

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Monica Bastoli



Sesso F

Nata a Reggio Emilia 11/03/1966

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Impiegata amministrativa;  
Commessa;  
Gestione Risorse Umane.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019-2020	<b>Addetta del comune di Reggio Emilia</b> Censimento permanente della popolazione Formazione e compilazione questionari a domicilio con uso del tablet e relativi programmi Istat
2018-2020	<b>Impiegata Amministrativa</b> 3 Motive SRL Competence Network Gestione della documentazione contabile generale, fatture, bolle, prima nota, home banking. Contratto a tempo determinato scaduto il 31.03.2020
2010-data attuale	<b>Baby-sitter</b> Gestione, educazione e crescita bambini fin dalla prima infanzia nelle loro attività quotidiane pomeridiane.
2010	<b>Tirocinio</b> Corso professionale pratico per baby-sitter, con successiva iscrizione all'albo professionale della Val d'Enza e frequenza presso l'asilo nido le Betulle di Cavriago (RE).
Ottobre 1990-Novembre 2018	<b>Impiegata Amministrativa</b> Bertolini e Pinelli Snc, commercio macchine utensili-utensileria meccanica Cavriago (RE). Gestione della documentazione contabile generale, fatture, bolle, prima nota, home banking. Utilizzo del programma di contabilità Passpartout.
1986-1990	<b>Impiegata Amministrativa</b> Studio di elaborazione dati SEDI, Via Camurri Reggio Emilia Gestione della contabilità generale e dichiarazioni dei redditi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1985

Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo commerciale

Istituto Scaruffi, Via Filippo Re, 42121, Reggio Emilia, votazione 50/60

- Ragioneria
- Inglese, francese
- Economia e finanza
- Diritto

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	A1	A2	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali con adulti e bambini, acquisite durante la mia esperienza di tirocinio e professione di baby-sitter e nella gestione amministrativa in azienda. Capacità relazionali acquisite nell'esperienza maturata con l'incarico di addetta al **censimento 2019**.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di gestire molteplici attività nei loro tempi prestabiliti data la mia **occupazione** come unica impiegata in azienda; ho potuto inoltre perfezionare la mia capacità organizzativa anche mediante la responsabilità di baby-sitter su tre bambini **contemporaneamente** e di piccola età, per esempio nei momenti di preparazione pasti, di malattia e nella gestione di attività sportive e culturali con il relativo trasporto presso di esse.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del programma di contabilità Passpartout, buona capacità di **navigare** in internet e di gestione della posta elettronica. Programma gestionale Danea. Uso del tablet e **relativi** programmi per la gestione del censimento Istat per conto del Comune di Reggio Emilia.

Altre competenze

Tecniche di rilassamento: corso di yoga presso società dilettantistica di Reggio Emilia

Patente di guida

B Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di esigenza sono contattabile anche al di fuori dell'orario di lavoro. Possibilità di gestire attività diverse nello stesso ambito.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".