

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA: “UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO NEL “MANUALE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. ID N. 72 DEL 02.04.2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Visti:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 - 14 - 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”, con la quale è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, coerentemente a quanto disposto dal nuovo CCNL del 21/05/2018;
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 “Approvazione modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e integrazione al vigente Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali”;
- l'atto del Sindaco P.G. 205694 del 14.12.2020, con il quale, fra l'altro, è stato attribuito alla sottoscritta arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio Emilia - Servizio Rigenerazione Urbana - indice la seguente procedura comparativa:

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI “UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”

da svolgersi secondo i criteri fissati nel presente Avviso.

La procedura è disciplinata dal “Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con Delibera di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019.

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO:

L'oggetto della presente procedura comparativa riguarda l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa denominata:

“UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”, istituita presso il Servizio Rigenerazione Urbana e attualmente vacante, come dettagliata nella rispettiva Scheda di job description allegata al presente Avviso (Allegato 1 - Scheda Job description **“UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”**).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I requisiti minimi generali obbligatori per poter partecipare alla procedura comparativa sono i seguenti:

- inquadramento nella categoria D;
- possesso del diploma di laurea specialistica (di cui al D.M. 509/99) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233 alle seguenti classi di laurea magistrale: architettura, ingegneria, pianificazione territoriale, urbanistica o equipollenti;
- possesso del diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 Ottobre 2009 n. 233 alle seguenti classi di laurea magistrale: architettura, ingegneria, pianificazione territoriale, urbanistica o equipollenti;
- in alternativa possesso del diploma di maturità in geometra;
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia;
- avvenuto superamento del periodo di prova.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa deve essere redatta secondo il modello di domanda allegato al presente Avviso (Domanda di partecipazione), con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **03/08/2021 alle ore 12.00** con la seguente modalità:

- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia - Segreteria della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana (dott.ssa Claudia Bortolani, dott. Matteo Bernabei dott.ssa Roberta Negro, dott.ssa Cristina Romani, dott.ssa Giovanna Vellani - Palazzo Renata Fonte, Via Emilia S. Pietro 2 42121 Reggio Emilia - orari di ricevimento: da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - telefono 0522-456715-456445-456844-456577-456146), con apposizione di un timbro di arrivo;
- spedizione tramite pec all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione:

“Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna per l' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”.

Per la validità farà fede la data di arrivo risultante dal timbro che verrà apposto dalla segreteria della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana sul plico contenente la domanda, all'atto della consegna.

Analogamente in caso di invio a mezzo pec la domanda di partecipazione deve riportare nell'oggetto l'indicazione:

“Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna per l' AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA AMBITO 2”.

Per la validità farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine perentorio sopra indicato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni

sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti minimi generali previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della Domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della Domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente Avviso;
- la mancanza, in allegato alla Domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente del servizio Rigenerazione Urbana provvederà, con l'eventuale supporto tecnico del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione", alla valutazione dell'ammissibilità mediante verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi generali previsti dal presente Avviso.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso,

dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla procedura comparativa con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa saranno trasmesse agli ammessi/non ammessi dalla segreteria/Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana, esclusivamente via e-mail all'indirizzo istituzionale del candidato. Sarà cura del candidato stesso accertarsi delle eventuali comunicazioni inviate al proprio indirizzo.

La Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana procederà successivamente alla valutazione delle candidature ammissibili, in base ai seguenti parametri:

- Titolo di studio e ulteriori esperienze lavorative in ruoli direttivi svolte presso il Comune di Reggio Emilia, oppure presso altri Enti pubblici/privati, desumibili dal Curriculum vitae e professionale del candidato.
- Grado di sviluppo professionale acquisito dal candidato ed espresso dal sistema di valutazione in uso nell'Ente.
- Conoscenze, capacità tecnico-specialistiche e competenze comportamentali possedute dal candidato, in relazione alle competenze richieste per ricoprire la posizione, come dettagliate nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative" e nella rispettiva Scheda di job description.

Tale valutazione sarà oggetto di un colloquio motivazionale e attitudinale e di materia condotto dalla Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

La valutazione sarà formulata mediante la compilazione delle Schede di cui in allegato (Scheda di valutazione per l'attribuzione dell'incarico). A ciascun fattore verrà assegnato un punteggio la cui somma determinerà il punteggio unico di riferimento per il conferimento dell'incarico.

In caso di equilibrio nell'attribuzione del punteggio complessivo (pari punto), la Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana deciderà a suo insindacabile giudizio quale, tra i candidati pari punto, verrà incaricato della P.O.

In caso di mancata presenza al colloquio e in assenza di alcuna comunicazione da parte del candidato circa l'impossibilità a presenziare, dopo 15 minuti di ritardo si considera il candidato stesso rinunciatario alla procedura comparativa e non si procede ad esprimere alcuna valutazione sul colloquio.

La procedura non darà luogo a graduatoria e gli interessati non avranno alcun titolo di precedenza o preferenza nell'attribuzione di eventuali ulteriori incarichi di P.O., ancorché richiedenti requisiti professionali analoghi.

Degli esiti della procedura comparativa verrà redatto apposito verbale successivamente approvato con provvedimento della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura comparativa, la **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana** provvederà al conferimento dell'incarico al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato, mediante atto scritto e motivato e secondo le prassi in uso nell'Ente.

È facoltà della **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana** non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea, vale a dire che nessun candidato abbia ottenuto un punteggio superiore a **50/70** nel colloquio motivazionale-attitudinale.

La **Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana** si riserva altresì sin d'ora la facoltà di non procedere ad alcun affidamento dell'incarico nel caso in cui **mutassero le esigenze organizzative**.

ROTAZIONE DEL PERSONALE

I dipendenti sono soggetti alla rotazione del personale, quale misura organizzativa di prevenzione del rischio corruttivo (art.1, comma 5 lett. b) L. 190/2012), secondo le modalità e i criteri attuativi previsti dal vigente Piano comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (art. 1, comma 8 L. 190/2012).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare del trattamento dei dati personali (indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente

procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016, è allegata in calce al presente bando.

La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali **limitatamente e ai fini della presente procedura**.

La privacy policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.comune.re.it/retecivica/urp/HomePage.nsf/PortletDocumentiGruppiID/8A7A81424AD0DDACC1257B2C003EC2F7?opendocument&FT=P>

Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana.

Il presente Avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile nella bacheca della rete Intranet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo:<http://intra.municipio.re.it/-https://intranet.comune.re.it/>.

Dalla Residenza Municipale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di "UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA ATTIVITÀ EDILIZIA - AMBITO 2.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura comparativa di cui al punto 6.