b>		<b>8.250,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Monticelli Antonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Morano Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2021\_PD\_29PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_29PA\_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

**2021\_PD\_29PR**

**Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PR\_1** **Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29PR_1_1	FGenerazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_29PR\_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_29PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PD\_29RE**

**Gestione Segnalazioni e Reclami**

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29RE\_1 Implementazione gestionale Hyper**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2021\_PD\_29TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgoPA.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29TD\_2** Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_29TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PAgoPA (%)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_29TD_2	Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %

2021\_PD\_9507

**CENTRI SOCIALI**

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso contano circa diecimila iscritti, centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale.

E' il caso del progetto wi-fi di comunità, avviato sperimentalmente a Coviolo e basato sulla trasformazione del centro sociale in provider di comunità per fornire connettività pubblica, a basso costo e alta qualità, nei territori più svantaggiati. L'Europa ha assegnato al progetto un riconoscimento speciale e questo è il modello sul quale l'amministrazione intende scalare territorialmente per risolvere il problema del digital divide nelle aree più periferiche del territorio comunale.

Questa esperienza e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini individua la necessità per il Comune di realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multiservizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. In ragione della pandemia COVID questo percorso ha subito uno slittamento in avanti (da marzo a settembre) e sempre compatibilmente con la situazione che si determinerà nella seconda parte dell'anno.

A valle di questo percorso saranno disponibili le variabili per la manifestazione di interesse e l'assegnazione dei centri sociali a nuovi soggetti in grado di implementare concretamente il nuovo modello e il nuovo ruolo di questi punti di socialità e di servizi per le comunità di riferimento. Da qui le nuove convenzioni e l'aggiornamento delle relative linee guida per la gestione dei centri sociali del Comune.

I centri sociali rappresentano potenzialità interessanti anche sul fronte dell'innovazione digitale. E' il caso del progetto wi-fi di comunità, avviato sperimentalmente a Coviolo e basato sulla trasformazione del centro sociale in provider di comunità per fornire connettività pubblica, a basso costo e alta qualità, nei territori più svantaggiati. L'Europa ha assegnato al progetto un riconoscimento speciale e questo è il modello sul quale l'amministrazione intende scalare territorialmente per risolvere il problema del digital divide nelle aree più periferiche del territorio comunale. Lo sviluppo di questo progetto rientra, a pieno titolo, nel percorso articolato e fortemente strutturato che da anni l'Amministrazione di Reggio Emilia sta perseguendo nel campo dell'innovazione sociale e digitale e delle politiche partecipative. In attesa che il soggetto gestore del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro costituisca, come da convenzione, nel 2021, una new-co destinata a gestire il progetto sulla scala comunale ed extra comunale, si rende necessario, alla luce dell'emergenza COVID che ha reso quanto mai prioritaria la connettività alla rete internet attualmente non pienamente garantita sul territorio comunale dagli operatori privati, mantenere il progetto efficace rispetto alle esigenze delle comunità degli utenti.

I centri sociali sono, nell'ambito della loro trasformazione in case di quartiere, luoghi ideali per supportare progetti di sviluppo non solo per le infrastrutture digitali, ma anche per progetti di

alfabetizzazione digitale. Per questo sarà implementata la connettività all'interno dei Centri sociali con il modello di emilia-romagna wi-fi ed è prevista l'apertura di di iscrizione all'identità digitale per i cittadini reggiani presso alcuni

centri sociali convenzionati con il Comune e che fanno parte della rete comunale di queste infrastrutture. Si tratterebbe di un protocollo tra soggetti pubblici e no profit per l'estensione ulteriore e progressiva dei PUNTI SPID nel territorio comunale e in grado di favorire la più ampia operazione di promozione e distribuzione dell'identità digitale che, anche in ragione di quanto previsto nel recente Decreto Semplificazione per la diffusione della digitalizzazione, diventerà la chiave d'accesso obbligatoria per tutti i servizi della PA. e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini individua la necessità per il Comune di realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multiservizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. In ragione della pandemia COVID questo percorso ha subito uno slittamento in avanti (da marzo a settembre) e sempre compatibilmente con la situazione che si determinerà nella seconda parte dell'anno.

Si tenga tuttavia in considerazione il fatto che le attività con e dei centri sociali sono state compromesse per oltre un anno di tempo, a causa della crisi pandemica che ha determinato lunghi periodi di chiusura dei centri e delle relative attività sociali e di servizio.

Per questa ragione è intenzione, se le condizioni di bilancio lo consentiranno, di adottare un provvedimento per contributi straordinari che possano supportare la ripresa e ripartenza dei centri a partire dalla stagione estiva.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	L'Ecosistema urbano della co-governance

#### Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_9507\_1** **Avviare il progetto di trasformazione del Centro Sociale in Case di Quartiere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9507_1_1	N. centri sociali coinvolti nel percorso di miglioramento: > =	5
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_9507\_2** **Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	20
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_3 Accendere wi-fi pubblico nei centri sociali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9507_3_1	N. centri sociali coinvolti: > =	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_4 Protocollo Rete Punti Spid**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9507_4_1	N. Enti coinvolti nel protocollo: > = a	5
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2021\_OB\_9507\_5 Gestione del progetto wi-fi di comunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_9507_5_1	N. dei centri sociali aderenti : > = a	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_6 Contributi straordinari ai centri sociali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9507_6_1	Adozione del provvedimento: entro il	30/06/2021
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9507_1	Coinvolgimento dei centri sociali nei focus group e nei laboratori di quartiere	Previsto	01/01/2021	30/04/2021
Nota:					
2	2021_OB_9507_1	Coinvolgimento dei centri sociali nei tavoli di co-design	Previsto	01/05/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9507_1	Co-design delle case di quartiere	Previsto	01/05/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9507_2	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9507_2	Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9507_3	Coordinamento delle attività di verifica e sopralluoghi	Previsto	01/01/2021	31/05/2021
Nota:					
7	2021_OB_9507_3	Gestione dei rapporti con i centri sociali e Lepida	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9507_3	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9507_4	Progettazione del sistema dei PUNTI SPID e del suo funzionamento	Previsto	01/01/2021	31/03/2021
Nota:					
10	2021_OB_9507_4	Attivazione della rete	Previsto	01/04/2021	30/04/2021
Nota:					
11	2021_OB_9507_4	Gestione dei punti, monitoraggio e rendicontazione	Previsto	01/05/2021	31/12/2021
Nota:					
12	2021_OB_9507_4	Gestione nuove attivazioni	Previsto	01/05/2021	31/12/2021
Nota:					

13	2021_OB_9507_5	Gestione delle convenzioni in essere	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
14	2021_OB_9507_5	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_9507_5	Collaborazione con il Soggetto Gestore dei Chiostri di S. Pietro per l'attivazione della new-co	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
16	2021_OB_9507_6	Impostazione della manovra	Previsto	01/04/2021	31/05/2021
Nota:					
17	2021_OB_9507_6	Redazione dell'atto	Previsto	01/05/2021	30/06/2021
Nota:					
18	2021_OB_9507_6	Gestione delle pratiche amministrative e di rendicontazione	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	315.400,00			
Cap. 06282 Art. 00	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	50.000,00			
Cap. 09751 Art. 06	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUT ENZIONE STRAORDINARIA CENTRI S OCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 ==		30.000,00		
Cap. 09751 Art. 07	INTERV. DIRETTI DI MANUTENZIO NE STRAORDINARIA DA PARTE CENT RI SOCIALI: valorizzazione pat rimoniale e contabile=== vegg. U CAP. 40175/18==		30.000,00		
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE			315.400,00	
Cap. 40175 Art. 17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CEN TRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 ==				30.000,00
Cap. 40175 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIR ETTA DA PARTE DEI CENTRI SOCIA LI : valorizzazione patrimoniale e contabile == VEGG . CAP. E 9751/7 ==				30.000,00
<b>Totale</b>		<b>365.400,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>315.400,00</b>	<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Pederzoli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**2021\_PD\_9524**

**Promuovere la cultura della legalità**

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalità Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali. Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalità, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza. Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale è rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalità, istituita il 29/06/2018, con la finalità di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. La Consulta si è dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attività di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9524\_1** **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti, soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni)	3
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9524_1_2	Numero di portatori di interessi coinvolti	15
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_2** **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	100
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche	40
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	700
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici	7
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_3** **Consolidamento attività del "Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9524_3_1	Numero di studenti e docenti in visita	200
	Nota:	
M_9524_3_2	Numero di classi scolastiche in visita	4
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_4** **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminari organizzati in presenza e/o online	7
	Nota:	
M_9524_4_2	Numero di Enti/Ordini Professionali/soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_4_3	Numero di partecipanti	300
	Nota:	



Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9524_1	Partecipazione ad assemblee/incontri seminari Fondazioni, tavoli tematici Consulta Permanente per la Legalità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione FISU/EFUS	Previsto	01/01/2021	01/01/2021
Nota:					
5	2021_OB_9524_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9524_2	Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento esterno del servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9524_2	Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9524_2	Progetto Tribunale Bene Comune	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9524_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9524_3	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_9524_4	Contatti con Associazioni, Enti e Ordini professionali impegnati nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

12	2021_OB_9524_4	Attivazione sperimentale del "Progetto "Fare Legalità: prevenzione, sensibilizzazione, Osservatorio e Punto di Ascolto 2020-2022", di cui al Protocollo di Intesa del 26/11/2020 fra Comune, Fondazione P.Manodori e Ordine degli Avvocati di RE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
13	2021_OB_9524_4	Iter procedurale amministrativo per affidamento del servizio di attivazione "Punto di Ascolto e Sportello Informativo"	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
14	2021_OB_9524_4	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione "Punto di Ascolto e Sportello Informativo"	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_9524_4	Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOI contro le mafie" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
16	2021_OB_9524_4	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa a Regione E-R Accordo di Programma esercizio precedente	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	47.410,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====		47.410,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		15.000,00
<b>Totale</b>		<b>47.410,00</b>	<b>62.410,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

2021\_PG\_2929

**PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia è tenuto, nell'ambito delle procedure relative al Reddito di cittadinanza, a realizzare il catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC), ovvero progetti che possano beneficiare delle ore di volontariato che i percettori di reddito sono tenuti a restituire alla comunità sulla base della sottoscrizione del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale.

Anche sulla scorta dell'esperienza già realizzata nell'ambito del progetto ErrePiù, il Servizio Politiche di Partecipazione, in collaborazione con il Servizio Politiche di Welfare, capoprogetto delle diverse procedure legate al Reddito di Cittadinanza, realizzerà il catalogo e la relativa gestione della messa in disponibilità della stessa ai redditivisti, avvalendosi della collaborazione di soggetti del terzo settore. L'intenzione è quella di avviare una sperimentazione a partire da una prima ricognizione di progetti per poi allargare la capacità del catalogo sia ad altri servizi sia ad altri soggetti della città.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione e sicurezza
<b>Azione</b>	Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**2021\_OB\_2929\_1 **Avviare la sperimentazione del catalogo Progetti PUC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_2929_1_1	N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a	3
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_2929_1	Approvazione determina di Avviso pubblico per acquisizione Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore ed enti pubblici operanti nel Comune di Reggio Emilia interessati a realizzare Progetti Utili alla Collettività PUC	Previsto	01/01/2021	10/03/2021
Nota:					
2	2021_OB_2929_1	Approvazione delibera di Giunta di approvazione della convenzione tra Comune di RE e AUSL-IRCCS di Reggio Emilia - per la realizzazione del progetto "Attività di supporto all'attività vaccinale organizzata presso l'Ente Fiera di RE" da inserire nel PUC	Previsto	11/03/2021	20/04/2021
Nota:					
3	2021_OB_2929_1	Stipula convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Ausl di Reggio Emilia per realizzazione progetto PUC	Previsto	21/04/2021	31/05/2021
Nota:					
4	2021_OB_2929_1	Scouting interno attraverso call periodiche ai dirigenti del Comune e call al terzo settore per analoga ricerca di progetti per implementazione Catalogo PUC	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_2929_1	Gestione del catalogo intero del PUC	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Morano Bruna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Pedroni Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

**2021\_PG\_2930**

**PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS**

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.

Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare i sistemi di governance urbana e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali antidoti alla crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidenti in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.

Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

Nell'ambito dei rapporti con la Fondazione E35 saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_2930\_1** **Gestione del progetto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_2930_1_1	N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >=	6
	Nota:	
M_2930_1_2	N. condivisioni con Fondazione E35 e sviluppo degli ambiti di lavoro pilota: >=	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_2930_1	Gestione delle relazioni con i partner	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_2930_1	Partecipazione ai meeting organizzativi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_2930_1	Elaborazione della reportistica di progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_2930_1	Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_2930_1	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03722 Art. 00	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPE I PER REALIZZAZIONE PROGETTO E UARENAS == VEGG. CAPP. U 3372 2-33722/1-33723-33724 ==	132.312,50	
Cap. 33722 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPE I == VEG G. CAP. E 3722 ==		71.400,00
Cap. 33722 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATI DA ORGANISMI EUROPE I == VEG G. CAP. E 3722 ==		30.000,00
Cap. 33723 Art. 00	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZ AZIONE PROGETTO EUARENAS FINAN ZIATI DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. CA P. E 3722 ==		9.812,50
Cap. 33724 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO EUARENAS === VEGGASI CAP. E 3722 ===		17.500,00
Cap. 33725 Art. 01	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == COMPETENZE LORDE === VEGGASI CAP. E 37		2.500,00
Cap. 33725 Art. 02	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI ENTE === VEGGASI CAP. E 372		800,00
Cap. 33725 Art. 03	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI IRAP === VEGGASI CAP. E 372		300,00
<b>Totale</b>		<b>132.312,50</b>	<b>132.312,50</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rosselli Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PG\_2931**

**BOTTEGHE DI QUARTIERE**

Descrizione

Il progetto 'Botteghe di Quartiere' è un progetto di rigenerazione urbana che riguarda la gestione degli spazi di proprietà pubblica, in particolare sale civiche o immobili non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità e dei progetti collaborativi.

L'obiettivo è quello di realizzare un progetto di economia circolare e di animazione di quartiere legata alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi e al servizio della comunità dei quartieri.

Il progetto sarà sviluppato attraverso le seguenti azioni:

- Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto;
- Progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimenti;
- Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_2931\_1 Affidamento di immobili non utilizzati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_2931_1_1	N. affidamenti di immobili: almeno	3
	Nota:	
M_2931_1_2	Gestione degli immobili del servizio	100%
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_2931_1	Elaborazione del concept di progetto Botteghe di Quartiere	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
2	2021_OB_2931_1	Call per l'individuazione dei professionisti	Previsto	01/07/2021	30/10/2021
Nota:					
3	2021_OB_2931_1	Affidamento e avvio dei progetti	Previsto	01/11/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_2931_1	Gestione degli immobili del Servizio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torricella Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PG\_2932**

**CONSULTE DI QUARTIERE**

Descrizione

Il progetto 'Consulte di Quartiere' è relativo alla progettazione e successiva sperimentazione delle Consulte di Quartiere, come previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale e anche dal programma di Mandato. Le consulte di quartiere saranno organismi elettivi e rappresentativi degli interessi di quartiere e daranno la possibilità di migliorare il rapporto centro periferia per la realizzazione del programma di mandato in maniera condiviso e partecipato anche dalle comunità territoriali. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno sarà esso stesso oggetto di un percorso di informazione, consultazione e partecipazione da parte dei cittadini e dei rappresentanti di interessi diffusi e istituzionali fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_2932\_1 Elaborare il modello di rappresentatività territoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_2932_1_1	Prima adozione del Regolamento delle consulte di quartiere: entro il	31/12/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_2932_1	Elaborazione del modello di rappresentatività territoriale	Previsto	01/01/2021	31/08/2021
		Nota:			
2	2021_OB_2932_1	Realizzazione del percorso di informazione e partecipazione della città	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

**2021\_PG\_29SW Smart working**

Descrizione L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.  
Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_29SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_29SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

**2021\_PG\_8525**

**PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023**

Descrizione

Il programma europeo "Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza" promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.  
L'obiettivo del Progetto SUPER è quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.  
Le attività da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacità e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Promozione delle diversità culturali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_8525\_1** **Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_8525_1_1	Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione	10
	Nota:	
M_8525_1_2	Numero di dipendenti pubblici e leader di comunità in formazione	20
	Nota:	
M_8525_1_3	Numero di eventi di comunità organizzati	1
	Nota:	
M_8525_1_4	Numero di presenze a workshop/meeting di partenariato	2
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_8525_1	Partecipazione a meeting/workshop di partenariato	Previsto	01/04/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_8525_1	Attività di formazione dedicata ai formatori	Previsto	01/07/2021	30/09/2021
Nota:					
3	2021_OB_8525_1	Attività di formazione per Forze dell'Ordine, dipendenti pubblici e referenti di comunità	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_8525_1	Attività di sensibilizzazione locale ed organizzazione eventi di comunità per sviluppo piano di azione locale	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03543 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SUPER ==VEGG. CAPP/ U 23543-23544-23545 ==	7.610,00	
Cap. 23543 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" == VEGG. CAP. E/3543==		2.350,00
Cap. 23544 Art. 00	ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" ===VEGG. CAP/E 3543===		260,00
Cap. 23545 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" === VEGGASI CAP. E 3543 ===		5.000,00
<b>Totale</b>		<b>7.610,00</b>	<b>7.610,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

**2021\_PG\_9521**

**Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate**

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9521\_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunità	35
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9521\_2 Sviluppo del Piano Strategico Zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici/privati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9521_1	Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9521_1	Realizzazione e posizionamento di cartelli di segnalazione "Zona sottoposta a Controllo di Comunità"	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9521_2	Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione e trasmissione Progetto annuale, definizione budget, acquisizione delibera di Giunta regionale, redazione Accordo di Programma e delibera di Giunta Comunale)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9521_2	Sottoscrizione convenzione con Unimore per realizzazione 1° fase Ricerca-Azione in zona stazione propedeutica al progetto di urbanistica partecipata (PIERS) "902/Abitare Solidale"	Previsto	01/01/2021	31/05/2021
Nota:					
5	2021_OB_9521_2	Sottoscrizione convenzione con Unimore per realizzazione 2° fase Ricerca-Azione in zona stazione propedeutica al progetto di urbanistica partecipata (PIERS) "902/Abitare Solidale"	Previsto	01/06/2021	31/10/2021
Nota:					
6	2021_OB_9521_2	Tavoli tematici di rilevazione degli output del percorso di Ricerca-Azione	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9521_2	Censimento immobili in zona stazione e verifica fattibilità percorso di co-progettazione tra Comune ed enti del Terzo Settore	Previsto	01/02/2021	30/06/2021
Nota:					
8	2021_OB_9521_2	Avvio procedure per assegnazione ed utilizzo immobili di via IV Novembre 8/F e via Torri 27/A e per assegnazione e ripresa attività chiosco CaféReggio in piazza D.Secchi	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9521_2	Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa a Regione E-R Accordo di Programma esercizio precedente	Previsto	01/08/2021	31/12/2021
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI	5.000,00		
Cap. 03400 Art. 00	CONTRIBUTO DA PREFETTURA PER A TTIVITA' DI PREVENZIONE E CONT RASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIAN I == VEGG. CAP. U 23400 ==	42.986,57		
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	75.000,00		
Cap. 23400 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA == VEGG. CAP. E 3400 ==		42.986,57	
Cap. 23400 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA== VEGG. CAP. E 34 00 == - QUOTA FINANZIATA DA AV		42.986,57	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650===== ==		75.000,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR		5.000,00	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		25.000,00	

Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		5.000,00	
Cap. 40198 Art. 18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD. SICUREZZA URBANA: FINANZIAMENTO REGIONALE ACCORDO DI PROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZIONE E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA			11.940,75
<b>Totale</b>		<b>122.986,57</b>	<b>195.973,14</b>	<b>11.940,75</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Torricella Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

**2021\_PG\_A513**

**Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014\_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.**

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostrì di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, della educazione.

Il Comune indirizza, sovrintende, coordina e monitora le attività del Laboratorio aperto che rispondono ad obiettivi predefiniti nel bando di assegnazione a seguito del quale è stato individuato il Soggetto Gestore.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore). Per quanto riguarda l'anno 2021, il Comune dovrà esercitare, attraverso la Cabina di Regia ed, eventualmente, assumendo direttamente azioni proprie a supporto delle attività del Soggetto gestore, i seguenti progetti:

Verificare/supportare la progressione delle seguenti attività avviate nel 2020

- progettazione di servizi e politiche territoriali: il wifi di comunità
- sviluppo di servizi/attività di open innovation: il laboratorio delle idee
- sviluppo di servizi/attività di supporto all'ecosistema dell'innovazione sociale: digitalizzazione.

Verificare/supportare l'avvio dei due progetti previsti da convenzione nella seconda annualità (2021):

- Servizi a supporto dell'open innovation: il progetto "Pensare "Alternativo"
- Servizi a supporto della governance: "Social Cohesion Days"
- ipotesi per l'attivazione del percorso di incubazione della new-co per la gestione del progetto Wi-Fi di comunità

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A513\_1 MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PROGETTI AFFIDATI AL SOGGETTO GESTORE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A513_1_1	N. progetti gestiti attraverso la Cabina di Regia	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_A513\_2 Progetto Prospera - Food Policy - Pause Atelier dei Sapori

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A513_2_1	N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a	1
	Nota:	
M_A513_2_2	N. attività di formazione e sensibilizzazione sull'orticoltura urbana ("Labfood: un orto da gustare")	16
	Nota:	
M_A513_2_3	N. appuntamenti aperti alla città sull'alimentazione allo scopo di promuovere la cultura del cibo e la socializzazione, attraverso un progetto interculturale e intergenerazionale ("Cucina nei quartieri")	10
	Nota:	
M_A513_2_4	N. cicli di laboratori da realizzare nelle diverse stagioni ("Lab Rigenerazione - Ri-genera in cucina")	4
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_A513\_3 Progetto CSO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A513_3_1	N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a	1
	Nota:	
M_A513_3_2	N. tutoraggio attività dottorale di ricerca	1
	Nota:	
M_A513_3_3	N. iniziative a supporto dei quartieri attivate: > o uguale a	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A513_1	Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A513_1	Relazioni con la governance del bene monumentale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_A513_1	Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti nell'Emilia Romagna	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_A513_1	Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_A513_1	Supporto e azioni di impulso sull'attività del Soggetto gestore	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_A513_1	Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell'andamento del Piano	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_A513_2	Elaborazione di un documento progettuale di FOOD POLICY in collaborazione con altri Servizi dell'Ente	Previsto	01/01/2021	31/03/2021
Nota:					
8	2021_OB_A513_2	Integrazione con il progetto Prospera	Previsto	01/03/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_A513_2	Stipula convenzione con la Fondazione Reggio Children (Pause-Atelier dei Sapori)	Previsto	01/04/2021	31/05/2021
Nota:					
10	2021_OB_A513_2	Avvio attività	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_A513_3	Stipula convenzione con Luiss	Previsto	01/01/2021	31/05/2021
Nota:					
12	2021_OB_A513_3	Avvio attività	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03437 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) = VEGG. CAP. U 24882 - 24882/1 2 4883 -24883/1	659.873,22		
Cap. 03537 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIOSTRI DI SAN PIETRO AD ENTE GESTORE	18.300,00		
Cap. 24882 Art. 01	EROGAZIONE CANONI PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1.) == VEGG. CAP. E/3437 ==		550.000,00	
Cap. 24883 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1) == VEGG. CAP. E/3437 ==		109.873,22	
Cap. 40120 Art. 05	ALLESTIMENTI E ARREDI A COMPLETAMENTO PROGETTO RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (quota finanziamento comunale relativo al PROGETTO)			22.019,07
<b>Totale</b>		<b>678.173,22</b>	<b>659.873,22</b>	<b>22.019,07</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Bedini Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente: Iori Elisa

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2021_PD_6602	Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	445.154,00	10,18 %
			2021_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree		
			2021_PG_6114	Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi		
			2021_PG_6129	Azioni di rigenerazione del centro storico		
			2021_PG_6642	Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW		
			2021_PG_6643	COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS		
			<b>Totale Azione</b>		<b>445.154,00</b>	<b>10,18 %</b>
		Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2021_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.	0,00	0,00 %
			2021_PD_6121	Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.	3.560.000,00	81,42 %
			2021_PD_6128	Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale	412,00	0,01 %
			2021_PD_6613	Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.	3.000,00	0,07 %
			2021_PD_6614	Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche	27.124,00	0,62 %
			2021_PD_6615	Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori		
			2021_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2021_PD_6624	Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione			
			2021_PG_6110	Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017			
			2021_PG_6127	Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	0,00	0,00 %	
			2021_PG_6644	PUG_Piano Urbanistico Generale	182.570,00	4,18 %	
			<b>Totale Azione</b>		<b>3.773.106,00</b>	<b>86,30 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>4.218.260,00</b>	<b>99,74 %</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>4.218.260,00</b>	<b>99,74 %</b>	
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Infrastrutture digitali	2021_PG_6646	SIT - Sistema informativo territoriale			
			<b>Totale Azione</b>				
			<b>Totale Obiettivo</b>				
			<b>Totale Indirizzo</b>				
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_66PA	Anticorruzione			
			2021_PD_66PT	Trasparenza			
			<b>Totale Azione</b>				
			<b>Totale Obiettivo</b>				
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale		2021_PG_66SW	Smart working		
				<b>Totale Azione</b>			
		Politiche istituzionali		2021_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	154.020,00	3,52 %
				2021_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.		
				2021_PG_6645	Carta dei servizi		
				<b>Totale Azione</b>		<b>154.020,00</b>	<b>3,52 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>		<b>154.020,00</b>	<b>0,26 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>		<b>154.020,00</b>	<b>0,26 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione		2021_PD_66TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>			
Tutela dei dati personali			2021_PD_6637	SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie			
			2021_PD_66PR	Privacy	0,00	0,00 %	
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>		
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>154.020,00</b>	<b>0,26 %</b>				

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		<b>Totale CDR</b>	<b>4.372.280,00</b>	<b>100,00 %</b>
--------------------------	---------------------------------	------------------------------	--	-------------------	---------------------	-----------------

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2021\_PD\_6102

### Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Gli strumenti urbanistici PSC e RUE e loro successive varianti necessitano di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici;
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati;
- rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- rilascio delle attestazioni urbanistiche in ordine al cd. bonus facciate di cui alla L.160/2019.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.lgs-42/2004.
- Istituzione del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione**

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

### 2021\_OB\_6102\_1 Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale	70
	Nota:	
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
M_6102_1_3	numero di CDU emessi in totale	350
	Nota: di cui: online n. e cartacei n.	
M_6102_1_4	numero dei pareri rilasciati	15
	Nota:	
M_6102_1_5	Numero di Attestazioni Urbanistiche Bonus Facciate ex L 160/2019	200
	Nota:	
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	10
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6102_1	Gestione strumenti urbanistici PSC-RUE e POC	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
2	2021_OB_6102_1	Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi -VIA -VAS -VALSAT	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
3	2021_OB_6102_1	Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
4	2021_OB_6102_1	Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art.159 D.Lgs 142/2004	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			
5	2021_OB_6102_1	Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
		Nota:			

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	30.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2021\_PD\_6121

**Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.**

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:

- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG.2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana e la UOC Processi Amministrativi per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

I progetti vengono istruiti anche per il "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati da POC.

Descrizione

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, la UOC Processi Amministrativi predispone il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art.14 e seguenti della L.241/1990.

Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui agli articolo 5 e 35 della L.R.20/00.

Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.

In particolare la UOC gestione dei processi amministrativi redige le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dalla UOC Processi Amministrativi le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle

attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l' archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.  
Attività di

individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.

Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni potrà essere prorogata come previsto dall'art.103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020  
Le varianti a PUA/PRU non previste nel POC ma che sono in fase istruttoria sono in totale 1

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6121\_1** contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6121\_2** contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6121_2_3	mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU	9660
	Nota:	
M_6121_2_4	Numero di varianti a PUA /PRU/PPC istruite	2
	Nota:	
M_6121_2_5	Numero di varianti a PUA/PRU/PPC approvate	1
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6121\_3**      **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	
O_6121_3_2	permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare	1
	Nota:	
O_6121_3_3	numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a	2
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6121\_4**      **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e il Servizio Manutenzione per la predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6121_4_1	Determina dirigenziale che da atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori	30/09/2021
	Nota:	
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2560000
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6121_2	Approvazione della variante al PUA TA 46	Previsto	01/01/2021	31/07/2021
	Nota:				
2	2021_OB_6121_2	Stipula convenzione PRU San Lazzaro	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09222 Art. 01	ACQUISIZIONI A TITOLO GRATUITO DI BENI di competenza URBANISTICA (CASA MANFREDI) VEGG. U .42100/1 per posta figurativa per valorizzazione patrimonio	15.000,00	
Cap. 09224 Art. 01	POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZIONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO PARCO OTTAVI E ALTRI PUA vegg. cap.U..40009/2	1.000.000,00	
Cap. 09723 Art. 02	ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBLICHE ( vegg. U. cap. di pertinenza .....art. )	2.560.000,00	
Cap. 40009 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMBITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2)		2.560.000,00
Cap. 40009 Art. 02	POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZIONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO DI PARCO OTTAVI E ALTRI PUA (VEGG. CAP. E.9224/		1.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.575.000,00</b>	<b>3.560.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	28,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2021\_PD\_6128

**Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale**

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale delle SCIA relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art.85 del D.lgs.159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Le nuove verifiche antimafia previste dal protocollo d'intesa sono divenute attive con l'adozione nel 2017 di delibera di Giunta Comunale con la quale sono state indicate disposizioni organizzative e procedurali tra cui la costituzione dell'Ufficio Provinciale UAL quale referente anche per tutti gli altri Comuni della provincia stessa,.

E' stata predisposta la modulistica ai fini dei controlli antimafia per i titoli abilitativi (ad integrazione di quella regionale) a partire dal luglio 2017 e da settembre 2017 si è proceduto come ente capoluogo ad applicare quanto previsto dalla nuova modulistica dando così piena attuazione al Protocollo di legalità stipulato il 19/11/2015 che prevede la richiesta della:

Descrizione

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.

B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC CON IMPORTI LAVORI INFERIORI A Euro 70.000,00 e su PDC con IMPORTO LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000

B2) INFORMAZIONE ANTIMAFIA\_ verifiche sui PDC con importo lavori > 70.000 Euro

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

E' stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

Nel corso del 2021, in collaborazione con la Prefettura di Re e la Provincia (tramite l'ufficio associato legalità), si prevede di procedere ad una revisione del protocollo del 2015.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione**

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6128\_1 Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati	15
	Nota:	
M_6128_1_3	Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC e SCIA richieste alla Prefettura a seguito della definizione del protocollo Legalità del 2015	150
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6128_1	Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_6128_1	Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalità 2015 in riferimento ai PDC così come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalità suddetto a far tempo dalle pratiche presentate dal 15/7/2017	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
3	2021_OB_6128_1	monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
4	2021_OB_6128_1	Collaborazione in materia con altri comuni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
5	2021_OB_6128_1	Revisione del protocollo di legalità	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA	412,00
<b>Totale</b>		<b>412,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	97,00 %



2021\_PD\_6602

**Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia**

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità secondo quanto disposto dalla legge regionale n.15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.

La LR 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Attualmente e fino al perdurare dello stato di emergenza COVID 19, il controllo d'ufficio sistematico con sopralluogo sulle SCEA riguardanti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica è pari al 20% ; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art.7 della LR 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art.6 del D.lgs 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con la UOC Gestione processi Amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù .

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare .

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione .

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Dal 2018 le pratiche edilizie CILA devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma SIEdER, opzionale invece per le SCIA, ciò comporta l'adozione di una differente gestione metodologica della pratica edilizia in considerazione degli adempimenti digitali. Nel corso del 2021 la piattaforma SIEdER verrà

sostituita da Accesso Unitario RER.

Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare allo SU un progetto completo degli elaborati richiesti per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni - integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6602\_1** **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R.15/2013 e dalle norme di riferimento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6602_1_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)	120
	Nota:	
M_6602_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6602\_3** **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6602_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6602\_4** **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (valori medi in gg.)	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6602\_5** **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6602\_6** **Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE DETERMINATI	80
	Nota: PDC + PDE al netto Unità 9	
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' PRESENTATE	800
	Nota: SCI + VAR + ULT al netto Unità 9	
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota: VAL + PRO al netto Unità 9	
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1200
	Nota: CIL al netto Unità 9	
O_6602_6_5	RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 LR 15/2013	100
	Nota: FIL + ILA	
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota: CQA	
O_6602_6_7	SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota: SCI 1R13 + CIL 50S al netto Unità 9	
O_6602_6_8	RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO	300
	Nota: ATT+CER+CIN+PAR+FID+ECO	
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	20
	Nota: ORD	
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1
	Nota:	
O_6602_6_B	PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 LR 24/20017	1
	Nota:	
O_6602_6_C	PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 LR 15/2013	1
	Nota:	
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRAA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE	4
	Nota: PPC+PPV+PSA	
O_6602_6_E	ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA	1
	Nota: RRC	
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L 241/1990	1
	Nota:	
O_6602_6_G	PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP	180
	Nota:	
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PRESENTATE (SCEA)	400
	Nota: ABI+AES	
O_6602_6_L	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI	25
	Nota:	
O_6602_6_M	SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (SCEA)	200
	Nota: ABI + AES con sopralluogo	
O_6602_6_N	% DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE	70
	Nota: sul totale di PDC+PDE+SCI+VAR+ULT+VAL+PRO+CIL+ABI+AES	

### Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_6602\_8

Individuare un nuovo gestionale Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

Fasi/Attività					
Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6602_8	collaborazione con il CED per l'individuazione di un nuovo gestionale edilizia in sostituzione di oracle	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05004 Art. 00	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.	5.000,00			
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	255.000,00			
Cap. 05007 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	130.000,00			
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	50.000,00			
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	1.000,00			
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE		3.250.000,00		
Cap. 09720 Art. 05	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S		10.000,00		
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2		300.000,00		
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO		70.000,00		
Cap. 24867 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI ISTRUTTORIA P.R.A.			5.000,00	
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA			3.600,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE			250,00	
Cap. 25040 Art. 00	RIMBORSO SOMME PER RESTITUZIONI E SANZIONI URBANISTICHE			25.000,00	
Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM. MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE				135.000,00

Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				100.000,00
Cap. 41180 Art. 01	SOMME VINCOLATE AVANZO AMM.N E 2019 PER DEVOLUZIONE % ONERI ALLE CHIESE (EX prenotazioni i 2017 E 2018) per FINANZIAMENTO BANDO PER SPESE LUOGHI DI				176.304,00
<b>Totale</b>		<b>441.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>	<b>33.850,00</b>	<b>411.304,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	42,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2021\_PD\_6607

## Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'U.O.C. Gestione dei Processi Amministrativi della Pianificazione Urbanistica ed è correlata ai diversi prodotti progetti del servizio.

Tra queste in particolare si segnala:

- stesura dei diversi provvedimenti amministrativi (atti deposito/proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali, avvisi e comunicazioni varie) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
- gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure di varianti al PSC/RUE/POC ;
- Procedure per l'approvazione in Consiglio Comunale dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (riguardano esclusivamente interventi per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico);
- Procedure per approvazione dei progetti ex art.53 LR.n.24/2017.
- Gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
- affidamenti di servizio tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne tramite preferibilmente MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
- supporto amministrativo nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
- aggiornamenti normativi con conseguenti adeguamenti delle procedure del Servizio al fine di una corretta applicazione emanando anche note procedurali;
- risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi;
- aggiornamento e redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e del SUE;
- collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE mantenendo aggiornate le schede descrittive dei procedimenti che ne fanno a capo;
- protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne;
- collaborazione con il SUE per l'obiettivo:OB\_6603\_5 in ordine alla carta dei servizi del SUE.
- verifica delle fidejussioni prestate a garanzia delle a realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse ; risposte ai cittadini che lamentano situazioni di degrado nei cantieri;
- verifica delle fidejussioni a suo tempo prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per loro restituzione ai soggetti attuatori
- Esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convezionati ex L. 10/77 ed interventi convezionati "misti" nei P.I.R., ecc.. ex L. 865/71 e s.m.e.i.
- collaborazione con il servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio per la definizione del procedimento amministrativo conseguente alla l.136//2018 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria) e al DM 28.09.2020, n.151 per la redazione di un nuovo schema di convenzione e attribuzione compiti gestionali derivanti dalla presentazione delle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà. Istruttoria amministrativa delle domande, predisposizione dello schema di convenzione, e stipula, gestione fidejussioni, e pagamento corrispettivi per lo svincolo.
- Gestione del budget del servizio Rigenerazione Urbana.
- Attività di Front Office ai cittadini, agenzie immobiliari , studi notarili, sulle

Descrizione

convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata /agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per la eventuale rimozione degli stessi;

- offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio .
- rendere pareri giuridici nelle materie di competenza.

-

redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana.

- collaborare con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale). Attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana.

- collaborare con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.

La UOC è referente per l'attività di archiviazione, collabora con la UOC Archivio e semplificazione amministrativa per l'accesso alle pratiche edilizie, dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall'ANAC sarà infatti di competenza della UOC suddetta

- gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali.

-Rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento e decadenza dei permessi di costruire.

- Gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire .

- Reportistiche e statistiche sui dati edilizi.

- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità.

- Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc...

- Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), Inizi lavori CILA e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro.

- Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni).

- partecipazione ai tavoli di Lavoro per l'applicazione del nuovo software dell'edilizia "Civilia"

- risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali:

- Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_1**      **Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6607_1_2	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA	30
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_3**      **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_4**      **Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6607_4_1	INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PER DETERMINAZIONE CRITERI 'RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETA'	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_5**      **Applicare l'art.43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	100
	Nota:	

2021\_OB\_6607\_7 Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota:	
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7_5	% di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET	100
	Nota:	
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_7_7	CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)	5
	Nota:	
O_6607_7_9	PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	5
	Nota:	
O_6607_7_D	NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI	4
	Nota:	
O_6607_7_E	NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	5
	Nota:	
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15
	Nota:	
O_6607_7_G	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC	70
	Nota:	
O_6607_7_H	NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA	2
	Nota:	
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6607_7	REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6607_7	VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6607_7	DETERMINAZIONE CONTRIBUTI PER ONERI DI U2 PER ENTI RELIGIOSI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6607_7	PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_6607_7	PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_6607_7	PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_6607_7	PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_6607_7	Supporto amministrativo alla redazione e sottoscrizione delle convenzioni 0,05 con i soggetti attuatori	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	10.000,00			
Cap. 09535 Art. 00	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER IN ADEMPIMENTO DI PRIVATI =veg g. cap. U/40014-40014/1-40014/ 2=		150.000,00		
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA			2.000,00	
Cap. 39865 Art. 00	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O . PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIA TIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIO			2.020,00	
Cap. 40014 Art. 00	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER IN ADEMPIMENTI DI PRIVATI (vegg. cap. E. 9535)				150.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Smania Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

2021\_PD\_6608

## Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011)

- la partecipazione al progetto del SIT

- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici.

- la bonifica toponomastica delle banche dati

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura.

- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe

- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;

- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;

- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;

- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

- Nel 2021 è prevista la predisposizione di apposito regolamento sul funzionamento della Commissione Toponomastica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione**

Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo gestionale ordinario****2021\_OB\_6608\_1 Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6608_1_1	NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	400
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario****2021\_OB\_6608\_2 Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	5
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_6608\_3 Elaborazione del Regolamento della Toponomastica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6608_3_1	ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/10/2021
	Nota:	
M_6608_3_2	CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA	31/12/2021
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6608_1	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6608_2	CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6608_2	COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6608_2	REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_6608_2	INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_6608_2	INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %

**2021\_PD\_6613**

**Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.**

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.  
 Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.  
 Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute.  
 Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6613\_1** **Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6613_1_1	numero di segnalazioni ricevute	40
	Nota:	
M_6613_1_2	Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni	100
	Nota:	
M_6613_1_3	Numero di Ordinanze/diffide emesse	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6613_1	Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6613_1	Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6613_1	Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANISTICA	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

2021\_PD\_6614

**Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche**

Descrizione

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R.19/08 " vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico".  
 Il Comune di Reggio, con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.  
 L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati, all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla normativa, al rilascio di autorizzazione sismica o verifica della conformità alla normativa sismica per i progetti strutturali relativi a fabbricati di proprietà pubblica comunale.  
 Inoltre ai sensi della L.R.25/2016 è stato introdotto il rinnovo del titolo abilitativo sismico in forma semplificata.  
 Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6614\_1 Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6614_1_1	N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.19/08	15
	Nota:	
O_6614_1_2	N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.19/08 (COMPRESSE VARIANTI)	295
	Nota:	
O_6614_1_3	CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.19/08	87
	Nota:	
O_6614_1_4	% DI CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R.19/08 SULLE ISTANZE PRESENTATE	100
	Nota:	
O_6614_1_5	% DI REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_6614\_2** Esprimere pareri sismici sui progetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6614_2_1	RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI	500
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6614_1	PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO EDI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6614_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6614_1	Individuazione della nuova struttura sismica	Previsto	01/05/2021	30/06/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08459 Art. 00	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	91.000,00	
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URB A NA		27.124,00
<b>Totale</b>		<b>91.000,00</b>	<b>27.124,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Incarico Sismica 1	Incarico professionale	100,00 %
Incarico Sismica 2	Incarico professionale	100,00 %

**2021\_PD\_6615**

**Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori**

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili. Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa. Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese. Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6615\_1**

**Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6615_1_1	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	30
	Nota:	
O_6615_1_2	N. DEPOSITI LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI	100
	Nota:	
O_6615_1_3	N. DEPOSITI LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI	700
	Nota:	
O_6615_1_6	LEGGE 1086/71 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE	15

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_6622**

**Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili**

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6622\_1** **Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI	50
	Nota:	
O_6622_1_2	percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP	100
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA	5.000,00
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00
<b>Totale</b>		<b>5.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PD\_6624**

**Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia, coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie insaturabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, fin dal 2015 ha proposto una serie di incentivi per la rigenerazione urbana quali:

- la riduzione degli importi di urbanizzazione primaria e secondaria, e della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico
- nuove modalità di rateizzazione del contributo costruzione
- l'eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità parziale.

Con deliberazione consiliare ID n.75 del 16/09/2020 è stata recepita la DAL 186/2018 , che disciplina ex novo la materia del contributo di costruzione , recependo in modo permanente le precedenti misure anticrisi.

In ogni caso viene effettuato il monitoraggio degli interventi edilizi conseguenti le semplificazioni normative del RUE per agevolare i processi di rigenerazione urbana diffusi nel territorio reggiano e in particolare finalizzati alla qualificazione e ottimizzazione dell'attività produttiva, ammodernamento e riassetto aziendale come previsto all'art 39 delle NA del RUE vigente per l'Ambito di riqualificazione Mancasale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6624\_1** **Monitorare le misure incentivanti adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6624_1_1	N. INTERVENTI CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI PREVISTO DALLA DAL 186/2018	50
	Nota:	
O_6624_1_4	NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI	1
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6624_1_5	PERCENTUALE DI RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONI E RESTAURI DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIMATO SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PRESENTATI	85
	Nota:	
O_6624_1_6	NUMERO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVA COSTRUZIONE IN MANCASALE	5
	Nota:	
O_6624_1_7	NUMERO DI INTERVENTI IN CENTRO STORICO CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI SU RIQUALIFICAZIONE FACCIATE	3
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2021\_PD\_6630

## Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n.267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Legalità.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Gestione dei contenziosi in materia.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Legalità e Trasparenza.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determinazioni dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sicurezza Controllo e Legalità.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) alle chiese;

Procedure di escussione di fidejussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Descrizione

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2021\_OB\_6630\_1 Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione dell'entrate e alla gestione delle spese del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
O_6630_1_3	REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA	15
	Nota:	
O_6630_1_4	NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	50
	Nota:	
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400
	Nota:	
O_6630_1_8	RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE	1
	Nota:	
O_6630_1_9	REFERTI SULLE AGIBILITA' DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	190
	Nota:	
O_6630_1_G	NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE	24
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6630_1	REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6630_1	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEI PAGAMENTI E UTILIZZO DEI NUOVI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEGLI STESSI IN SEGUITO ALL'INTRODUZIONE DI PAGO PA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE P. EDILIZIA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB	Previsto	01/03/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6630_1	GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6630_1	ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_6630_1	SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANTO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_6630_1	ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_6630_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO AI REVISORI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Smania Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2021\_PD\_6637**

**SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie**

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n.15/2013 "semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie e ha proposto la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche.

SIEDER (Sistema Integrato per l'Edilizia Regione Emilia Romagna) è un sistema basato sulla modulistica edilizia regionale in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

Descrizione

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.

Dal 1 Marzo 2018 tutte le comunicazioni di inizio lavori per opere edilizie (CIL) sono presentate solo attraverso la piattaforma SIEDER, resta facoltativo l'invio delle SCIA e dei PDC.

E' in corso nell'anno 2020 la graduale dismissione di tale piattaforma che verrà sostituita dall' Accesso Unitario RER, il Comune di Reggio Emilia ha aderito all'avvio della fase di sperimentazione relativamente alla migrazione di SiedER verso l'Accesso Unitario.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6637\_1** **Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6637_1_1	NUMERO DI PRATICHE INViate TRAMITE LA PIATTAFORMA SIEDER/ACCESSO UNITARIO LEPIDA	3000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6637_1	GESTIONE DELLE PRATICHE ONLINE INVIATE TRAMITE SIEDER	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6637_1	GESTIONE DELL'INTRODUZIONE DELL'ACCESSO UNITARIO LEPIDA (NUOVA PIATTAFORMA PER RICEVIMENTO TITOLI ABILITATIVI)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6637_1	VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6637_1	AGGIORNAMENTO ACI (ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_6637_1	PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO PER IL NUOVO PORTALE DI ACCESSO UNITARIO	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

2021\_PD\_66PA

Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_66PA\_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	3,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Pascalichio Vincenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sbarzaglia Devis	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	3,00 %

**2021\_PD\_66PR**

**Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PR\_1** **Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66PR_1_1	FGenerazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PR\_2** **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_66PR\_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2021\_PD\_66PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PT\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

2021\_PD\_66TD

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio Rigenerazione Urbana nel corso del 2021 adegua le modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PAgoPA.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_66TD\_1 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_66TD_1_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA entro il	31/12/2021
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_66TD_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi gestiti	Previsto	01/01/2021	28/02/2021
Nota:					
2	2021_OB_66TD_1	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_66TD_1	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bonetta Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Franceschini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Smania Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

**2021\_PG\_6642**

**Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW**

Approvazione dell'accordo di programma per insediamento e sviluppo di Silk-FAW, la joint venture tra Silk EV, società internazionale di ingegneria e design automotive, e FAW, uno dei maggiori produttori automobilistici cinesi, nell'APEA di Prato di Gavassa, nel comune di Reggio Emilia dove nascerà un futuristico Centro produttivo e di innovazione secondo parametri ecologici e senza nuovo consumo di suolo. L'area, che si estende su 320.000 metri quadrati, ospiterà infatti lo stabilimento e il Design, research, development & innovation Center di Silk-FAW. Qui verranno progettati e realizzati i modelli della serie S di Hongqi: Hongqi S9, la prima della serie "S", progettata da Walter De Silva, ma anche la Hongqi S7.

Descrizione

Il progetto industriale - 130mila dipendenti, 3,5 milioni di vetture vendute nel 2019 - compie dunque un altro passo avanti importante, dopo la nascita della joint venture lo scorso febbraio. Nel giro di un anno, in un percorso condiviso con la Regione e il territorio, si consolida un progetto che prevede investimenti per un miliardo di euro e fino a mille posti di lavoro nella Motor Valley dell'Emilia-Romagna, uno degli ecosistemi più competitivi in Italia e in Europa. Al suo interno, Reggio Emilia è centrale per le competenze locali in ambito mecatronica e robotica, fondamentali per il futuro del Made in Italy industriale. L'area di Gavassa si trova a 9 chilometri dalla stazione AV di Reggio Emilia. In macchina Gavassa si trova a 40 minuti da Milano e a soli 20 da Bologna.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_6642\_1** incentivare investimenti di produzione strategica nelle aree produttive comunali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6642_1	coordinamento delle azioni prodromiche alla predisposizione dell'accordo di programma (art. 60 LR 24/2017)	Previsto	01/05/2021	31/07/2021
Nota:					
2	2021_OB_6642_1	coordinamento della conferenza di servizio preliminare x la valutazione dell'accordo di programma e sceening	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6642_1	elaborazione degli atti consiliari per approvazione dell'accordo di programma	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6642_1	deposito accordo di programma per osservazioni e chiusura del procedimento	Previsto	31/12/2021	31/03/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	25,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

**2021\_PG\_6643**

**COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS**

Descrizione

Alla regione Emilia Romagna, a seguito della delibera Cipe n. 127 del 17 dicembre 2017 e smi sono state assegnate risorse finanziarie per l'attuazione di un Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) sulla base degli indirizzi programmatici ed i criteri definiti nella stessa. Il programma si propone di incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o sociale, da concedere in locazione o godimento, permanente o a termine, o da acquisire in proprietà attraverso patti di futura vendita, a soggetti in possesso di specifici requisiti (art. 2 punto 4 Delibera CIPE); al fine di consentire una capacità di risposta più adeguata alla evoluzione del fabbisogno abitativo derivante dalle nuove dinamiche urbane, demografiche, sociali, ed economiche; promuovere programmi integrati di intervento, volti ad obiettivi di rigenerazione urbana ed ambientale e di coesione ed integrazione sociale, prioritariamente attraverso interventi di recupero e ristrutturazione di immobili esistenti, di demolizione e successiva ricostruzione in contesti urbani urbanizzati, o anche attraverso l'acquisto di immobili da destinare a ERP/ERS, in coerenza con le politiche regionali dirette a contenere il consumo del suolo; promuovere interventi ed azioni di miglioramento della qualità urbana, architettonica ed edilizia dei contesti interessati, attraverso la qualificazione ed il potenziamento delle dotazioni territoriali, nonché attraverso interventi volti all'efficientamento sismico ed energetico del patrimonio edilizio, riscontrando i parametri minimi richiesti dalla Delibera CIPE (art. 2 punto 6); promuovere la realizzazione di interventi volti a innalzare la qualità del vivere e dell'abitare, attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e della sicurezza degli spazi e degli edifici pubblici ed il superamento delle barriere architettoniche, secondo i principi dell'universal design.

Con deliberazione della Giunta regionale n.478 del 11/05/2020 è stato approvato l'elenco dei Comuni ammessi fra i quali il Comune di Reggio Emilia risultato dunque assegnatario di apposito finanziamento di Euro 5.295.116,83.

Il servizio Rigenerazione collaborerà per quanto di competenza, al progetto in relazione a quelle che saranno le procedure in corso di definizione da parte del MIT, in ordine ai tempi di realizzazione delle proposte, le modalità di erogazione del finanziamento statale, nonché di monitoraggio del programma.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_6643\_1 Individuazione delle azioni di rigenerazione del patrimonio edilizio e dell'implementazione del patrimonio ERS**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6643_1	ELABORAZIONE DELL'INQUADRAMENTO URBANISTICO DEL PRU a seguito di finanziamento	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %

2021\_PG\_6644

PUG\_Piano Urbanistico Generale

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R 20/2000 ponendosi quali obiettivi

- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in giunta Comunale degli elaborati di PUG.

Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG\_piano urbanistico generale e gli AO\_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale riqualificazione del territorio comunale e si ATTUA CON L'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); Indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si potrà predisporre variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., vatsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.

La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo Prioritario

2021\_OB\_6644\_1 elaborare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_6644_1_1	assunzione del PUG da parte della Giunta Comunale entro il	31/12/2021
	Nota:	
P_6644_1_2	n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG	150

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

#### Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_6644\_2 Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_6644_2_1	monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE	31/12/2021
	Nota:	
P_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6644_1	coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6644_1	individuazione degli indicatori di monitoraggio del PUG	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6644_1	individuazione delle strategie, obiettivi e azioni correlati all'agenda 2030	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_6644_1	condivisione delle analisi di quadro conoscitivo e delle azioni di PUG con i servizi interni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_6644_1	elaborazione della disciplina di PUG	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_6644_1	presentazione delle analisi e azioni nelle diverse sedi istituzionali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_6644_1	elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica (VALSAT)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_6644_1	elaborazione della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_6644_1	predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna per assunzione del PUG	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA	80.000,00
Cap. 24860 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA	102.570,00
<b>Totale</b>		<b>182.570,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	22,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	25,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fenderico Raffaele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Sbarzaglia Devis	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	47,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

**2021\_PG\_6646**

**SIT - Sistema informativo territoriale**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_6646\_1** gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_6646_1_1	Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro	31/12/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6646_1	Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	15,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sbarzaglia Devis	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2021\_PG\_6110

**Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017**

Descrizione

Con la Legge regionale n.24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende ampliandone i contenuti , il precedente articolo A-14 bis della previgente Ln..20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R 20/00.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

Nel corso del 2021 sono stati conclusi i procedimenti unici riguardanti l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante presentati da :

- Società Aeroporto di Reggio Emilia Spa, per per l'approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di un Ponte sul Rodano
- Provincia di Reggio Emilia, per l'approvazione del progetto definitivo relativo al collegamento della variante di Canali con Via del Buracchione;
- Terminal One per l'approvazione del progetto definitivo di interesse pubblico per la realizzazione di parcheggi per la sosta a rotazione e relative infrastrutture in prossimità della stazione Reggio emilia AV MEDIOPADANA.

Nel 2021 si prevede inoltre:

- conclusione del procedimento unico per approvazione del progetto definitivo di interesse pubblico di riqualificazione dell'area sosta di Via Ancini a seguito del prolungamento della SS 9 Tangenziale Nord di RE - tratto da san Prospero a Corte Tegge comportante apposizion e del vincolo espropriativo e dichiarazione di pubblica utilità.
- avvio del procedimento per ampliamento di una ditta esistente Zanni srl. in variante agli strumenti urbanistici comunali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_6110\_1 **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno del'ampliamento attività produttive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)	180
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6110_1_3	PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 LR 24/2017	2
	Nota:	
M_6110_1_4	PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 LR 24/2017	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6110_1	PARCHEGGI AV/AC Versamento in Parer; pubblicazione BURERT	Previsto	01/01/2021	03/02/2021
Nota:					
2	2021_OB_6110_1	PONTE RODANO_ chiusura della conferenza servizi avviatasi nel 2020 e tenuto conto sosp.COVID-19	Previsto	15/01/2021	04/02/2021
Nota:					
3	2021_OB_6110_1	PONTE RODANO_CAMPOVOLO: Ratifica in Consiglio Comunale del progetto, osservazioni e controdeduzioni e variante agli strumenti urbanistici	Previsto	05/02/2021	01/03/2021
Nota:					
4	2021_OB_6110_1	PONTE RODANO_CAMPOVOLO_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni	Previsto	10/03/2021	31/03/2021
Nota:					
5	2021_OB_6110_1	VIA DEL BURRACCHIONE_Istruttoria, convocazione della seduta conclusiva della conferenza dei servizi	Previsto	01/01/2021	04/02/2021
Nota:					
6	2021_OB_6110_1	VIA DEL BURRACCHIONE_Ratifica in consiglio comunale delle varianti agli strumenti urbanistici e presa d'atto conclusione conferenza servizi	Previsto	10/02/2021	01/03/2021
Nota:					
7	2021_OB_6110_1	VIA DEL BURRACCHIONE_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni	Previsto	15/03/2021	20/04/2021
Nota: pubblicazione BURERT del 14.04.2021					
8	2021_OB_6110_1	AREA SOSTA VIA ANCINI_Istruttoria, convocazione della conferenza, sua gestione e conclusione.	Previsto	15/01/2021	19/05/2021
Nota:					
9	2021_OB_6110_1	AREA SOSTA VIA ANCINI_deposito per la raccolta delle osservazioni e istruttoria	Previsto	17/02/2021	19/04/2021
Nota:					
10	2021_OB_6110_1	AREA SOSTA VIA ANCINI_rassegna in Consiglio comunale per ratifica varianti urbanistiche e pubblicazione BURER	Previsto	01/06/2021	20/06/2021
Nota:					
11	2021_OB_6110_1	AREA SOSTA VIA ANCINI_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni	Previsto	21/06/2021	23/07/2021
Nota:					
13	2021_OB_6110_1	ZANNI SNC: deposito per la raccolta delle osservazioni	Previsto	12/05/2021	12/07/2021

Nota:					
14	2021_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Seduta conclusiva conferenza servizi	Previsto	13/07/2021	11/08/2021
Nota:					
15	2021_OB_6110_1	ZANNI SNC:rassegna in Consiglio comunale per ratifica varianti urbanistiche	Previsto	11/08/2021	12/09/2021
Nota:					
16	2021_OB_6110_1	ZANNI SNC_ Versamento in Parer; pubblicazione BURERT	Previsto	23/09/2021	15/10/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	6,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	15,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bernabei Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sbarzaglia Devis	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2021\_PG\_6114

**Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi**

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID.n. 75 del 16/09/2019 .

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) "destinazione dei proventi delle concessioni", la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno, ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Descrizione

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione delle seguenti quote degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 7% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018)
- quota dell'1% destinata alle scuole d'infanzia, rientranti tra le attrezzature religiose (punto 2 della Delibera Regionale 3098/1990)

relativamente agli anni finanziari 2018 – 2020 alle Associazioni/ Istituzioni/Scuola dell'infanzia rientranti tra le attrezzature religiose di cui al punto 2 della delibera regionale n. 3098 del 14.03.1990.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_6114\_1 **Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6114_1_1	percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare	100
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6114_1	istruttoria delle richieste pervenute del I bando e assegnazione contributi	Previsto	01/01/2021	31/07/2021
Nota:					
2	2021_OB_6114_1	istruttoria delle richieste del II bando	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6114_1	predisposizione del II bando per assegnazione dell'8% contributi oneri	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Sbarzaglia Devis	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

2021\_PG\_6127

**Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio**

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i

piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani

Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione

territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo;

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle

potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in

oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e

attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legata alla valorizzazione dei siti archeologici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6127\_1**      **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6127_1	Avvio predisposizione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_6127_1	coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %

**2021\_PG\_6129**

**Azioni di rigenerazione del centro storico**

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.  
 In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.  
 Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Descrizione

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:  
 - istruttoria delle pratiche presentate per erogazione del contributo Bando Facciate  
 - la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico.  
 - collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati  
 - adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Colore del centro storico, strumento già predisposto in fase embrionale da aggiornare e integrare con le nove politiche del Piano Strategico del centro storico.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6129\_2** recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
-------------------	------------	----------------------

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della schedatura degli edifici in centro storico e mappatura interventi ammissibili	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_6129_2	PIANO COLORE_ predisposizione della bozza normativa del piano del colore	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_6129_2	PIANO DEL COLORE_ predisposizione degli elaborati per adozione in consiglio comunale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Ferrari Stella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Scuteri Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PG\_6645**

**Carta dei servizi**

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana nel corso del 2019, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6645\_1** **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %
Negro Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2021\_PG\_66SW Smart working**

Descrizione L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.  
Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_66SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_66SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %

## A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2021_PG_A538	Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE	35.134,19	0,13 %
			2021_PG_A543	Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)		
			<b>Totale Azione</b>		<b>35.134,19</b>	<b>0,13 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>35.134,19</b>	<b>0,12 %</b>		
	Città senza barriere	Servizi e strutture senza ostacoli	V_25801	Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca	150.000,00	0,56 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,56 %</b>
<b>Totale Obiettivo</b>			<b>150.000,00</b>			
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>185.134,19</b>	<b>0,12 %</b>			
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Cura della città pubblica	Aree pubbliche fruibili e sicure	U_13301	Riorganizzazione della mobilità circoscrizione-P.zza Diaz	99.228,57	0,37 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>99.228,57</b>	<b>0,37 %</b>
		Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico	U_13901	MS spazi ed edifici del centro storico	4.461,06	0,02 %
	<b>Totale Azione</b>		<b>4.461,06</b>	<b>0,02 %</b>		
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>103.689,63</b>	<b>0,49 %</b>		
	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	T_09001	Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)	700.000,00	2,62 %
T_09901			Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)	529.141,04	1,98 %	
Z_23601			Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano	100.000,00	0,37 %	

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	Z_35901	Completamento-ottimizzazione-at traversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)	309.000,00	1,15 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.638.141,04</b>	<b>6,12 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.638.141,04</b>	<b>2,02 %</b>
	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2021_PD_A541	PRU Palazzo Poste. Riqualficazione strade e spazi pubblici adiacenti.		
			Z_20401	Riqualficazione lato Ovest di via Ariosto	300.000,00	1,12 %
			Z_28701	Contributo a STU per "Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l'attuazione del Programma di Riqualficazione Urbana "PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce"	1.260.000,00	4,71 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.560.000,00</b>	<b>5,83 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.560.000,00</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>3.301.830,67</b>	<b>2,52 %</b>
	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico	R_89501	Restauro e recupero funzionale Chiostrì di San Pietro	27.424,59
U_13201				MS Chiostrì di S. Pietro	2.742,57	0,01 %
V_12901				Riqualficazione Corso Garibaldi tratto Basilica della Ghiara	300.000,00	1,12 %
<b>Totale Azione</b>				<b>330.167,16</b>	<b>1,23 %</b>	
Marketing territoriale e Turismo			2021_PG_A537	Progetto Ducato Estense	511.239,05	1,91 %
			S_01501	Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.	1.482.048,70	5,54 %
			S_01801	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)	471.579,38	1,76 %
			S_02001	Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano	530.473,86	1,98 %
			S_03301	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)	97.295,80	0,36 %
			S_03601	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)	280.541,93	1,05 %

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo	S_03701	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)	942.481,51	3,52 %
			S_04901	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Parco del Crostolo	139.689,72	0,52 %
			S_89401	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)	49.276,27	0,18 %
			T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	3.306.635,15	12,35 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>7.811.261,37</b>	<b>29,18 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>8.141.428,53</b>	<b>38,53 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>8.141.428,53</b>	<b>38,53 %</b>
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2020_PG_A54002	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001	4.072.089,88	15,21 %
			2020_PG_A54003	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001	834.451,19	3,12 %
			2020_PG_A54004	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008	955.372,78	3,57 %
			2020_PG_A54005	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talamì" - CUP J89J18000160008	296.487,08	1,11 %
			2020_PG_A54006	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007	4.522.384,73	16,89 %
			2020_PG_A54007	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001	880.860,02	3,29 %
			2020_PG_A54008	Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008	602.935,07	2,25 %
			2021_PD_A356	Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa		
			2021_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana	1.500.000,00	5,60 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>13.664.580,75</b>	<b>51,05 %</b>

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2021_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	182.890,47	0,68 %
			2021_PG_0217	PROGETTO SVILUPPO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE COME HUB INTERNAZIONALE	0,00	0,00 %
			2021_PG_0221	Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese	29.350,00	0,11 %
			2021_PG_0232	Progetto FOUNDATION	77.100,00	0,29 %
			2021_PG_A545	Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione	10.000,00	0,04 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>299.340,47</b>	<b>1,12 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>13.963.921,22</b>	<b>52,02 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>13.963.921,22</b>	<b>52,02 %</b>
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2020_PG_42920 1	MS musei 2020	46.414,42	0,17 %
			2021_PD_9201	Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici	18.500,00	0,07 %
			2021_PD_9207	Amministrazione e gestione Musei Civici	462.077,80	1,73 %
			2021_PD_9208	Comunicazione e marketing Musei	0,00	0,00 %
			2021_PD_9210	Laboratori	0,00	0,00 %
			2021_PG_42920 1	MS musei 2021	50.000,00	0,19 %
			2021_PG_9220	Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei	417.097,73	1,56 %
			2021_PG_A550	Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali	20.000,00	0,07 %
			R_98701	Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1° stralcio Lotto B	33.994,74	0,13 %
			V_27801	Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco	76.999,55	0,29 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.125.084,24</b>	<b>4,20 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.125.084,24</b>	<b>6,72 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.125.084,24</b>	<b>6,72 %</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2021_PD_A502	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2021_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2021_PD_A5PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2021_PG_A5SW	Smart working		
				<b>Totale Azione</b>		
		Politiche istituzionali	2021_PD_A536	Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili	50.500,00	0,19 %
			2021_PD_A5CA	Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali		
			2021_PG_A547	Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018		
				<b>Totale Azione</b>	<b>50.500,00</b>	<b>0,19 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>50.500,00</b>	<b>0,10 %</b>		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2021_PD_A5TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2021_PD_A5PR	Privacy	0,00	0,00 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>	
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>50.500,00</b>	<b>0,10 %</b>
		<b>Totale CDR</b>	<b>26.767.898,85</b>	<b>100,00 %</b>		

**Prodotto**

**Dirigente: Magnani Massimo**

**2021\_PD\_9201**

**Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici**

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9201\_1 CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9201_1_1	Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	30
	Nota: Le restrizioni conseguenti emergenza Covid rendono l'indicatore non paragonabile alle annualità precedenti alla pandemia	
M_9201_1_2	Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei)	500
	Nota:	
M_9201_1_8	Mq nuovi allestimenti espositivi	1500
	Nota:	
M_9201_1_9	Numero beni oggetto di restauro	50
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9201\_2 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9201_2_2	numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line > di	30
	Nota: Le norme restrittive di contenimento pandemia da Covid 19 hanno fortemente condizionato la quantità e partecipazione agli eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid	
M_9201_2_4	Numero visitatori Musei Civici (complessivo)	40000
	Nota: Causa Covid 19 gli spazi museali hanno riaperto al pubblico in modo contingentato dal maggio 2021. L'indicatore è pertanto non paragonabile alla situazione preCovid	
M_9201_2_5	Visitatori Palazzo dei Musei > di	20000
	Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid	
M_9201_2_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	4000
	Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid	
M_9201_2_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	4000
	Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid	
M_9201_2_9	Numero prestiti Biblioteca delle Arti	1000
	Nota:	

2021\_OB\_9201\_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO CULTURALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9201_3_1	n. schede dei beni inserite nel database	200
	Nota:	
M_9201_3_2	n. schede inserite online sul sito Musei	200
	Nota:	
M_9201_3_3	Numero volumi specialistici Biblioteca delle Arti	58000
	Nota: Le chiusure e limitazioni per emergenza COVID e la presenza delle classi presso gli spazi di consultazione hanno fortemente limitato l'attività	
M_9201_3_5	Google Art nuove immagini	5
	Nota:	
M_9201_3_6	Numero folder informativi aggiornati	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9201_1	Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo)	Previsto	01/01/2021	31/05/2021
Nota:					
2	2021_OB_9201_1	Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma	Previsto	01/01/2021	31/05/2021
Nota:					
3	2021_OB_9201_1	Interventi di restauro patrimonio museale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9201_1	Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9201_1	Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologico del territorio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9201_1	Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9201_1	Movimentazioni e organizzazione magazzini e depositi diversi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9201_2	Organizzazione eventi artistici e culturali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9201_2	Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9201_2	Collaborazione ad eventi ed iniziative promosse da soggetti pubblici e privati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
11	2021_OB_9201_2	Inaugurazione secondo piano Palazzo Musei	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
12	2021_OB_9201_2	Concessioni spazi museali a soggetti terzi (Rinnovo Bando)	Previsto	01/11/2021	31/12/2021
Nota:					

13	2021_OB_9201_3	Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
14	2021_OB_9201_3	Implementazione catalogo online	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_9201_3	Inventariazione e catalogazione beni archeologici nei magazzini e depositi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
16	2021_OB_9201_3	Biblioteca delle Arti : catalogazione beni in deposito e donazioni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
17	2021_OB_9201_3	Produzione e aggiornamento guide Musei Civici	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
18	2021_OB_9201_3	Formazione, redazione e produzione volume sul metodo Musei Civici	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 ==	10.000,00	
Cap. 05635 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fi ni IVA)	2.500,00	
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EV ENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==		10.000,00
Cap. 21364 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R MUSEI		2.600,00
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOG RAFICHE		5.000,00
Cap. 22445 Art. 00	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIO NI FUNZIONALI PER L'ATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE		900,00
<b>Totale</b>		<b>12.500,00</b>	<b>18.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,50 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	17,00 %
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Concilis Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fratini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Margari Marilena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Urraro Nunzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %

**2021\_PD\_9207**

**Amministrazione e gestione Musei Civici**

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:  
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9207\_1**

**Garantire la funzionale attività amministrativa funzionale ai Musei Civici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9207_1_1	Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a	8
	Nota:	
M_9207_1_2	Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni	300
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9207\_2**

**SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9207_2_1	% di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione	100
	Nota:	
M_9207_2_4	Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale	30
	Nota:	
M_9207_2_6	Mq espositivi dal sistema museale	12000
	Nota:	
M_9207_2_7	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...)	65
	Nota:	

2021\_OB\_9207\_3 Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9207_3_1	n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate	25
	Nota:	
M_9207_3_2	N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)	15
	Nota:	
M_9207_3_3	n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto	10000
	Nota: Il numero è condizionato dai mesi di chiusura degli spazi museali causa Covid	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9207_1	Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9207_1	Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, contrattuale,, avvisi, gare, incarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazioni,	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_9207_1	Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9207_1	Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, applicazione normativa privacy	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9207_2	Adesione convenzione regionale per servizi pronto intervento immobili H24 : monitoraggio interventi e qualità del servizio	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9207_2	Rendicontazione e monitoraggio indicatori dell'attività museale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9207_2	Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9207_2	Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...)	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9207_2	Organizzazione e gestione del personale : cartellini, programmazione presenze, sostituzioni, circolari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9207_2	Attività antiCovid 19: applicazione restrizioni (apertura e chiusure), predisposizione presidi sanitari, definizione piani sicurezza accoglienza pubblico, sospensione e differita appalto servizi integrativi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

11	2021_OB_9207_3	Organizzazione e monitoraggio presenze giornaliera dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliera (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
12	2021_OB_9207_3	Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile e liquidazione dei servizi prestati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
13	2021_OB_9207_3	Programmazione attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota: Attività contingentata alle disposizioni antiCovid					
14	2021_OB_9207_3	Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
15	2021_OB_9207_3	Pubblicazione Bando nuova gara: analisi dei fabbisogni, studio applicazione normative vigenti, definizione criteri partecipazione e di valutazione, quantificazione budget. Pubblicazione bando europeo	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03417 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA	30.000,00			
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	40.000,00			
Cap. 03422 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI	5.000,00			
Cap. 03518 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. C AP. U 21351 ==	10.000,00			
Cap. 03890 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI ALLA L.18/2000 === VEGG. CAP. U 21360-21361===	10.000,00			
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =VEGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	10.000,00			
Cap. 09159 Art. 10	CONTRIBUTI A LIBERALITA' D'ARTE DI PRIVATI (ART BONUS) PER INTERVENTI RESTAURO ALLESTIMENTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE (vegg. cap.		30.000,00		
Cap. 09159 Art. 11	DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale ve gg. CAP. U.41138/1)		50.000,00		
Cap. 21345 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE AI FINI IVA			30.000,00	
Cap. 21351 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518 ==			10.000,00	

Cap. 21361 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FINANZIATE DA CONTRIBUTO REGIONALE L. 18/2000 = =VEGG. CAP/E 3890==			10.000,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			14.750,00	
Cap. 21384 Art. 00	SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI			204.150,00	
Cap. 24008 Art. 02	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS ==VEGG. CAP/E 4008==			10.000,00	
Cap. 41123 Art. 13	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE, ALLESTIMENTI, ECC . FINANZIATI DA LIBERALITA' ( ART BONUS) (VEGG. CAP. E.9159/ 10)				30.000,00
Cap. 41123 Art. 19	INTERVENTI E ALLESTIMENTI PER LA VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE MUSEALI				103.177,80
Cap. 41138 Art. 01	ACQUISIZIONE OPERE D'ARTE DA DONAZIONE a favore musei civici (valorizzazione patrimoniale post figurativa vegg. E.9159/ 11)				50.000,00
<b>Totale</b>		<b>105.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>278.900,00</b>	<b>183.177,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	30,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Concilis Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
De Pietri Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Fabbris Antonio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Fierro Pasquale	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Maramotti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pede Anna Vittoria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Urraro Nunzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2021\_PD\_9208

**Comunicazione e marketing Musei**

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.  
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

**DESCRIZIONE**

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale.

In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

**CONTESTO**

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, è valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;

la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.

Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.

La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.

La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9208\_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE  
ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9208_1_1	Numero nuove didascalie prodotte	100
	Nota:	
M_9208_1_2	n. minimo di folder informativi prodotti (What's on)	5
	Nota: Le chiusure e limitazioni per emergenza COVID non hanno permesso e reso opportuno la produzione dei folder promozionali gli eventi	
M_9208_1_3	n. nuove immagini inserite Google Art	20
	Nota:	
M_9208_1_5	Numero complessivo utenti Instagram 2021 > di	2000
	Nota:	
M_9208_1_6	Numero complessivo utenti twitter 2021 > di	1790
	Nota:	
M_9208_1_7	numero complessivo utenti facebook 2021 > di	7500
	Nota:	
M_9208_1_8	n. comunicato stampa inviati nell'anno > di	90
	Nota:	
M_9208_1_A	Numero mecenati anno 2021	8
	Nota:	
M_9208_1_B	n. visualizzazioni sito musei > di	100000
	Nota:	
M_9208_1_C	n. visualizzazioni pagina sito dedicata "Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura" > di	1000
	Nota: Per la richiusura delle sedi museali dal 1 novembre causa Covid non è stato possibile registrare tutte le trasmissioni previste	
M_9208_1_D	Incremento accessi al portale musei e social rispetto al 2020 (%)	30
	Nota: facebook + 11% instagram +25% Google arts + 238% - E' inoltre da aggiungere portale cultura attivato durante il lockdown al quale hanno lavorato diversi dipendenti assegnati ai Musei	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9208_1	Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2021-2022 a seguito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9208_1	Aggiornamento della brochure per attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali)	Previsto	01/01/2021	30/04/2021
Nota:					
3	2021_OB_9208_1	Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) "MuseumWeek 2020", City Talk	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9208_1	Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale "Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura", pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.:	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9208_1	Implementazione "Google Art & Culture" con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9208_1	Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop, ecc. del progetto di comunicazione "Ispirazione Museo" mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9208_1	Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.;	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9208_1	Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9208_1	Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: "Pagine di Archeologia" (online)	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
10	2021_OB_9208_1	Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

11	2021_OB_9208_1	Realizzazione Report annuale Musei Civici con reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi museali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
De Concilis Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Viani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

**2021\_PD\_9210**

**Laboratori**

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9210\_1** **Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9210_1_2	n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca	6
	Nota: (Master Unimore, Convenzioni Scuole, coll. Indire, Intellect, Ausl, Fondazione REI)	
M_9210_1_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2021	20000
	Nota:	
M_9210_1_5	% offerta percorsi laboratori DAD sui percorsi complessivi (50) periodo gennaio _dicembre 2021	15
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9210\_2** **APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_9210_2_1	Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ...)	7
	Nota:	
M_9210_2_3	Numero di soggetti di nuovo pubblico	500

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota: I diversi DPCM e la criticità sanitaria Covid hanno determinato una prolungata chiusura dell'attività di visita di nuovi pubblici (persone con particolari fragilità)	
M_9210_2_6	Numero percorsi museali attivati per persone fragili	5
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9210_1	MUSEO PER LA SCUOLA : progettazione e realizzazione laboratori in presenza a.s. 21-22	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_9210_1	DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
Nota: L'attività potrà realizzarsi solo se le normative anti Covid lo permetteranno					
3	2021_OB_9210_1	LABORATORI A DISTANZA Programmazione dell'offerta didattica digitale per l'anno scolastico 2021-22	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_9210_1	SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca e attivazione MASTER DESU : stipula convenzioni con UNIMORE E (Centro Intellect) Collaborazione ricerca INDIRE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_9210_1	SPAZIO C-LAB: sviluppo e sperimentazione di progetti legati alla tecnologia e robotica applicata	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_9210_2	Progettazione laboratori Museo Facile	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
7	2021_OB_9210_2	Produzione di facilitazioni per la comprensione percorsi museali	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
8	2021_OB_9210_2	Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre)	Previsto	01/10/2021	31/12/2021
Nota:					
9	2021_OB_9210_2	Collaborazioni con istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Frattoni Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gualdi Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Mara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

**2021\_PD\_A356**

**Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_A356\_1** **Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A356_1	Supporto nei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A356_1	Supporto nei procedimenti tecnici per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 02057 Art. 00	RIMBORSO DA STU	120.000,00
<b>Totale</b>		<b>120.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %

**2021\_PD\_A502**

**Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A502\_1** **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A502\_2** **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A502\_3** **Attrarre nuove risorse per il finanziamento di opere pubbliche, attraverso la partecipazione a bandi di contributi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A502_3_1	% di partecipazione ai bandi di contributo per opere pubbliche	100
	Nota: candidature inviate/candidature potenziali	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A502_3_2	% perdita di contributi assegnati	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

**2021\_PD\_A536**

**Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A536\_1 SUPPORTARE COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA DIREZIONE AREA**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_A536_1_1	Numero procedure trasversali monitorate (variazioni bilancio, residui, dup, peg, formazione, trasparenza, privacy, anticorruzione....)	15
	Nota:	
M_A536_1_2	Documenti protocollati direttamente da direzione area in entrata/uscita > di	1000
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A536_1	Attività amministrativa: Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitività: bilancio, dup, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione, programmazione incarichi, conto annuale ....	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A536_1	Attività amministrativa: Gestione del budget di parte corrente direzione area e supporto trasversale alle strutture dell'area	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_A536_1	Attività gestionale personale- cartellini orari, permessi, missioni, programmi formazione personale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
4	2021_OB_A536_1	Segreteria direttore dell'Area : Protocollo, agenda, corrispondenza, prenotazioni, missioni, archiviazione atti.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
5	2021_OB_A536_1	Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
6	2021_OB_A536_1	Supporto al Dirigente alla riorganizzazione delle attività in smart working	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31009 Art. 50	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OB IETTIVI AREA COMPETITIVITA', I NNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUT	30.500,00
Cap. 31846 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PIA NI E PROGETTI DELL'AREA COMPET ITIVITA' E INNOVAZIONE	10.000,00
Cap. 31846 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	10,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Di Maria Carolina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PD\_A541**

**PRU Palazzo Poste. Riqualificazione strade e spazi pubblici adiacenti.**

Descrizione

Opere pubbliche previste nell'ambito del PRU Poste realizzato da Bluefields srl e scomutate dagli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione. Gli interventi, interamente a carico del soggetto attuatore sia per quanto riguarda la progettazione ed esecuzione, interessano:

- 1) riqualificazione di via Sessi
- 2) riqualificazione di via Battaglione toscano
- 3) riqualificazione di via Don Andreoli
- 4) sistemazione di via Spallanzani

Gli interventi comprendo il rifacimento dei sottoservizi, la realizzazione di nuove pavimentazioni in pietra, dell'impianto di illuminazione pubblica, della segnaletica e dell'arredo urbano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A541\_1 RIGENERAZIONE URBANA DEL PALAZZO POSTE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A541_1_1	conclusione attività di collaudo e consegna aree al Comune	31/12/2021
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

**2021\_PD\_A5CA**

**Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_A5CA\_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_A5CA\_2** **Coordinamento Centri di responsabilità assegnati direttamente al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A5CA_1	Coordinamento area	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A5CA_2	Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati direttamente al coordinatore dell'Area	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %



**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	1,00 %

**2021\_PD\_A5PR Privacy**

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).  
 Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.  
 Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PR\_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A5PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A5PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PR\_3 Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

<b>Codice indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore previsto 2021</b>
M_A5PR_3_1	Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy	31/12/2021
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

**2021\_PD\_A5PT**

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PT\_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	1,00 %

**2021\_PD\_A5TD**

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5TD\_1 Digitalizzazione dei processi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A5TD_1_1	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A5TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	100
Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A5TD_1	Iscrizione delle Scuole alle attività proposte dai Musei Civici - Analisi processo ed attivazione soluzione tramite Piattaforma online; gestione backoffice.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A5TD_2	Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %

**S\_01501**

**Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA  
DUCALE.**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	11/11/2020	01/05/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/05/2021	01/07/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/07/2021	01/07/2021
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2022	01/07/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2022	28/12/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	1.482.048,70	
Cap. 40124 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1)		1.482.048,70
<b>Totale</b>		<b>1.482.048,70</b>	<b>1.482.048,70</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**T\_07101**

**Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/05/2019	01/04/2021
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2021	01/10/2021
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	01/10/2021	01/12/2021
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2022	30/05/2023
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	3.306.635,15	
Cap. 40124 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		3.306.635,15
<b>Totale</b>		<b>3.306.635,15</b>	<b>3.306.635,15</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****2020\_PG\_429201 MS musei 2020****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/08/2021	26/08/2021
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI	46.414,42
<b>Totale</b>		<b>46.414,42</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,10 %

**2020\_PG\_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54002\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54002_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54002_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BAN- DO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	4.072.089,88	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		4.072.089,88
<b>Totale</b>		<b>4.072.089,88</b>	<b>4.072.089,88</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,50 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

**2020\_PG\_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 a" - CUP J82118000040001**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54003\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54003_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54003_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	834.451,19	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		834.451,19
<b>Totale</b>		<b>834.451,19</b>	<b>834.451,19</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2020\_PG\_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP  
J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54004\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54004_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54004_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	955.372,78	
Cap. 40242 Art. 02	CONTRIBUTI A IMPRESE PRIVATE P ER PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 ==		955.372,78
<b>Totale</b>		<b>955.372,78</b>	<b>955.372,78</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,50 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2020\_PG\_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami" - CUP J89J18000160008**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54005\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54005_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54005_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BA NDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	296.487,08	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		296.487,08
<b>Totale</b>		<b>296.487,08</b>	<b>296.487,08</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,50 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Magnani Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

**2020\_PG\_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54006\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54006_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54006_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BAN- DO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	4.522.384,73	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		4.522.384,73
<b>Totale</b>		<b>4.522.384,73</b>	<b>4.522.384,73</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2020\_PG\_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54007\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54007_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
Nota:					
4	2021_OB_A54007_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BAN- DO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	880.860,02	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		880.860,02
<b>Totale</b>		<b>880.860,02</b>	<b>880.860,02</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

**2020\_PG\_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54008\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_A54008_	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/07/2021	01/08/2021
	Nota:				
4	2021_OB_A54008_	Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM	Previsto	01/12/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BAN- DO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	602.935,07	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		602.935,07
<b>Totale</b>		<b>602.935,07</b>	<b>602.935,07</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	3,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,50 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

2021\_PG\_0212

**Progetto INTERREG COMPETE-IN**

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg. Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia - Polonia; Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan- Polonia; Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield - Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ERVET- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

Il progetto vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita delle PMI a livello globale che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Il progetto, che si concluderà formalmente entro il 31/03/2021, può prevedere una fase di rilancio grazie a una specifica call per i progetti già approvati che il programma Interreg Europe lancerà in primavera 2021 per finanziare un anno di attività aggiuntive legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dai progetti medesimi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_0212\_1** **Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_0212_1_1	N. di Progress Report finali validati dal Segretariato del programma Interreg Europe	7
	Nota:	
M_0212_1_2	N. di Partner EU aderenti alla nuova proposta progettuale di rilancio e sviluppo del progetto	4
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0212_1	Gestione e finalizzazione di tutte le procedure necessarie alla chiusura formale del progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_0212_1	Elaborazione e presentazione, in qualità di Lead Partner, di una nuova proposta progettuale per il proseguimento del progetto finalizzato alla nuova call legata all'emergenza Covid-19	Previsto	01/04/2021	30/09/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08492 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 ===	87.000,00	
Cap. 08493 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COM PETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147	20.000,00	
Cap. 22133 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		68.000,00
Cap. 22134 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		21.000,00
Cap. 22135 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		13.100,00
Cap. 22135 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==		900,00
Cap. 22135 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ . AVANZO VINCOLATO == VEGG. CA P. E/ 8492- 8493 ==		39.890,47
Cap. 22147 Art. 00	TRASFERIMENTO A ENTI CONTROLLA TI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = === VEGG. CAP. E/8492 - 849 3 ===		4.000,00
Cap. 22147 Art. 50	TRASFERIMENTO A ENTI CONTROLLA TI PER PROGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==		36.000,00
<b>Totale</b>		<b>107.000,00</b>	<b>182.890,47</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	14,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

2021\_PG\_0217

**PROGETTO SVILUPPO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE COME HUB INTERNAZIONALE**

Descrizione

Individuare strumenti e progetti per aumentare il posizionamento internazionale del Reggiane Parco Innovazione: attraverso progettualità e partnership sia locali che internazionali, il Parco deve svilupparsi come un vero e proprio Hub riconosciuto da tutto il territorio sui temi dello sviluppo economico, innovazione, attrazione di talenti e competenze strategiche.

Per raggiungere questo obiettivo bisogna implementare azioni e progetti in grado di valorizzare il Parco Innovazione – anche ampliando la rete di stakeholder che con esso collaborano – come piattaforma di riferimento per lo sviluppo delle nostre eccellenze produttive e delle nostre competenze distintive in grado di valorizzare nel mondo l'intero sistema produttivo e della ricerca del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_0217\_1 **Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_0217_1_1	N. stakeholder locali con cui co-progettare il rilancio di Reggio Hub e coi quali sviluppare nuovi progetti internazionali	4
	Nota:	
M_0217_1_2	N. nuovi progetti internazionali presentati per la competitività e innovazione del sistema economico e del Parco Innovazione come hub strategico di riferimento	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0217_1	Rilancio progetto Reggio Hub per attrarre competenze internazionali presso le aziende del territorio attraverso la costruzione di un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio progetto di sistema territoriale per la talent attraction	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_0217_1	Inviduazione di nuove opportunità progettuali da condividere con gli stakeholder del territorio che abbiano al centro gli asset di sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	18,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

**2021\_PG\_0221**

**Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese**

Descrizione

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, si intende disegnare e realizzare il progetto SDG Go Business a valere sul Bando Regionale Laboratori territoriali per sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Si intende costruire un processo virtuoso pubblico privato (sostenibilità aziendale – sostenibilità territoriale), fornire alle imprese strumenti di valutazione e analisi dei propri bisogni correlati ai diversi SDG per trovare soluzioni e proposte innovative anche in chiave di filiera, fornire strumenti nuovi di adattamento al cambiamento in materia di sostenibilità.

In questi termini il progetto si propone di facilitare l'integrazione della sostenibilità come elemento del modello di business aziendale in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio. Tramite la realizzazione laboratori, attività di formazione, attività di disseminazione il progetto prevede l'elaborazione di azioni co-progettate tra imprese e l'inserimento della tematica della sostenibilità nelle attività del Reggiane Parco Innovazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_0221\_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_0221_1_1	N. soggetti economici e dell'innovazione locali e regionali coinvolti nell'evento finale della prima annualità	12
	Nota:	
M_0221_1_2	N. imprese coinvolte nelle attività	7
	Nota:	
M_0221_1_3	N. laboratori e workshop di formazione effettuati	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0221_1	Realizzazione evento conclusivo della prima annualità	Previsto	01/01/2021	31/03/2021
Nota:					
2	2021_OB_0221_1	Realizzazione di laboratori, workshop e momenti di formazione per le aziende e i centri di ricerca insediati presso il Parco Innovazione	Previsto	01/05/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_0221_1	Presentazione di una proposta per implementare un'azione concreta in ottica green da sviluppare con i partner ed i partecipanti al progetto	Previsto	01/06/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03512 Art. 00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA =VEGG. CAP.U 2351 2-23513-23514-23515-2351 6 ==	29.350,00	
Cap. 23512 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA === VEGGASI CAP. E 3512 ===		29.350,00
<b>Totale</b>		<b>29.350,00</b>	<b>29.350,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	17,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

2021\_PG\_0232

**Progetto FOUNDATION**

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_0232\_1** **Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_0232_1_1	N. buone pratiche del territorio di Reggio Emilia presentate nel corso del workshop internazionale sul tema della resilienza economica relativa al mondo della formazione e dell'educazione	1
	Nota:	
M_0232_1_2	N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti ai seminari previsti dal progetto	6
	Nota:	
M_0232_1_3	N. case studies aziendali del territorio reggiano individuati dal documento "Regional Analysis"	3
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_0232_1	Organizzazione del workshop internazionale "Academia and economic resilience: what role do academics play?" e presentazione di una buona pratica per la resilienza economica relativa al mondo della formazione e dell'educazione	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
2	2021_OB_0232_1	Partecipazione, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali, ai seminari internazionali previsti dal progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_0232_1	Presentazione del documento Regional Analysis che analizza l'ecosistema locale come base per il futuro Local Action Plan	Previsto	01/01/2021	31/03/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08482 Art. 00	CONTRIBUTI DA PARTNER ESTERI PER PROGETTO FOUNDATION =VEGG. CAPP/ U 28482-28482/1-28483-28484==	66.000,00	
Cap. 08483 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO FOUNDATION ===VEGG. CAP/U 28482-28482/1-28483-28484==	11.100,00	
Cap. 28482 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		44.160,00
Cap. 28482 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483==		19.840,00
Cap. 28483 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==		2.000,00
Cap. 28484 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO FOUNDATION == VEGG. CAP. E 8482-8483==		11.100,00
<b>Totale</b>		<b>77.100,00</b>	<b>77.100,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	24,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	24,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %

**2021\_PG\_429201 MS musei 2021**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	03/08/2021
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	03/08/2021	04/08/2021
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/08/2022	03/08/2022
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,10 %

**2021\_PG\_9220**

**Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei**

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_9220\_1 Aprire al pubblico il secondo piano del palazzo dei musei**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
P_9220_1_1	Apertura al pubblico nuovi allestimenti Palazzo Musei : n. mq espositivi riqualificati	2734
	Nota:	
P_9220_1_2	Reperti archeologici esposti	30000
	Nota:	
P_9220_1_3	Sale espositive completamente riqualificate	21
	Nota:	
P_9220_1_4	Visitatori secondo piano Palazzo Musei nelle giornate inaugurali (% copertura del numero contingentato possibile)	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_9220_1	Progetto Italo Rota - Inaugurazione nuovi allestimenti espositivi secondo piano Palazzo Musei	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
		Nota:			
2	2021_OB_9220_1	Riorganizzazione spazi e attività terzo piano Palazzo Musei	Previsto	01/07/2021	31/12/2021
		Nota:			



## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03420 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DELLA GESTIONE DEI MUSEI	30.000,00			
Cap. 03890 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI ALLA L.18/2000 === VEGG. CAP. U 21360-21361===	50.000,00			
Cap. 04008 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =	80.000,00			
Cap. 04161 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 ==	60.000,00			
Cap. 09712 Art. 02	CONTRIBUTO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO MUSEALE (quota fin. per illuminaz. sale musei ) L.R.n.18/2000 del.G.R. n.936 /2001 -vegg.CAP.U.41123/14		85.000,00		
Cap. 21348 Art. 00	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			60.000,00	
Cap. 21348 Art. 50	APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINCOLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI , EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI ==VEGG. CAP/E 4161==			7.788,47	
Cap. 21361 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIANI DA CONTRIBUTO REGIONALE L. 18/2000 = =VEGG. CAP/E 3890==			50.000,00	
Cap. 21367 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			25.250,00	
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE			10.000,00	

Cap. 24008 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS ==VEGG. CAP/E 4008==			80.000,00	
Cap. 24008 Art. 50	SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BO NUS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008==			99.059,26	
Cap. 41123 Art. 14	INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE quota di finanz. da REGIONE E.R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E 9712/2)				85.000,00
<b>Totale</b>		<b>220.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>332.097,73</b>	<b>85.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	5,00 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	29,00 %
Campanini Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Campoli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Chicchi Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
De Concilis Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gazzotti Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montanari Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,50 %
Pellicciari Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Riccio Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2021\_PG\_A529

STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_A529\_1 **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A529_1_1	Numero bandi per affidamento di lavori pubblicati entro il 31/12/2021	5
	Nota:	
M_A529_1_3	% di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione	35
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A529\_2** **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A529_2_1	Coordinamento attività di Gestione del condominio Parco Innovazione con particolare riferimento ai cantieri in fase di esecuzione.	31/12/2021
	Nota: L'attività operativa di gestione del Condominio è svolta direttamente dai dipendenti/incaricati di STU Reggiane spa.	

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A529\_4** **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15 bc	50
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A529_1	Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_A529_2	Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota: Attività realizzata in collaborazione con i dipendenti/incaricati di STU Reggiane spa				
3	2021_OB_A529_4	Prosecuzione delle attività immobiliari volte alla vendita e/o all'affitto degli spazi (capannone 15 bc e cattedrale) realizzati nell'ambito dello sviluppo del Parco Innovazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09401 Art. 00	PIANO NAZIONALE PER LE CITTA'- L.2012/134 CONTRIBUTO M.I.T. AREA NORD PROGRAMMI DI RIGENER AZIONE URBANA (capitolo accorp ato con bilancio 2016)	1.500.000,00	
Cap. 40245 Art. 03	CONFERIMENTO DI CAPITALE A ST U/ SOCIETA' TRASFORMAZIONE URB ANA PER INTERVENTI AREA NORD R IGENERAZIONE URBANA AREA EX RE GGIANE FINANZIAMENTI M.I.T.PIA		1.500.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,20 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lepori Daniela Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2021\_PG\_A537

**Progetto Ducato Estense**

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta "Passeggiata Settecentesca" (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano. Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_A537\_2 **Aumentare l'attrattività della città attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A537_2	Realizzazione allestimento sezione Ducato Estense presso palazzo San Francesco sede dei Musei Civici: completamento e inaugurazione mostra	Previsto	01/01/2021	30/06/2021
Nota:					
2	2021_OB_A537_2	Sviluppo delle attività di comunicazione, promozione e partecipazione inerenti gli interventi previsti dal Progetto	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
3	2021_OB_A537_2	Sviluppo delle attività volte alla definizione del modello organizzativo ed economico per la gestione del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori di riqualificazione	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==			167.438,56	
Cap. 00201 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAPE/ 3442 ===			62.688,09	
Cap. 03442 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==	230.126,65			
Cap. 09226 Art. 05	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE		281.112,40		
Cap. 41122 Art. 01	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO ESTENSE VEGG. CAP. E. 9226/5				281.112,40
<b>Totale</b>		<b>230.126,65</b>	<b>281.112,40</b>	<b>230.126,65</b>	<b>281.112,40</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,50 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ruozzi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

2021\_PG\_A538

**Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6:  
PROMOZIONE BENE CULTURALE**

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 "Città attrattive e partecipate" - che dà attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 – ha stabilito di promuovere l'innovazione "dal basso" nelle città attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle città capoluogo della regione (Autorità Urbane), collegando il tema della qualità urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Descrizione

Il programma POR FESR è attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :  
 - rafforzare la funzionalità di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattività e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creatività,... (azione 6.7.1);  
 - promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);  
 - supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico più ampio, è necessario definire un progetto comune nella forma di un "Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto" che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla città e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostrì di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A538\_1** **Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostrì di San Pietro**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A538_1_1	Realizzazione degli eventi previsti nel cartellone	31/12/2021
Nota: In particolare Fotografia Europea, Restate e una mostra		

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A538_1	Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2021_22	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A538_1	collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03437 Art. 01	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2) = VEGG. CAP. U 24884=	35.134,19	
Cap. 24884 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2.) == VEGG. CAP. E/3437/1 ==		35.134,19
<b>Totale</b>		<b>35.134,19</b>	<b>35.134,19</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**2021\_PG\_A543**

**Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)**

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede di sviluppare un piano di investimenti relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..). Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa basata sull'uso dell'idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo dell'investment concept.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A543\_1 Sviluppo competenza distintiva green economy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A543_1_1	Application Form presentata con tutti gli allegati tecnici	1
	Nota:	
M_A543_1_2	Numero di stakeholder del territorio coinvolti nello sviluppo del progetto	4
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A543_1	Presentazione del Progetto nella seconda call del Bando EUCF con la collaborazione di CRPA e FONDAZIONE REI	Previsto	01/02/2021	30/05/2021
Nota:					
2	2021_OB_A543_1	Kick off meeting del Progetto	Previsto	01/09/2021	31/12/2021
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,10 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	5,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

**2021\_PG\_A545**

**Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione**

Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario:

- definire gli asset strategici e le variabili competitive del Parco Innovazione per aumentarne la capacità attrattiva e le potenzialità di crescita
- definire strumenti di comunicazione, marketing e community building per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Politiche per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A545\_1** **Sviluppare i servizi del Parco**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A545_1_1	N. documenti di analisi e posizionamento strategico del Parco Innovazione presentati	1
	Nota:	
M_A545_1_2	N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di "ambassador"	600
	Nota:	
M_A545_1_3	N. di strumenti di marketing e community building realizzati	3
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31864 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' PARCO INNOVAZIONE	10.000,00
<b>Totale</b>		<b>10.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	22,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PG\_A547**

**Qualità dell'offerta museale -  
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e  
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A547\_2** **Mantenimento degli standard di qualità dei Servizi museali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_A547_2_2	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana)	20
	Nota:	
M_A547_2_3	% indicatori standard LUQ raggiunti	70
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A547_2	Mappatura indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
	Nota:				
2	2021_OB_A547_2	Aggiornamento Carta dei Servizi (nuovi spazi espositivi, attività biblioteca, nuovi orari, offerta digitale laboratori)	Previsto	01/01/2021	31/07/2021
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Barbieri Silvana	Posizione Organizzativa	2,00 %
Cantoni Georgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

**2021\_PG\_A550**

**Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali**

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Descrizione

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da "pezzi sciolti" (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc.). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della "pulce" (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura è la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A550\_1 Riorganizzazione depositi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_A550_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					
2	2021_OB_A550_1	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica.	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21367 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE	20.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,50 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**2021\_PG\_A5SW Smart working**

Descrizione L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.  
Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_A5SW_1_1	Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working	1
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
S_A5SW_2_1	% di accordi adottati maggiore di	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 04	RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ ST RALCIO) (quota finanz. comunali e RISORSE LIBERE	27.424,59
<b>Totale</b>		<b>27.424,59</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	1,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**R\_98701**

**Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1°stralcio Lotto B**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/07/2020	27/01/2021
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 03	PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSE O) RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOTA FINANZ.ACCORDI URB. PRIVATI VEG G CAP. E. 9716/7 e parte riscio	5.450,76
Cap. 40131 Art. 08	PALAZZO SAN FRANCESCO RESTAURO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOT CONFLU IOTA IN PROGETTO S_98702 ex mu tuo, da finanz. mezzi propri i	28.543,98
<b>Totale</b>		<b>33.994,74</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

S\_01801

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/11/2018	01/06/2021
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/06/2021	01/11/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/11/2021	01/01/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/01/2022	01/01/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2023	01/01/2023
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/03/2023	01/06/2023
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	471.579,38	
Cap. 40126 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		471.579,38
<b>Totale</b>		<b>471.579,38</b>	<b>471.579,38</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Magnani Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/03/2021	01/08/2021
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	01/08/2021	01/10/2021
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/06/2022	01/09/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO	530.473,86	
Cap. 40125 Art. 00	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2)		530.473,86
<b>Totale</b>		<b>530.473,86</b>	<b>530.473,86</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**S\_03301****Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

<b>Ordine Fase</b>	<b>Cod. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Fase</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
9		Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	95.987,82	
Cap. 40126 Art. 05	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI/PIAZZA GIOBERTI (		97.295,80
<b>Totale</b>		<b>95.987,82</b>	<b>97.295,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,50 %

S\_03601

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/11/2018	01/06/2021
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/06/2021	01/11/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/11/2021	01/01/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/01/2022	01/01/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2022	01/07/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2022	29/09/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	280.541,93	
Cap. 40126 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST		280.541,93
<b>Totale</b>		<b>280.541,93</b>	<b>280.541,93</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	5,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

S\_03701

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	09/07/2020	01/01/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/01/2021	01/03/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/03/2021	01/03/2021
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/12/2021	26/12/2021
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/12/2021	26/03/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	942.481,51	
Cap. 40126 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		942.481,51
<b>Totale</b>		<b>942.481,51</b>	<b>942.481,51</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	5,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

S\_04901

## Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Promozione territoriale
<b>Azione</b>	Marketing territoriale e Turismo

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/01/2021	01/07/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	01/07/2021	01/09/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/09/2021	01/09/2021
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2022	01/04/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	139.689,72	
Cap. 40126 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -PAR CO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92		139.689,72
<b>Totale</b>		<b>139.689,72</b>	<b>139.689,72</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	3,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

**S\_89401**

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Liquidazione competenze incentivo	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	49.276,27	
Cap. 40126 Art. 03	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI TRATTO PIAZZA ROV		49.276,27
<b>Totale</b>		<b>49.276,27</b>	<b>49.276,27</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,50 %

**T\_09001**

**Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)**

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.  
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgl. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_090\_2** Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3	2021_OB_090_2	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	Previsto	01/03/2021	31/12/2021
Nota: Incombenza a carico del soggetto Proponente/attuatore del PF					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09224 Art. 06	VALORIZZAZIONE ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PONTE VILLA CURTA R REALIZZATO DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. U. 4 2101/11)	685.200,00	
Cap. 09224 Art. 07	VERSAMENTO DI INDENNITA' DI ES PROPRIAZIONE A CARICO DI SOCIETA' AEROPORTO PER REALIZZAZIONE E PONTE VILLA CURTA (accordo G C n. 199 del 5/2/20) VEGG. U.	14.800,00	
Cap. 42101 Art. 11	ACQUISIZIONE PONTE VILLA CURTA DA SOCIETA' AEROPORTO (POSTA FIGURATIVA VEGG. CAP. E 9224/6)		685.200,00
Cap. 42101 Art. 14	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE PER REALIZZAZIONE PONTE VILLA CURTA AD OPERA DI SOCIETA' AERO PORTO (VEGG. CAP. E 9224/7)		14.800,00
<b>Totale</b>		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

**T\_09901**

**Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	29/12/2020	01/06/2021
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/06/2021	01/06/2021
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/10/2021	01/10/2021
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2021	30/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 20	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magati) (QUOTA FINANZIATA CON MUTUO CDP 2018 - Pos. n. 6049818)	450.000,00
Cap. 40002 Art. 21	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magati) quota parte fondi propri	79.141,04
<b>Totale</b>		<b>529.141,04</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	2,00 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Montemurro Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

U\_13201

MS Chiostri di S. Pietro

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2021	01/03/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40129 Art. 09	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO	2.742,57
<b>Totale</b>		<b>2.742,57</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,50 %

**U\_13301**

**Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica  
**Azione** Aree pubbliche fruibili e sicure

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2022	31/03/2022
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2022	29/06/2022
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 23	INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA D IAZ	99.228,57
<b>Totale</b>		<b>99.228,57</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,50 %
Bianchini Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Cura della città pubblica
<b>Azione</b>	Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori affidamenti secondari	Previsto	01/01/2021	31/12/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40195 Art. 07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORGANIZZAZIONE SPAZIE ED EDIFICI CENTRO STORICO	4.461,06
<b>Totale</b>		<b>4.461,06</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	0,30 %
Panini Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

**V\_12901**

**Riqualificazione Corso Garibaldi tratto Basilica della Ghiara**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2021	29/09/2021
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/09/2021	28/12/2021
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	28/12/2021	28/03/2022
Nota:					
4		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/09/2023	22/12/2023
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40000 Art. 25	RIQUALIFICAZIONE CORSO GARIBALDI DI TRATTO BASILICA DELLA GHIAR A. (fin. a mutuo)	100.000,00
Cap. 50000 Art. 25	RIQUALIFICAZIONE CORSO GARIBALDI DI TRATTO BASILICA DELLA GHIAR A. (NON PROGRAMMABILE - fin. a mutuo)	200.000,00
<b>Totale</b>		<b>300.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	1,00 %

V\_25801

Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città senza barriere  
**Azione** Servizi e strutture senza ostacoli

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/03/2021	30/04/2021
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/05/2021	31/08/2021
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/09/2021	30/11/2021
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/11/2021	01/12/2021
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/12/2021	02/12/2021
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/07/2022	30/06/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2024	30/09/2024
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 04	INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE (CITTA' SENZA BARRIERE) CORRELATE AD INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA DUCALE	150.000,00
<b>Totale</b>		<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**V\_27801**

**Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/03/2021	12/03/2021
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40131 Art. 05	MUSEI CIVICI PALAZZO SAN FRANCESCO INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DI CONDIZIONAMENTO	76.999,55
<b>Totale</b>		<b>76.999,55</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	1,00 %

Z\_20401

Riqualficazione lato Ovest di via Ariosto

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Uso del territorio e trasformazione urbana
<b>Azione</b>	Rigenerazione e progetti urbani

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/08/2021	01/10/2021
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/10/2021	31/01/2022
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/01/2022	03/04/2022
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/04/2022	03/04/2022
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/08/2022	03/08/2022
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	03/08/2022	01/11/2022
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 25	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mezzi propri)	50.000,00
Cap. 50002 Art. 24	Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo) NON PROGRAMMABILE	250.000,00
<b>Totale</b>		<b>300.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	1,00 %

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/03/2021	07/04/2021
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	07/04/2021	08/04/2021
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/07/2021	16/07/2021
Nota:					

**Budget previsto**

		Spese Investimenti
Cap. 40006 Art. 80	Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano (fin. mutuo )	100.000,00
<b>Totale</b>		<b>100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Responsabile Unico di Progetto	1,00 %

**Z\_28701**

**Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_287\_1** **Erogazione del contributo a STU Reggiane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
M_287_1_1	Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il	30/09/2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_287_1	erogazione contributo	Previsto	01/01/2021	30/09/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40241 Art. 05	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER AGGIORNAMENTO PIANO DI S VILUPPO INTERVENTI DI INIZIATI VA PUBBLICA P.R.U./IP BANDO PE RIFERIE-REGGIANE/SAN TA CROCE	1.260.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.260.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %

**Z\_35901**

**Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER)**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_359\_1 Conferimento incarico di progettazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2021
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2021_OB_359_1	Conferimento incarico di progettazione	Previsto	01/06/2021	01/09/2021
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40100 Art. 06	cofinanziamento dell'intervento di "COMPLETAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA REGGIO EMILIA-GUASTALLA AL KM 22+501	244.000,00
Cap. 40100 Art. 07	incarichi professionali relativi all'intervento di "COMPLETAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA LINEA FERROVIARIA REGGIO EMILIA-GUASTALLA	65.000,00
<b>Totale</b>		<b>309.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	DIRIGENTE	1,00 %