

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1400

del 16/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1180

del 19/07/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
PER DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO AVENTI DECORRENZA 29/12/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 05/07/2021 acquisita agli atti del Comune al n° 155257 di P.G del 07/07/2021 di cui all'allegato 1, il dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 2, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 29/12/2021 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 29/12/2021 nulla ostando al riguardo;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il dipendente a tempo indeterminato summenzionato di cui all'allegato 2, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto a dare un preavviso pari a 60 giorni come previsto dall'art.26 sopracitato avendo un'anzianità di servizio superiore a 10 anni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto che

- Con deliberazione di Consiglio comunale ID n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per Macro -obiettivi"ed i relativi allegati;

DETERMINA

- Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 2 ,aventi decorrenza dal 29/12/2021 (ultimo giorno di lavoro 28/12/2021) dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
- Di evidenziare che dal 29/12/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
- Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
- prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente di cui all'allegato 2, "Collaboratore Tecnico Operativo" a decorrere dal 29/12/2021 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
- di evidenziare che dal 29/12/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
- di dare atto che alla cessazione dal servizio del dipendente di cui all'allegato2, a far tempo dal 29/12/2021 si verificherà una minor spesa di € 168,05 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo 3150 del P.E.G. 2021 "Personale UOC Appalti e Contratti" – Centro di Costo 0114– codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 131,46 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.11
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 32,87 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art . 2 € 3,72. - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)