

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1368
del 12/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 731
del 13/07/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER IL CANILE COMUNALE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA a) DELLA LEGGE 120/2020 E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2021;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la richiesta del servizio Polizia Municipale del 22/01/2021 per l'acquisto di otto cassettiere per scrivania per la nuova sede di via del Ghirlandaio, agli atti dell'ufficio scrivente;
- la richiesta urgente da parte del coordinatore di zona Arch. Lombardini per il dirigente del servizio ingegneria edifici del 06/07/2021, agli atti dell'ufficio scrivente, per l'acquisto di un congelatore da 700 l per il canile comunale in sostituzione di quello in uso non più riparabile;

Considerato:

- che per la Polizia Municipale l'acquisto delle cassettiere è necessario in quanto le scrivanie precedentemente acquistate per la nuova sede risultano sprovviste delle cassettiere;
- che per il canile comunale l'acquisto del congelatore, oltre ad essere necessario ed essenziale per il funzionamento del servizio, si configura anche come acquisto molto urgente;
- che per tale acquisto, in ragione dell'urgenza e per le esigenze specifiche del servizio in questione, e comunque nel rispetto dei principi di rotazione, si è deciso di rivolgerci alla ditta Iotti frigoriferi con sede in Reggio Emilia, da cui nel 2006 era stato acquistato il congelatore da sostituire e che negli anni si è sempre dimostrata affidabile nel fornire gli interventi di assistenza richiesti;
- che la ditta ha offerto due congelatori più piccoli da 450 l, in sostituzione di quello da 700 l che ha in disponibilità e che sarebbe in grado di consegnare in tempi molto celeri, con una offerta economica congrua rispetto alle quotazioni di mercato per beni analoghi;
- che per le cassettiere per scrivanie si è provveduto a reperire la fornitura sul mercato elettronico Mepa di Consip, a seguito di apposita indagine di mercato, presso l'operatore economico Paper Ingros, nel rispetto della rotazione e verificata la congruità del prezzo rispetto alle quotazioni presenti sul mercato di riferimento;

Considerato inoltre:

- che, rispetto all'acquisto dei congelatori, per il quale si procederà ad affidamento diretto al di fuori del Mercato elettronico, della pubblica amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, è stato rispettato il criterio della rotazione in quanto a seguito di verifica, l'ultimo acquisto effettuato dall'Ente presso il medesimo fornitore risale a molti anni addietro, come sopra precisato;
- che la ditta **Iotti frigoriferi** con sede in Reggio Emilia via Euripide, 15 42124 RE P.I. 01644930354, ha offerto due congelatori da 450 l modello TN/BT da 400 W di potenza e 240V dimensioni cm 153X72X90H a coperchi ciechi scorrevoli, idonei alle esigenze del canile comunale;
- che si tratta di prodotti di alta qualità per longevità ed efficienza, idonei per attività commerciali, offerti ad un prezzo scontato di € 700,00 + IVA 22% cadauno per un importo complessivo di € 1.708,00 (IVA Compresa), in quanto si tratta di articoli che sono stati esposti in fiera - CIG Z4C3268301;

Rilevato che i beni relativi alle cassettiere suddette, sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto, di richiesta di offerta e di trattativa diretta;

Tenuto conto che l'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto;

Tenuto conto che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Specificato:

- che, per quanto riguarda le cassettiere per la Polizia Municipale, si è provveduto ad effettuare una indagine di mercato dei prodotti da acquistare in base alle caratteristiche tecniche richieste;

Ritenuto di procedere all'acquisto, considerata la quotazione congrua, mediante il seguente ordine diretto:

ODA bozza n. 6265150 per l'acquisto di n. 8 cassettiere metalliche con la ditta **PAPER-INGROS** P.I. 00531920783 con sede in Via Sant'Elia n. 20 87010 Lungro (CS) per un importo di € 920,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 1.122,4 (I.C.) - CIG_ZAF3268337;

- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando "BENI -Arredi", a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it ;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge

217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **ZAF3268337** per l'acquisto delle cassettiere e **Z4C3268301** per l'acquisto dei congelatori;

- che l'importo totale ammonta ad € **2.830,40** Iva 22% compresa;
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI** ;

Dato inoltre atto :

- che nel corso di ogni anno si può rendere necessario l'acquisto di articoli e beni durevoli da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31, comma 2 Lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 3, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni di cui trattasi, che si renderanno necessari durante l'anno 2021;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Rilevato:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno beni durevoli quali attrezzature e di arredi;
- che l'importo dell'assunzione degli impegni di spesa per l'anno 2021 ammonta a € **6.000,00 (IVA compresa)**;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene;
 - per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
1. gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
 3. in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- la legge 120/2020;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016/50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio

Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

Che con il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Visto l’art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120 e l’art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, a esecutività del presente atto , alla stipula dell’ ODA richiamato in premessa, procedendo conseguentemente al seguente acquisto:

ODA bozza n. 6265150 per l’acquisto di n. 8 cassettiere metalliche con la ditta **PAPER-INGROS** P.I. 00531920783 con sede in Via Sant’Elia n. 20 87010 Lungro (CS) per un importo di € 920,00 oltre I.V.A. al 22% quindi per un importo complessivo pari ad € 1.122,4 (I.C.) - **CIG_ZAF3268337**;

3. di affidare la fornitura di due congelatori da 450 l modello TN/BT da 400 W di potenza e 240V dimensioni cm 153X72X90H per € **700,00 + IVA 22% cadauno** per un importo complessivo di € **1.708,00 (IVA Compresa) alla ditta Iotti frigoriferi con sede in Reggio Emilia via Euripide , 15 42124 RE P.I. 01644930354 - CIG Z4C3268301**;

4. di impegnare la suddetta spesa complessiva di € € **2.830,40** Iva 22% compresa **come suddiviso in appresso** - Modalità di gestione del conto annuale 002:

- per € **1.122,4** mediante imputazione alla Missione **03** – Programma **01** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41119** del PEG **2021** denominato **“Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)”**- Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: **0193**;
- per € **1.708,00** mediante imputazione alla Missione **01** – Programma **11** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.06.001** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41113** del PEG **2021** denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari”**- Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: **0307**;

5. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex Art. 1, 2° comma lett a) Legge 120/2020 e l’Art. 31, comma 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la presunta somma complessiva di € 6.000,00 (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni durevoli necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti;

6. di impegnare la suddetta spesa di € **6.000,00 (IVA compresa)** suddividendola nel modo seguente:

quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio **2021-2023** Annualità **2021**, al Capitolo **41113** del PEG **2021**, **denominato “Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari”** - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: **0112**;

quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023** Annualità **2021**, al Capitolo **41119** del PEG **2021**, **denominato “Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)”** - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: **0193**;

quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo

2 codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario
12.02.01.03.999 del Bilancio **2021-2023** Annualità **2021**,
al Capitolo **41107** del PEG **2021**, **denominato**
“Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)” - Codice
Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: **0145**;

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD 21-094

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.