

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DELL'ANNA Roberta

Luogo e data di nascita

Galatina (LE), 28/04/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 - dicembre 2019

Comune di Reggio Emilia - Ufficio Statistica

Settore statistico

Attività di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente popolazione e abitazioni 2019

Settembre 2018 - dicembre 2018

Comune di Reggio Emilia - Ufficio Statistica

Settore statistico

Attività di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente popolazione e abitazioni 2018

Novembre 2012 - febbraio 2013

Camera di Commercio di Reggio Emilia

Settore statistico

Attività di rilevazione per il IX Censimento industria e servizi

Ottobre 2011 - marzo 2012

Comune di Reggio Emilia - Ufficio Statistica

Settore statistico

Attività di rilevazione per il XV Censimento della popolazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 - gennaio 2010

Cooperativa IMAGO s.r.l.
Corte dei Ventura- LECCE
Beni Culturali

Catalogazione SBN con applicativo Sebina Open Library nell'ambito del progetto di recupero catalografico delle Biblioteche della Provincia di Lecce.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio - luglio 2007

Cooperativa IMAGO s.r.l.
Corte dei Ventura- LECCE
Beni Culturali

Catalogazione SBN con applicativo SEBINA nell'ambito del progetto di recupero catalografico delle Biblioteche della Provincia di Lecce.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2005 - luglio 2006

Comune di Lecce_ Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo

Promozione culturale

Membro del Comitato scientifico per la mostra *Carte per la vita e carte per la storia: le benedettine a Lecce tra Medioevo ed età barocca*, con particolare riferimento alla sezione Pergamene della suddetta mostra e del catalogo della stessa. L'incarico ha incluso la pubblicazione del catalogo *Carte per la vita e carte per la storia: le benedettine a Lecce tra Medioevo ed età barocca*, Lecce, 2006.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2005 - maggio 2006

Istituto per la Storia e l'Archeologia della Magna Grecia di Taranto_ Biblioteca "Angelo Raffaele Cassano"
Viale Virgilio- TARANTO

Ricerca e promozione culturale

Catalogazione in SBN con applicativo SEBINA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 - gennaio 2007

Cooperativa IMAGO s.r.l.
Corte dei Ventura- LECCE
Università degli Studi di Lecce

Beni culturali

Incarico di docenza per le materie Paleografia latina e Diplomatica nell'ambito del Corso di Formazione: 'Esperto in tecniche di gestione ed automazione di archivi', promosso dall'Istituto d'Istruzione Superiore Liceo Classico-Scientifico "TITO LIVIO" di Martina Franca in Associazione Temporanea di Scopo con la Facoltà di Beni Culturali dell'Università degli Studi di Lecce e la cooperativa IMAGO di Lecce.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

15 Settembre 2004 - 15 settembre 2005

Università degli Studi di Lecce_ Dip.to di Beni Culturali

Beni culturali

Servizio di *reference* e assistenza all'utenza nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale 'Una biblioteca al servizio dell'utenza'

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio - settembre 2004

Associazione Forense di Lecce

Via Arditi- LECCE

Riordino dell'Archivio e organizzazione della Biblioteca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007 - 2009

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Archivio di Stato di Bari

Diploma conseguito in data 14/10/2009 con votazione 145/150. La frequenza del corso ha previsto uno stage di 180 ore presso l'Archivio di Stato di Lecce per la schedatura di protocolli notarili.

- Date (da - a)

Novembre 1998 - luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce_ Facoltà di Beni Culturali, indirizzo Beni Archivistici e Librari.

Laurea in Beni Culturali Archivistici e Librari conseguita in data 11/07/2003 con votazione 110/110e lode presso Università degli Studi di Lecce con tesi di ricerca in Diplomatica dal titolo: 'Pergamene medievali dell'Archivio di Stato di Lecce- secolo XV'. (relatrice prof. ssa Angela Frascadore).

- Date (da - a)

25 - 30 settembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Centro Europeo di Studi Normanni di Ariano Irpino (AV).

Corso "Papato, Impero e Regno nel XIII secolo": prospettive e metodi di ricerca.

- Date (da - a)

12 - 16 settembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondazione Centro Studi sulla Civiltà del Tardo Medioevo di San Miniato (PI)

Seminario residenziale di Studi 'Le fonti giuridiche e il loro uso, secoli XII-XV'. Partecipazione personale con la relazione 'Diritto longobardo e diritto romano nelle consuetudini matrimoniali pugliesi'.

- Date (da - a)

Aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Lecce

Partecipazione alla giornata di studio 'Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia: prospettive della ricerca storico-documentaria nell'antica provincia di Terra d'Otranto'.

Partecipazione personale con la relazione 'Pergamene di varia origine e provenienza dell'Archivio di Stato di Lecce secoli XII-XV: studio e inventario'.

- Date (da - a)

Giugno - luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Campi Salentina

'Gestione e Tutela del patrimonio documentario degli enti locali'

- Date (da - a)

Febbraio - giugno 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Alliance française_sede di Lecce

Diplôme d'Etudes en Langue Française

Gennaio - giugno 1998

Centro studi linguistici Oxford_sede di Lecce

First Certificate in English Language

**ALTRE ATTIVITÀ
SCIENTIFICHE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2010 - dicembre 2010

Archivio di Stato di Reggio Emilia

Archivio di Stato di Reggio Emilia

Stage volontario per un intervento di recupero sull'inventario delle Pergamene del Monastero dei SS. Pietro e Prospero (secc. XII- XIV). Tutor: dott. ssa Luciana Bonilauri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Russo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTICOLARE PROPENSIONE PER I LAVORI DI SQUADRA E PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE CON PERSONE DI VARIE ETÀ.

RELAZIONALI	PROPENSIONE PER IL CONTATTO CON IL PUBBLICO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ESPERIENZA E ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DEI LAVORI DI SQUADRA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE e della posta elettronica. Buona conoscenza degli applicativi per la catalogazione libraria: SEBINA, MILLENNIUM, SESAMO.
PATENTE	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ambito aziendale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Reggio Emilia,

Roberta Dell'Anna

