

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/1364
del 12/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 762
del 19/07/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI MATERIALE DI CONSUMO, SERVIZI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE, NONCHÉ AGGIORNAMENTI TECNICI RIVOLTI AL SERVIZIO PER L'ANNO 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Premesso:

- che nel corso dello svolgimento delle attività tecnico-informatiche a cui è preposto il servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi si può verificare la necessità di acquistare piccole attrezzature, e beni di consumo, di modica entità, non programmabili né preventivabili per far fronte con tempestività e particolare prontezza a problematiche, malfunzionamenti imprevedibili o a richieste urgenti che richiedono soluzioni e risposte altrettanto urgenti;
- che anche per garantire il puntuale funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune è necessario poter acquistare una serie di prodotti ausiliari di modico valore o attivare interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature, da effettuarsi con rapidità e in caso di bisogno e pertanto non programmabile a priori;
- che pur essendo possibile una preventiva, anche se non globale, individuazione dei tipi di materiale e di intervento, è difficoltoso determinare la quantità necessaria in quanto dipendente dalle singole iniziative e richieste a cui i Servizi devono far fronte;
- che gli acquisti di detto materiale e l'attivazione degli interventi di assistenza e manutenzione, di modico valore ed aventi per lo più carattere di inderogabilità e urgenza, come già rivelatosi nei periodi precedenti, vengono effettuati presso ditte specializzate nel settore dell'informatica ed abituali fornitrici del Comune;

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per il presente acquisto il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà attribuito nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;

Considerato che:

- la tipologia degli acquisti di materiale vario e speciale che potrebbe rendersi necessario acquistare per le attrezzature elettroniche e ausiliarie del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e degli altri Servizi dell'Ente, unitamente all'affidamento di interventi di manutenzione, è la seguente:
 - acquisto di supporti ottici e storage rimovibile (CD / DVD / Flash memory)
 - spese di trasporto per forniture di materiali
 - acquisti di consumabili speciali per stampanti/plotter ed altre periferiche
 - acquisto di materiale speciale di cancelleria e parti di arredi
 - materiale per rigenerazione/pulizia di componenti di periferiche per una loro miglior efficienza e maggior durata (es. bombola schiuma pulente, ecc.);
 - dispositivi hw e sw di modico valore
 - interventi di manutenzione sulle attrezzature elettroniche e fornitura relativi pezzi di ricambio necessari al loro funzionamento, non ricompresi nei contratti di manutenzione in essere
 - canoni occasionali
 - altre prestazioni di servizio inerenti alla peculiarità del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi (es. iscrizioni urgenti a convegni e seminari sull'informatica)
 - assistenza straordinaria alle attrezzature elettroniche ed ausiliarie, al di fuori del normale orario contrattuale che si rendesse necessaria in particolari occasioni: allestimenti, mostre, elezioni, referendum, ecc.
 - acquisto di cavi, attrezzature elettroniche ed elettriche e manutenzione ai programmi in licenza d'uso per il collegamento dei terminali
 - acquisto di dispositivi informatici di videoconferenza (es. webcam, cuffie, adattatori, ecc.)
 - installazione di programmi relativi alle nuove tecnologie e, se ritenuto necessario, con la relativa formazione, assistenza e consulenza per il miglior utilizzo degli stessi da parte dei dipendenti
 - interventi inerenti al trasferimento dei terminali in uso agli uffici automatizzati o la modifica dei collegamenti esistenti (installazione e disinstallazione dei dispositivi di collegamento con i relativi quadri elettrici di comando), qualora non sia possibile operare con personale interno
 - sessioni di aggiornamento Tecnico informatico rivolte al Servizio
- la spesa per detti materiali e servizi, su base preventiva ed analitica di massima, è quantificata, salvo integrazioni, in € **6.000,00** (iva 22% compresa) così suddivisa:
 - ➔ € **5.000,00** (iva 22% compresa) per acquisto materiali e beni di consumo
 - ➔ € **1.000,00** (iva 22% compresa) per le restanti tipologie di materiale e di intervento

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000, provvedere ad attivare le procedure di affidamento ed a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'affidamento dei servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto

della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro per gli affidamenti di beni e servizi non informatici e di connettività;
- che l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
 - che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. la quale prevede la possibilità di affidamento diretto per contratti di importo inferiore a €40.000,00;
 - comparando le offerte pubblicate sul sito *acquistinretepa.it* che gestisce il mercato elettronico di CONSIP, sarà affidata la fornitura al prezzo più basso ai sensi dell'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento); art.36 (contratti sotto soglia) e art.95 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) co.2 e segg.;
 - che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
 - che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Dato atto che:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- per gli affidamenti fino ad € 2.000,00, IVA esclusa, l'emissione del buono d'ordine avrà valenza di atto di aggiudicazione e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG;
 - tipologia del servizio;
 - condizioni e la modalità di scelta del contraente (se ricorso a Mercati Elettronici di Consip o SATER)
 - tempi e modalità di pagamento;
 - attestazione della congruità del servizio;
- per gli affidamenti di servizi/beni di consumo affidati al di fuori del mercato elettronico e delle convenzioni Consip od Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella personale del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere per una spesa complessiva **di € 6.000,00 (iva 22% compresa)** all'acquisto del materiale di consumo nonché all'effettuazione degli interventi citati sommariamente in narrativa che si renderanno necessari per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi nell'anno 2021, con le modalità precedentemente indicate;
3. di prenotare, ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di € 6.000,00 come di seguito riportato:
 - ➔ quanto a **€ 1.000,00 (iva 22% comp.)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio 2021-2023, al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD_3304, centro di costo 0107 , codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

- quanto a € 5.000,00 (iva 22% comp.) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; 1.03.01.02.999, del Bilancio 2021-2023 al **capitolo n. 39495** denominato “Acquisto materiali di consumo per le attività del Servizio Informatica”, codice prodotto PD_3304 , centro di costo 0107; codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
4. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili, ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;
 5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 7. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;
 8. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
 9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
 10. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.