

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1309
del 02/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 736
del 14/07/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADEGUAMENTO TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO
GENERALE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che occorre procedere all'adeguamento della retribuzione di posizione dell'attuale Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, nominato dal 22/01/2020, identificato come da Allegato 1 del presente provvedimento, in applicazione della norma del Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001 (art. 41 comma 5) che prevede che la retribuzione di posizione del Segretario Comunale non debba essere inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente, in base al contratto collettivo dell'area della Dirigenza, come integrato/modificato dall'art. 107 comma secondo del nuovo CCNL Sezione Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 17/12/2020, che precisa che il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL del 16/05/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1 dell'art. 107 stesso;

Preso atto altresì che l'ipotesi di accordo di interpretazione autentica dell'art.41 comma 5 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 siglata presso l'Aran in data 28/01/2021 interpreta la previsione dell'art. 41 comma 5 del CCNL del 16/05/2001 nel senso che gli enti assicurano, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa, che l'allineamento della retribuzione di posizione del Segretario si applichi sia alla retribuzione di posizione del dirigente assunto con contratto a tempo indeterminato sia a quella del dirigente assunto a tempo determinato nel caso in cui la retribuzione di posizione di quest'ultimo sia stata determinata esclusivamente in applicazione dei limiti e delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale della Dirigenza degli Enti Locali e quindi a seguito di regolare pesatura della posizione dirigenziale;

Dato atto che tale adeguamento per il Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, tenuto conto delle pesature approvate dal Direttore Generale, decorre dal 22/10/2020, e deve essere calcolato fino al 17/12/2020 con riferimento alla retribuzione di posizione del Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, dal 18/12/2020, in applicazione dell'interpretazione autentica sopra riportata, è da calcolarsi con riferimento alla retribuzione di posizione del Direttore dell'Area risorse, con le modalità e gli importi di cui alla tabella di dettaglio che costituisce Allegato 2 della presente determinazione, anche in relazione alla intervenuta modifica contrattuale;

Premesso altresì che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione n. 85 del 19/04/2021 ha approvato specifica convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Correggio per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, individuando quale Ente capo-convenzione il Comune di Reggio Emilia, ai sensi delle normative vigenti;

- A seguito di questa convenzione, il Sindaco ha nominato il Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Reggio Emilia, con decorrenza 28/05/2021 e fino al 30/09/2024;
- che nella Convenzione è stato previsto che il Segretario titolare svolgerà le attribuzioni di competenza e presterà servizio in ciascuno dei due Enti per l'80% presso il Comune di Reggio Emilia, per il 20% presso il Comune di Correggio, e secondo questa stessa proporzione è ripartita tra gli Enti la retribuzione dovuta; che si applica al Segretario Generale convenzionato il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e dagli eventuali contratti decentrati; che il Comune di Reggio Emilia provvederà alla liquidazione mensile della complessiva retribuzione, chiedendo al Comune di Correggio periodicamente il rimborso della quota di rispettiva competenza; che eventuali maggiorazioni della retribuzione di posizione corrisposte ai sensi dell'art. 41 del vigente CCNL restano di esclusiva competenza dell'Ente che le ha disposte.

Preso atto:

- che dal 28/05/2021, data di effettiva nomina del Segretario Generale quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Reggio Emilia, occorre corrispondere allo stesso la retribuzione aggiuntiva per sedi di segreteria convenzionata, come disposto dall'art 45 del CCNL del 16/05/2001, come da tabella di dettaglio costituente Allegato 2 della presente determinazione;
- che dalla stessa data l'incremento della retribuzione di posizione del Segretario Generale, come sopra calcolato ai sensi del combinato disposto dell'art. 41 comma 5 del CCNL del 16/05/2001, e dell'art. 107 comma secondo del CCNL Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 17/12/2020, deve essere ridotto all'80%, ai sensi dell'art 6 (Oneri finanziari) della Convenzione;

Premesso altresì:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a decorrere dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di adeguare la retribuzione di posizione del Segretario Generale presso il Comune di Reggio Emilia, identificato come da allegato 1 alla presente determinazione, in applicazione dell'art. 41 comma 5 del CCNL del 16/05/2001, e dell'art. 107 comma secondo del CCNL Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 17/12/2020, nonché dell'interpretazione autentica siglata presso l'Aran in data 28/01/2021, con decorrenza 22/10/2020 e fino al 17/12/2020, allineandola alla retribuzione di posizione del Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, con decorrenza 18/12/2020 allineandola alla retribuzione di posizione del Direttore dell'Area risorse, con le modalità e importi di cui alla tabella di dettaglio che costituisce Allegato 2 della presente determinazione;
 - di dare atto, che a seguito dell'approvazione di convenzione con Deliberazione di C.C.n. 85 del 19/04/2021 tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Correggio, per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, e della nomina, ad opera del Sindaco del Comune di Reggio Emilia, a decorrere dal 28/05/2021 e fino al 30/09/2024, del Segretario Generale quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Reggio Emilia, gli oneri del trattamento economico sono a carico del Comune di Reggio Emilia per l'80% e del Comune di Correggio per il 20%;
 - di procedere alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva per sedi di segreteria convenzionata, come disposto dall'art 45 del CCNL del 16/05/2001, a decorrere dal 28/05/2021, data di decorrenza della nomina e contestuale presa di servizio, come da importi indicati nella tabella di dettaglio costituente Allegato 2 della presente determinazione;
 - di dare atto che, come previsto dalla Convenzione, il Comune di Reggio Emilia provvederà alla liquidazione mensile della complessiva retribuzione (100%) chiedendo al Comune di Correggio periodicamente il rimborso della quota di rispettiva competenza (20%);
 - che l'adeguamento della retribuzione di posizione, in applicazione dell'art. 41 comma 5 del CCNL del 16/05/2001, e dell'art. 107 comma secondo del CCNL Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 17/12/2020, con decorrenza 28/05/2021 è ridotto del 20% e resta di esclusiva competenza del Comune di Reggio Emilia;
 - di impegnare la complessiva maggiore spesa di euro 674,72 per il periodo dal 22.10.2020 al 31.12.2020 al capitolo 350 "Personale Direzione Generale e Segreterie Assessori" del P.E.G. 2021 – Bilancio Pluriennale 2021–2023 - Annualità 2021 – Centro di Costo 0218 – codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta, e precisamente:
 - articolo 1 euro 532,62 – Competenze lorde – COGE HA – PD 3102
- codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

- articolo 2 euro 126,76 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104

codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- articolo 2 euro 15,34 – Contributi a carico del Comune (tfr) – COGE HC – PD 3104

codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- di impegnare la complessiva maggiore spesa di euro 27.602,25 per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 al capitolo 350 "Personale Direzione Generale e Segreterie Assessori" del P.E.G. 2021 – Bilancio Pluriennale 2021–2023 - Annualità 2021 – Centro di Costo 0218 – codice Modalità di Gestione Conto Annuale 001 Interventi in economia diretta, e precisamente:

- articolo 1 euro 21.788,96 – Competenze lorde – COGE HA – PD 3102

codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

- articolo 2 euro 5.185,77 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – PD 3104

codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- articolo 2 euro 627,52 – Contributi a carico del Comune (tfr) – COGE HC – PD 3104
codice transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
- di dare atto che la suddetta complessiva spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti alla spesa di personale e che, in particolare, il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- di dare atto che la quota di competenza del Comune di Correggio, relativamente al periodo dal 28.05.2021 al 31.12.2021, pari a euro 13.843,87 verrà introitata al capitolo 8415 del P.E.G 2021 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale";
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
(Dott.ssa Battistina Giubbani)