

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2021/475**  
**del 10/07/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1141**  
**del 13/07/2021**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL MANUALE OPERATIVO DI RENDICONTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI CONDIVISI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA - PROGETTO "QUA QUARTIERE BENE COMUNE"

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONE

### Premesso che:

- con deliberazione di CC ID n. 72 del 8.4.2021 sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021-2023 e relativi allegati
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi ed allegati.
  
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D N.1672 del 28.11.2017 e' stato approvato il **“MANUALE OPERATIVO DI RENDICONTAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI CONDIVISI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA – “QUA QUARTIERE BENE COMUNE“ –** al fine di dare un supporto operativo agli stakeholders nella presentazione della documentazione richiesta in fase di rendicontazione finale dei contributi ;
- a fronte della modifica del “Regolamento dei Laboratori e degli Accordi di cittadinanza “ approvato con deliberazione di CC n. 186 dell’11.12.2017, della approvazione del “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e ell’illegalita’ del Comune di Reggio Emilia 2018-2010 “ e della integrazione delle misure di gestione del rischio corruttivo si era reso necessario integrare il **MANUALE con provvedimento dirigenziale RUD N.370/2018;**

### Dato atto che

a fronte del nuovo protocollo metodologico che prevede la coprogettazione ex art 55 Codice Terzo Settore con gli ETS come strumento flessibile di raggiungimento dei risultati dell’Ente Pubblico attraverso rapporti di partenariato :

- l’Art. 56 comma 2 CTS cita: “Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.”

inoltre a fronte delle modifiche sulle modalita’ di fatturazione operate dalla normativa nazionale sulla contabilita’ pubblica

il MANUALE DI RENDICONTAZIONE supporta la gestione contabile operativa delle rendicontazioni derivanti dagli impegni degli stakeholders sottoscritti negli Accordi di cittadinanza;

risulta necessario modificare ed adeguare detto MANUALE – secondo lo schema di revisioni Allegato 1 - come da testo integrato **Allegato A** e parte integrante del presente provvedimento;

\*\*\*

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il Regolamento per la concessione dei contributi comunali;
- il Regolamento dei Laboratori di cittadinanza ;
- il D.Lsg n. 117/2017 "Codice Terzo Settore ";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di integrare e modificare – per le ragioni espresse in narrativa – il **“MANUALE OPERATIVO DI RENDICONTAZIONE E DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI CONDIVISI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA – “QUA QUARTIERE BENE COMUNE“** come meglio indicato in premessa - secondo lo schema di revisioni Allegato 1 - come da testo integrato **Allegato A** parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che alle indicazioni operative in oggetto sarà data massima visibilità tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) – delle manuale come integrato - in adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs 33/2013 ;

3. di dare atto che il presente provvedimento, per il suo contenuto, non rientra fra le tipologie oggetto di invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, non comportando né diminuzione di entrata, né maggiore spesa;
4. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PARTECIPAZIONE