

**SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ENOGASTRONOMIA - PERIODO DI RIFERIMENTO MAGGIO - SETTEMBRE 2021 PER SUCCESSIVO EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, D.LGVO 50/2016,**

Spettabile Ditta  
Iscritta al Mercato elettronico  
della pubblica amministrazione  
(portale Consip) CPV 7934000-9  
Servizi pubblicitari e di marketing

Il Comune di Reggio Emilia invita le aziende in indirizzo a presentare propria offerta per il servizio di **IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ENOGASTRONOMIA"**

**Procedura:** affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a D. lgs. 50/2016

**Servizio competente:** Servizio Sportello attività produttive e edilizia

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dr.ssa Lorena Belli

L'importo massimo per l'affidamento del servizio in oggetto è di Euro 20.000,00 (IVA esclusa) oltre iva al 22%.

## **1. Premesse**

Nell'ambito del "Progetto di promozione e marketing del territorio: valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dei luoghi di interesse storico-artistico della città di Reggio Emilia," finanziato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. 20113 del 03/12/2018, a cui è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) J89F18001060006, si è inteso sviluppare alcune azioni che hanno come finalità principale quella di migliorare l'attrattività turistico-commerciale del centro storico di Reggio Emilia. Negli ultimi anni l'Amministrazione comunale ha lavorato nell'ottica della valorizzazione dei prodotti tipici realizzando, tra gli altri, un evento specifico nel segno della promozione territoriale (Agriptide 2017 - 2018 e, nel 2019 "Cibo e Gente dell'Emilia") .

Il progetto si inserisce nelle politiche di cui all'Indirizzo strategico (DUP 2020-22) "Città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione - Obiettivo-Promozione territoriale relative all'Azione - *Centro Storico luogo attrattivo e dinamico*.

Considerato lo stato d'emergenza dovuto alla pandemia a causa Covid-19 e l'impossibilità di organizzare eventi, si intende comunque proseguire nella realizzazione di strumenti di comunicazione, anche online, diretti a valorizzare i prodotti enogastronomici e le filiere ad essi collegate, favorendo la maggior conoscenza e notorietà della città e del suo centro storico, e i suoi itinerari commerciali.

Si intende cioè supportare con azioni e strumenti di comunicazione le attività di valorizzazione commerciale, connettendosi alle eccellenze enogastronomiche del territorio - dal Parmigiano-Reggiano Dop, all'Aceto Balsamico Tradizionale di Reggio Emilia Dop, dal Lambrusco Reggiano DOP alla Spergola - fino ai prodotti e ricette della tradizione gastronomica come l'Erbazzone, le paste ripiene e alcuni dolci tradizionali.

## **2. Obiettivi**

La definizione del piano di comunicazione risponde ai seguenti obiettivi:

- potenziare l'immagine complessiva dell'offerta commerciale e opportunità di shopping del centro storico di Reggio Emilia, ampliando e innalzando il livello di reputazione in termini di conoscenza, percezione e valutazione positiva da parte dei residenti e degli utenti potenziali, stimolandone in ultima istanza la frequentazione;
- valorizzare alcuni filoni del commercio e dell'artigianato in centro storico: in particolare il filone dell'enogastronomia e dell'artigianato alimentare promuovendo ad esempio percorsi, itinerari per botteghe e locali di prodotti tipici locali (Parmigiano-Reggiano, Aceto Balsamico Tradizionale di Reggio Emilia, Erbazzone, le tipiche paste fresche reggiane, etc...) ed un secondo focus relativo alle attività commerciali, di somministrazione ed artigiane avviate e gestite da giovani imprenditori under 40 in centro storico.

Il progetto deve attuarsi coerentemente con le strategie di comunicazione istituzionale, in sinergia con lo Sportello per le imprese e il Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città del Comune di Reggio Emilia.

### **3. Target**

Si considera di rivolgere l'attenzione ad un pubblico differenziato per età con priorità ad un pubblico di giovani adulti e con una differenziazione sul piano territoriale:

- a) cittadini residenti del Comune di Reggio Emilia e della provincia in qualità di primi fruitori dell'offerta del centro storico e in qualità di primi ambasciatori verso l'esterno;
- b) visitatori e/o utenti dell'Area Vasta con particolare attenzione alle province di Modena e Parma.

### **4. Attività oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto la progettazione e realizzazione di tutte le attività previste dall'intervento denominato **“IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ENOGASTRONOMIA”**.

In particolare si richiede di sviluppare un piano di comunicazione fondato sulla produzione, sul racconto e sulla diffusione di esperienze, immagini e storie del centro storico, con focus sull'offerta enogastronomica, commerciale ed artigianale, che comprenda:

A. Aggiornamento di base del layout grafico esistente e declinazioni copy del claim in uso "Reggio Emilia. In centro c'è" (riferimenti allegati);

B. Ideazione e realizzazione di una strategia per i profili @centroreggioemilia su Facebook e Instagram;

C. Realizzazione di una campagna di comunicazione "chiavi in mano", comprensiva della produzione e diffusione di contenuti e dell'eventuale acquisto di spazi pubblicitari (es. sponsorizzate fb/instagram), che dovrà necessariamente comprendere anche:

- la produzione di contenuti multimediali (videoclip normalizzati per i social...), la realizzazione di un servizio fotografico che supporti la costruzione di uno story telling sul centro storico coerente con gli obiettivi. Per il servizio di sviluppo contenuti video e immagini, si ritiene utile la produzione di clip audio-video e immagini sia con sviluppo verticale sia orizzontale.

Il piano di comunicazione deve tenere conto, oltre che dei profili social @centroreggioemilia, della esistente sezione web del sito istituzionale dedicata al centro storico [www.comune.re.it/centroreggioemilia](http://www.comune.re.it/centroreggioemilia) e del calendario di iniziative e eventi organizzati dal Comune di Reggio Emilia.

Tutto quanto realizzato dal contraente nell'ambito delle attività previste dalla presente procedura è proprietà del Comune di Reggio Emilia, che potrà disporre interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi materiali testuali e multimediali sia cartacei che digitali, file, applicazioni informatiche e relative funzionalità e configurazioni.

Gli strumenti di comunicazione dovranno riportare il marchio-logotipo: Comune di Reggio Emilia, C'entro Reggio Emilia, Regione Emilia-Romagna.

## **5. Valore dell'affidamento**

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è di € 20.000 (IVA esclusa)

## **6. Durata dell'affidamento e pagamento**

Il presente affidamento decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio e si concluderà entro il 15 settembre 2021.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto entro 30 gg dal ricevimento della fattura che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

## **7. Documentazione da presentare**

La ditta in indirizzo dovrà presentare a pena di esclusione : :

1) **domanda** di partecipazione indicando il possesso dei requisiti di cui al punto 8

2) Proposta tecnica articolata in due parti :

a) Presentazione del partecipante: documentazione che illustri il portafoglio progetti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quello oggetto della procedura (massimo 6 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12);

b) Proposta tecnica (massimo 8 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12) comprendente:

- documento che illustri le scelte strategiche e le soluzioni operative relative ad azioni e contenuti del piano di comunicazione proposto, in relazione agli obiettivi descritti e ai target individuati;

- quadro analitico di massima del valore economico, espresso in percentuale, delle singole componenti del progetto di comunicazione proposto.

3) offerta economica

La documentazione di cui sopra dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società e accompagnata da una fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

## **8. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- gli operatori economici devono essere iscritti al Mercato elettronico di Consip ed appartenenti alla macro-categoria CPV 79340000-9 “servizi pubblicitari e di marketing”.

- requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

## **9. Termini e modalita' di presentazione della proposta**

Le domande di offerta dovranno pervenire a pena esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00 del 1 giugno 2021** a mezzo pec all'indirizzo: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it** e dovranno essere presentate in un unico invio con oggetto:

**SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ENOGASTRONOMIA - PERIODO DI RIFERIMENTO MAGGIO - SETTEMBRE 2021**

con indicato il nome del partecipante e con allegati i file sopra descritti nominati con le lettere sopra indicate 1 - 2 ( a e b) e 3 (esclusivamente in formato pdf) .

L' Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alla qualità di stampa di eventuali file grafici pervenuti.

## 10. Criteri di Valutazione

Si procederà alla valutazione delle offerte pervenute entro i termini e complete di tutta la documentazione richiesta e assegnerà al fornitore che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto al progetto richiesto e secondo i seguenti pesi e criteri:

Massimo punteggio 100 così suddiviso :

**Qualità - 80 punti valutata sulla base di una relazione tecnica complessivamente non superiore a quanto previsto all'art.7 punto 2 a e 2b che dovrà puntualmente affrontare quanto segue:**

1.coerenza del progetto presentato con gli obiettivi di comunicazione indicati :50 punti

2. innovatività e creatività, integrazione delle azioni di comunicazione proposti: 15 punti

3. migliorie presentate rispetto a quanto richiesto. 10 punti

4. esperienze svolte analoghe al progetto richiesto 5 punti

Non si prenderanno in considerazione le offerte che sul progetto tecnico ottengano meno di 48 punti.

Si procederà alla riparametrazione complessiva del punteggio dell'offerta tecnica, attribuendo 80 punti alla migliore offerte e alle altre con proporzione lineare diretta.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto, l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base della valutazione discrezionale del Responsabile del Procedimento che potrà avvalersi di una commissione di supporto

### **Offerta economica: 20 punti**

Formula:

per  $R\%i \leq R\%medio$ ) Punteggio attribuito = (max punti disponibili) \*  $(X * R\%i / R\%medio)$   
(per  $R\%i > R\%medio$ ) Punteggio attribuito = (max punti disponibili) \*  $(X + (1 - X) * ((R\%i - R\%medio) / (R\%mig - R\%medio)))$

$R\%i$  = ribasso percentuale complessivo offerto dal concorrente

$R\%mig$  = miglior ribasso percentuale complessivo offerto in gara

$R\%medio$  = media aritmetica dei ribassi offerti in gara

$X = 0,90$

**La base economica di partenza è di 20.000,00 Euro (iva esclusa).**

In presenza di due o più ditte offerenti identico punteggio, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

**Saranno considerate valide solo le offerte al ribasso.**

**In caso di parità di punteggio totale (qualità + offerta economica) tra più proponenti, l'Amministrazione appaltante procederà alla richiesta di una controfferta al ribasso.**

**L'affidamento potrà subire modifiche o interruzioni qualora subentrino nuovi provvedimenti restrittivi da parte del Governo per la gestione COVID19.**

### **11. Esonero di responsabilità**

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccipite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

### **12- Inadempimento, risoluzione del contratto**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte

dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

### 13. Penali

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 200 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 30 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

### 14. Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

### 15. Dipendenti delle PA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

### 16. Sicurezza e riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di

cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **17. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi personali.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap

42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di "ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia".

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

### **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso,

da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail:

[privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)-

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail:

[dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento : Dr.Lorena Belli

### **18. Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Elena Marchesi 0522 456337 - [elena.marchesi@comune.re.it](mailto:elena.marchesi@comune.re.it)

Simona Mannari - 0522 456585 - [simona.mannari@comune.re.it](mailto:simona.mannari@comune.re.it)

Reggio Emilia, 17 maggio 2021

La Dirigente  
( Dr.Lorena Belli )