

JOB DESCRIPTION POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DENOMINAZIONE: "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2"

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

L'unità Operativa Complessa è collocata in staff al Servizio Rigenerazione Urbana facente parte dell'area Programmazione Territoriale e Progetti speciali e risponde direttamente alla Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI:

ATTRIBUZIONI

All'Unità Organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento e gestione dei procedimenti edilizi con i soggetti attuatori privati, professionisti esterni e ordini professionali;
- gestione e coordinamento dei procedimenti inerenti interventi assoggettati a convenzionamento e disciplina particolareggiata assegnata;
- coordinamento e partecipazione alle Conferenze di Servizi, con Enti sovraordinati ed Enti preposti alla formulazione dei pareri di competenza; partecipazione ed espressione di parere a conferenze di programma o di servizi per interventi in attuazione diretta;
- partecipazione a fasi istruttorie di procedimenti codificati, quali interventi edilizi in attuazione diretta, valutazioni preventive, pareri di massima e procedimenti integrati di maggiore complessità quali interventi convenzionati in attuazione al disposto normativo del RUE, funzionale al maggior controllo in gestione diretta delle trasformazioni urbane;
- presidio in qualità di responsabile del procedimento degli interventi edilizi soggetti a SCIA, SCCEA;
- presidio, in qualità di responsabile del procedimento, degli interventi edilizi soggetti a CIL e CILA assegnate in competenza;
- coordinamento dei procedimenti edilizi e sismici sulla base anche della circolare della Regione Emilia Romagna 226483 del 30.08.2018;
- coordinamento con i professionisti interni relativamente ai procedimenti da loro presidiati e previsti dalla LR. 19/2008 ed in particolare relativamente a verifiche sismiche sui depositi di cui all'art. 13 della L.R. 19/2008, supporto tecnico e consulenza agli Enti aderenti in materia sismica, gestione dei rapporti con la Regione Emilia Romagna in materia sismica, attività complementari a quelle indicate.

PROCEDURE E PROCESSI

I principali Processi e procedure presidiate riguardano:

- gestione del rilascio dei permessi di costruire (PDC) e permessi di costruire convenzionati;
- attività di istruttoria, in qualità di Responsabile del procedimento, e di controllo degli interventi soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), SCCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizia e Agibilità) e Comunicazione Inizio Lavori (CIL/CILA) assegnate in competenza; richiesta e raccolta pareri di servizi interni all'Amministrazione Comunale ed Enti di competenza, funzionali al rilascio del provvedimento edilizio;
- coordinamento delle attività inerenti la Conferenza di Servizio nell'ambito del procedimento istruttorio;
- acquisizione dei necessari pareri della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) e della Soprintendenza Regionale relativamente a edifici vincolati;
- supporto informativo, anche preliminare, a professionisti e soggetti esterni, coordinandosi con le altre UOC di appartenenza del Servizio e coordinamento del processo di divulgazione e informatizzazione relativamente all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure con il servizio di appartenenza e con gli altri servizi interessati e coinvolti nella gestione degli strumenti urbanistici;
- supporto alle attività relative alla predisposizione dell'attestato di regolarità edilizia e, per quanto di competenza, la progettazione e la gestione edilizia dei Piani Urbanistici Attuativi, Programmi di riqualificazione urbana e planivolumetrici convenzionati, Accordi Operativi di cui alla L.R. 24/2017, permessi di costruire convenzionati, anche in variante, assegnati;
- per quanto attiene le competenze specifiche della *Gestione attività edilizia sul territorio_ ambito 2* individuato nei seguenti ambiti funzionali delle NA del vigente RUE di cui ai capi: VI - Ambiti di riqualificazione; VII - Disciplina degli ambiti specializzati per attività produttive esistenti o in attuazione (Asp) e dei Poli Funzionali (PF), IX - Disciplina del territorio rurale;
- riferimento al SUE per ambiti produttivi e per le funzioni commerciali;

- sviluppo dei procedimenti attuativi degli interventi diretti riferiti all'area nord e all'ambito di riqualificazione di Mancasale;
- sviluppo dei processi di rigenerazione urbana in ambiti da riqualificare e poli funzionali;
- partecipazione alla progettazione e attuazione di PUA/PPC/Accordi operativi, a carattere terziario produttivo e loro varianti;
- sviluppo dei procedimenti edilizi in territorio rurale sia ad intervento diretto che assoggettati a PRAA;
- coordinamento delle verifiche sismiche sui depositi e autorizzazioni di cui alla L.R. 19/2008.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. È subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla UOC coordinata, in base al Piano di assegnazione.

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa viene delegato alla firma dei seguenti atti:

- invio della richiesta di documentazione integrativa nell'ambito dell'istruttoria delle CILA, SCIA, PDC, SCCEA, PUA e loro varianti, verifiche sismiche sui depositi e autorizzazioni, notifiche contributo di costruzione dovuto in relazione ai diversi titoli edilizi;
- comunicazione di motivi ostativi ex art.10 bis L. 241/1990 unitamente al dirigente competente;
- proposta di diniego sui titoli abilitativi e sui depositi e autorizzazioni sismici unitamente al dirigente competente;
- collaborazione nella gestione dei sorteggi Sopralluoghi SCCEA e del controllo delle CILA ai sensi dell'art.7 comma 8 della L.R. 15/2013;
- attestazioni ex art.14 comma 8 bis e art. 18 comma 14 della L.R. 15/2013;
- convocazione conferenza dei servizi L. 241/1990 e s.m. relativamente ai titoli abilitativi.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

- Soggetti interni: Area programmazione territoriale e progetti speciali nel suo complesso; Servizio sportello attività produttiva ed edilizia, Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Servizio Reti Infrastrutture e Mobilità, Servizio Cura della città, Servizio Ambiente, energia e sostenibilità, Advocatura Comunale;
- Commissione per la Qualità Architettonica ed il paesaggio;
- Soggetti esterni: ARPA; AUSL, Consorzio di Bonifica; IRETI, IREN AMBIENTE; Soprintendenza Archeologica, ambientale e paesaggio ecc.; Professionisti quali ingegneri, architetti e geometri; imprese di costruzione; cittadini e associazioni.

RISORSE UMANE GESTITE

- Alla U.O.C. sono assegnati 5 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze specialistiche tecniche inerenti la normativa edilizia, urbanistica ed ambientale nazionale e regionale (DPR. 380/2001; L.R. 15/2013, L.R. 23/2004, L.R. 24/2017, D.Lgs. 42/2004 e relative circolari regionali);
- Conoscenze specifiche tecniche relative agli strumenti di governo del territorio comunale (PSC, RUE, POC);
- Conoscenza dei principali processi amministrativi di riferimento inerenti i titoli abilitativi di cui alla L.R. 15/2013, D.P.R.380/2001, L. 241/1990 e s.m.);
- Conoscenze in materia sismica relative alla L.R. 19/2008 e relative circolari regionali;
- Valutazione costi-benefici delle ricadute ambientali/paesaggistiche degli interventi presidiati;
- Utilizzo delle risorse informatiche dei database dei procedimenti edilizia.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- Pensiero Sistemico

Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell’attività lavorative.

- Programmazione

Area di riferimento “Decision making”: competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi.

- Lavoro di gruppo e integrazione

Area di riferimento “Realizzazione - leadership”: Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell’attività.

- Costruzione di Reti Relazionali

Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: Competenze rivolte ai rapporti interpersonali.